

# Przewodnik instalatora aplikacji AK-Partner

## Pobierz

Aplikację można pobrać ze sklepu Google Play lub App Store.

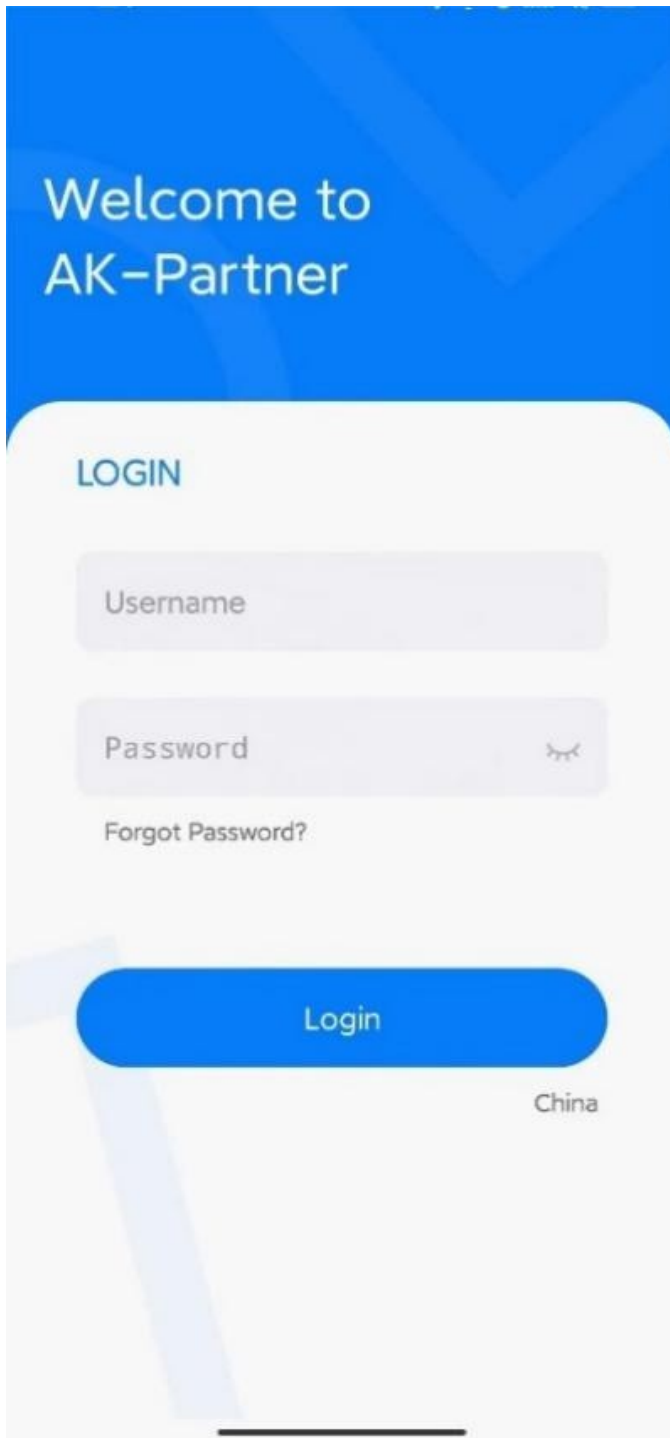


## Logowanie

Uzyskaj konto instalatora od dystrybutora.


Zaloguj się do aplikacji przy użyciu tej samej nazwy użytkownika i hasła, co w przypadku konta instalatora SmartPlus lub konta podinstalatora.

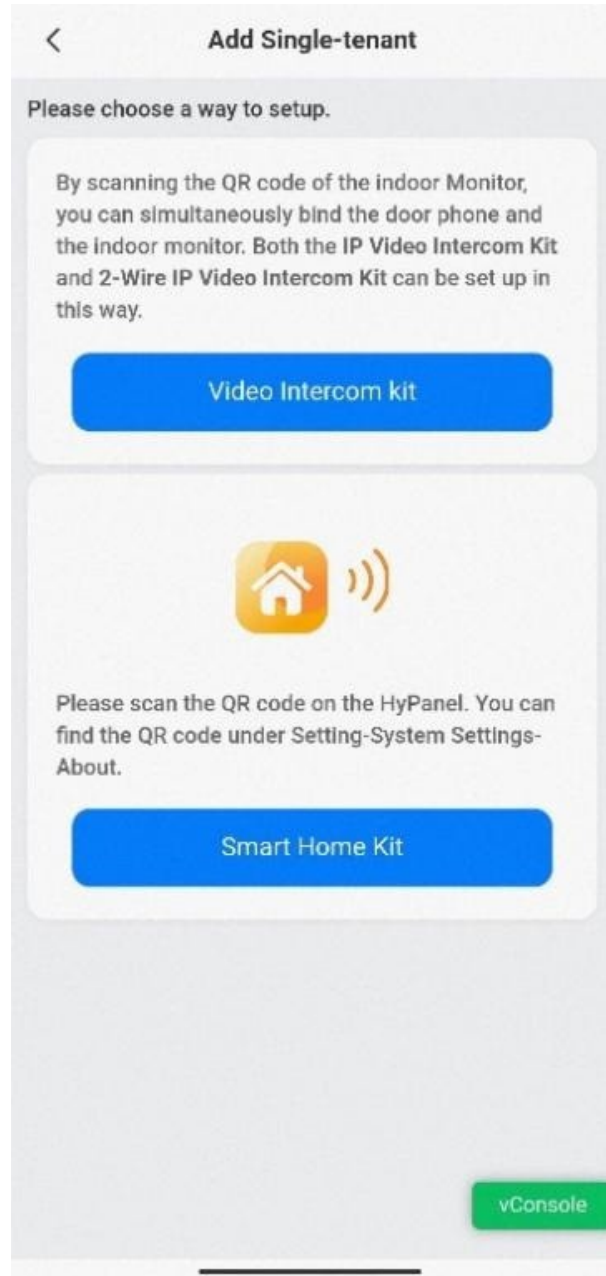
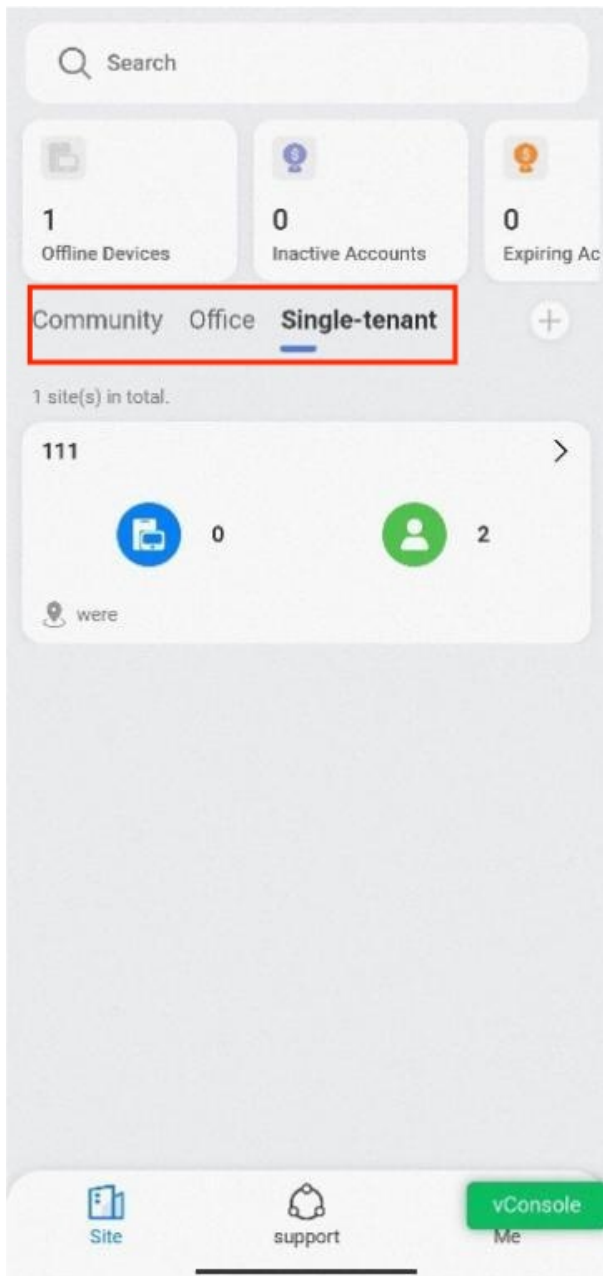
Numer kierunkowy zostanie wybrany automatycznie w prawym dolnym rogu. Można go również wybrać ręcznie.



## Zarządzanie projektami

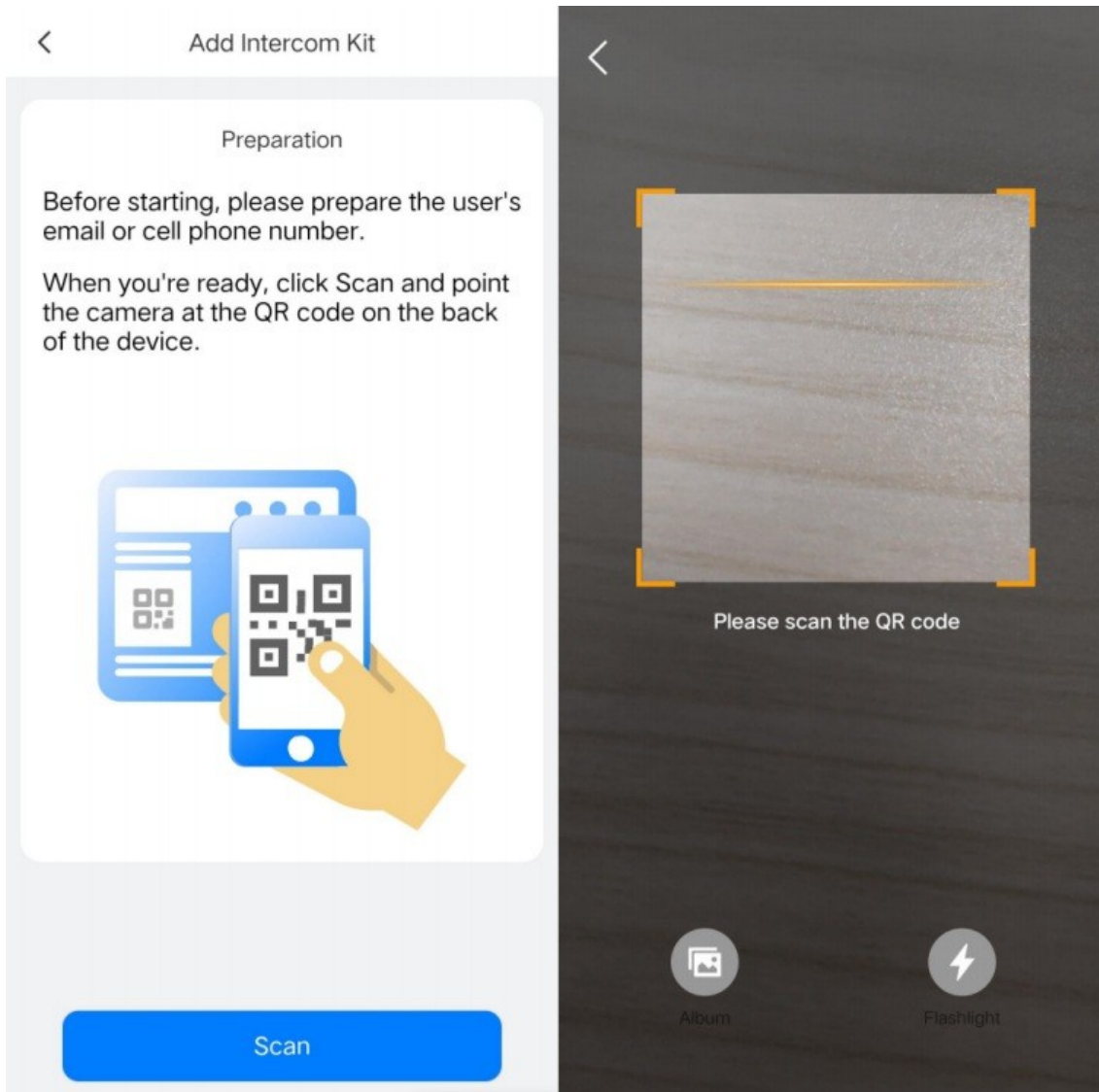
### Dodawanie projektów jednorodzinnych

1. Stuknij typ projektu (Single-tenant).
2. Stuknij , aby dodać projekt.
3. Wybierz sposób konfiguracji i postępuj zgodnie z instrukcjami na stronie.



## Zestaw wideodomofonowy

1. Stuknij **Skanuj**.
2. Zeskanuj kod QR z tyłu urządzenia lub prześlij zdjęcie z kodem QR z lokalnego albumu.



3. Wprowadź informacje o urządzeniu i użytkowniku, a następnie stuknij przycisk **Prześlij**.

**Add Intercom Kit**

Indoor Monitor: A81601210740

Site Name:

\*User Name:

Email:

Mobile Number

+1 | Mobile Number

Submit

**Add Kit Site**

Added Successfully!

Now please use the indoor monitor to complete the rest of the configuration.

Adding succeeded.

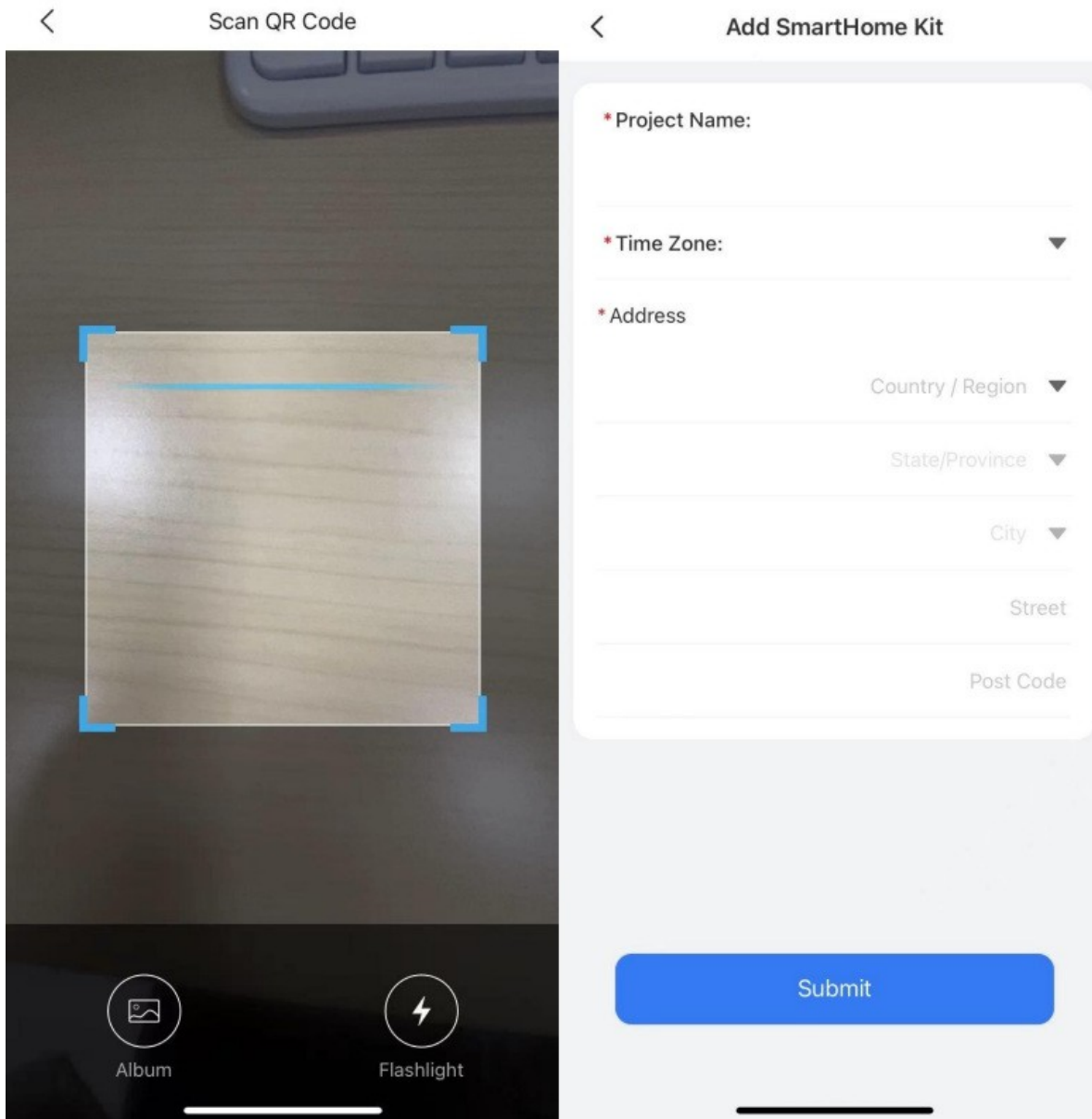
Back

## Zestaw inteligentnego domu

### Uwaga

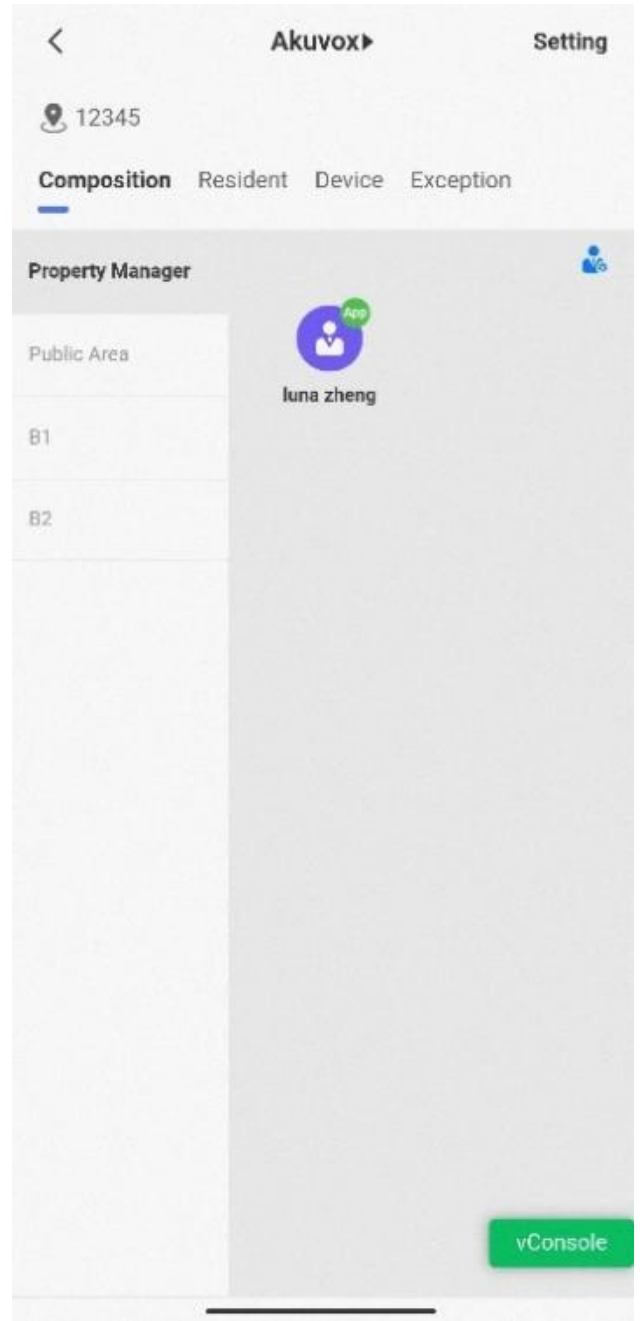
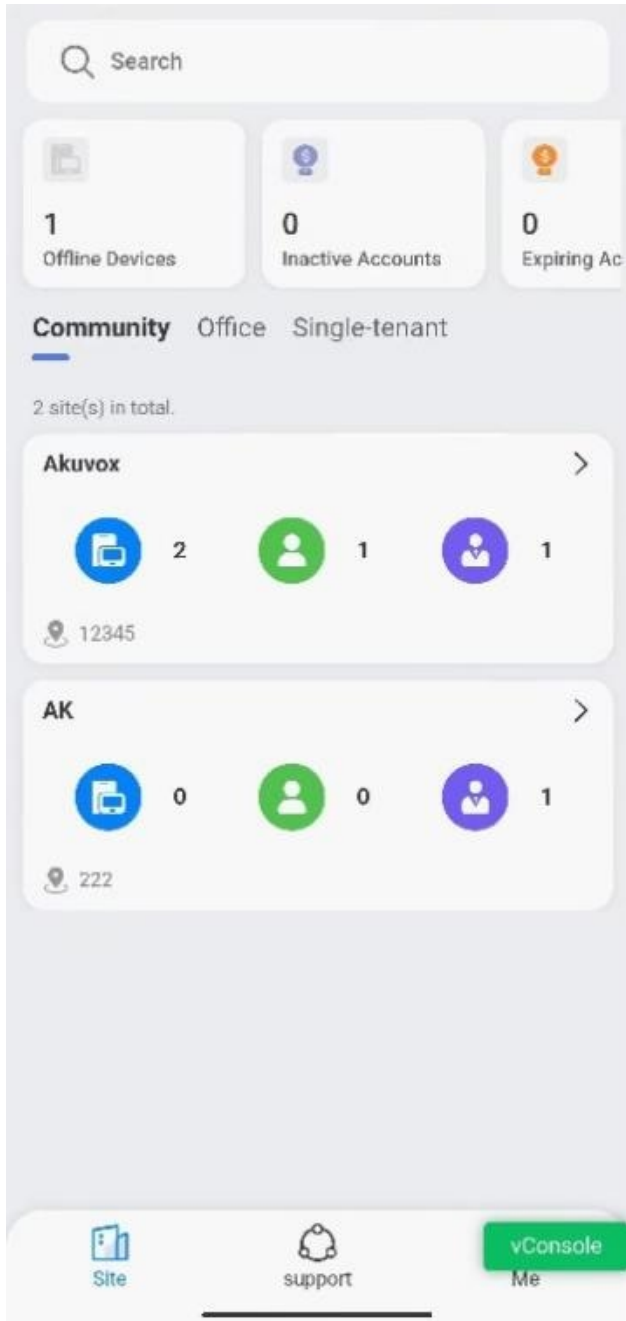
Upewnij się, że funkcja **Automatyzacja domu** jest włączona na platformie Chmury. Jeśli nie masz uprawnień do automatyzacji domowej, skontaktuj się z dystrybutorem.

1. Zeskanuj kod QR z tyłu urządzenia lub prześlij zdjęcie z kodem QR z lokalnego albumu.
2. Skonfiguruj nazwę projektu, strefę czasową i adres.
3. Stuknij **Submit**, aby zapisać konfigurację.



## Sprawdzanie/edycja projektów społecznościowych

1. Na stronie głównej dotknij > przy żądanej społeczności lub wprowadź nazwę społeczności w górnym polu wyszukiwania.
2. Dotknij opcji **Ustawienia**, aby przejść do strony edycji.
3. Zmodyfikuj informacje i stuknij przycisk **Wyślij**, aby zapisać ustawienie.



< Site Setting

\* Community Akuvox

Name

\* Address

American Samoa ▼

State/Province ▼

Pago Pago ▼

12345

123456

\* Time Zone: GMT+8:00 Shanghai ▼

Time Format: 24-hour format ▼

Date Format: Year-Month-Day ▼

Home Automation

Community Calls

Submit

vConsole

Feature Plan: Premium ▼

## Sprawdź/Edytuj Mieszkania

1. Stuknij stronę > wybranej społeczności i wybierz żądany budynek.
2. Stuknij żądane mieszkanie i **Ustawienia** w prawym górnym rogu, aby przejść do strony edycji.
3. Zmodyfikuj informacje i stuknij przycisk **Wyślij**, aby zapisać ustawienie.



**Edit Apartment**

Site Akuvox

Building B1

\*Apartment Number 3

Apartment Name

Floor 1 ▼

Call Type SmartPlus and ind... ▼

SIP Call Or IP Call IP Call (All the devi... ▼)

Submit

vConsole

## Sprawdzanie/edycja projektów biurowych

1. Na stronie głównej dotknij > żądanego biura lub wprowadź nazwę biura w górnym polu wyszukiwania.
2. Dotknij opcji **Ustawienia** w prawym górnym rogu, aby przejść do strony edycji.
3. Zmodyfikuj informacje i stuknij przycisk **Wyślij**, aby zapisać ustawienie.

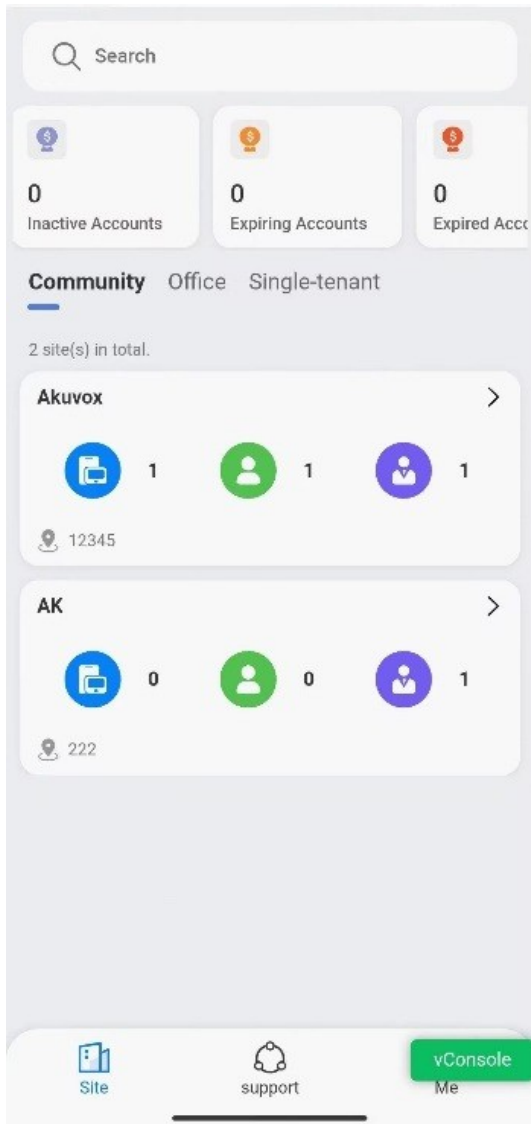
The screenshot shows the 'Site Setting' screen in a mobile application. At the top left is a back arrow, and at the top center is the title 'Site Setting'. The form contains several fields: '\* Office Name' with the value 'AK'; '\* Address' with a dropdown menu showing 'Colombia', 'Tolima', and 'Espinal'; a numeric field with '123'; another numeric field with '1001'; '\* Time Zone:' with 'GMT+7:00 Bangkok'; 'Time Format:' with '24-hour format'; 'Date Format:' with 'Year-Month-Day'; 'Landline Service' with a toggle switch; 'Feature Plan:' with '0'; a blue 'Submit' button; a dropdown menu with 'Public Area + Private Area'; and 'Charge Mode:' with 'Pay By Installer'. A green 'vConsole' button is visible at the bottom right of the form area.

## Zarządzanie użytkownikami

### Sprawdź status konta

Liczba nieaktywnych, wygasających i wygasłych kont zostanie wyświetlona w górnym menu.

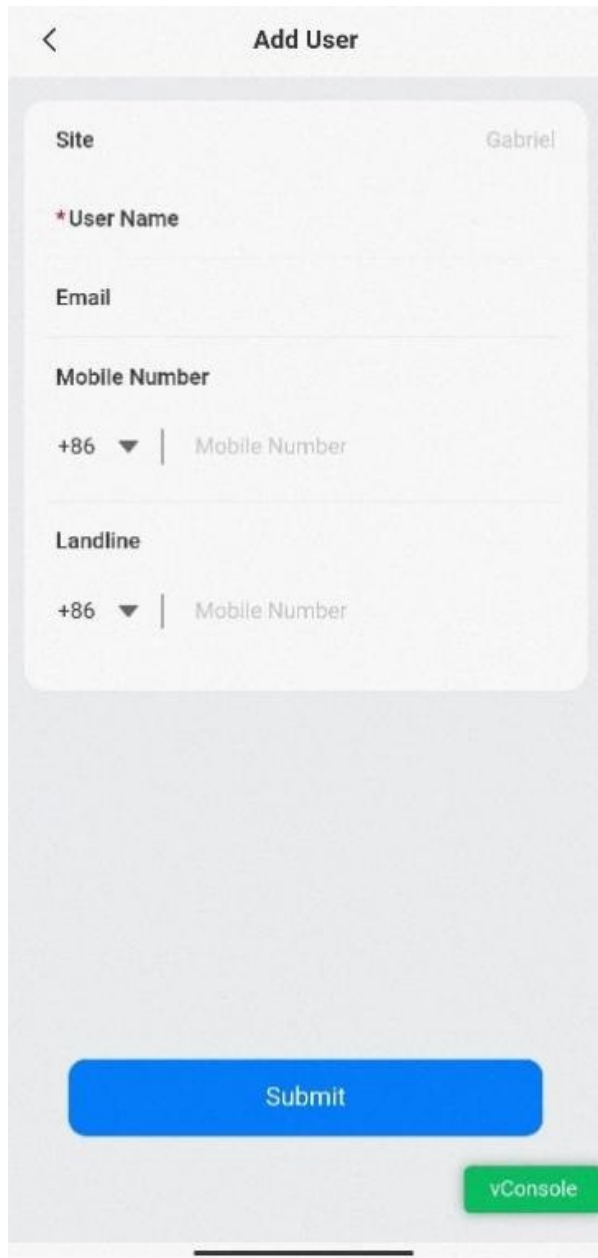
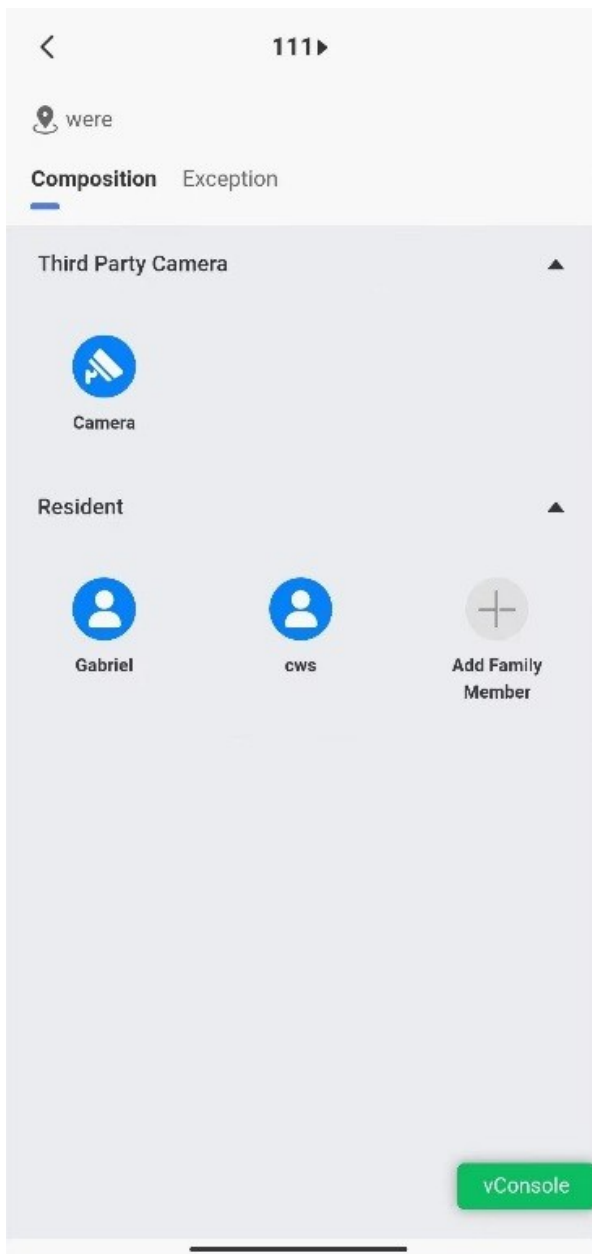
Możesz dotknąć odpowiedniej ikony, aby sprawdzić szczegóły.



## Dodawanie kont członków rodziny

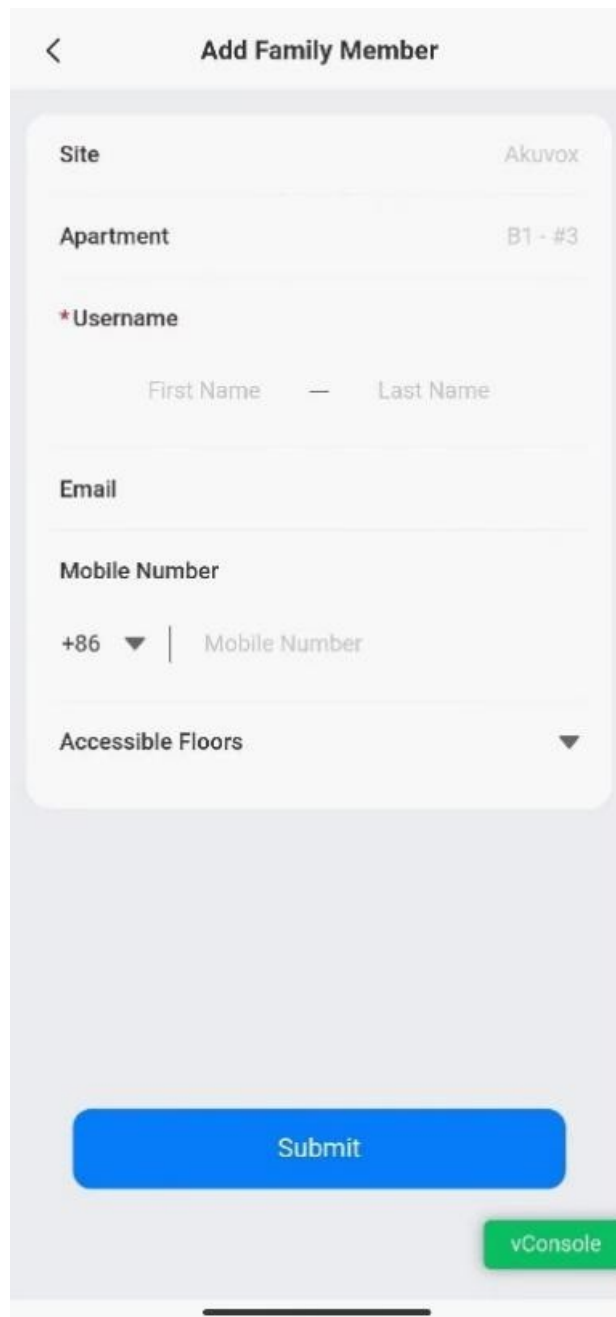
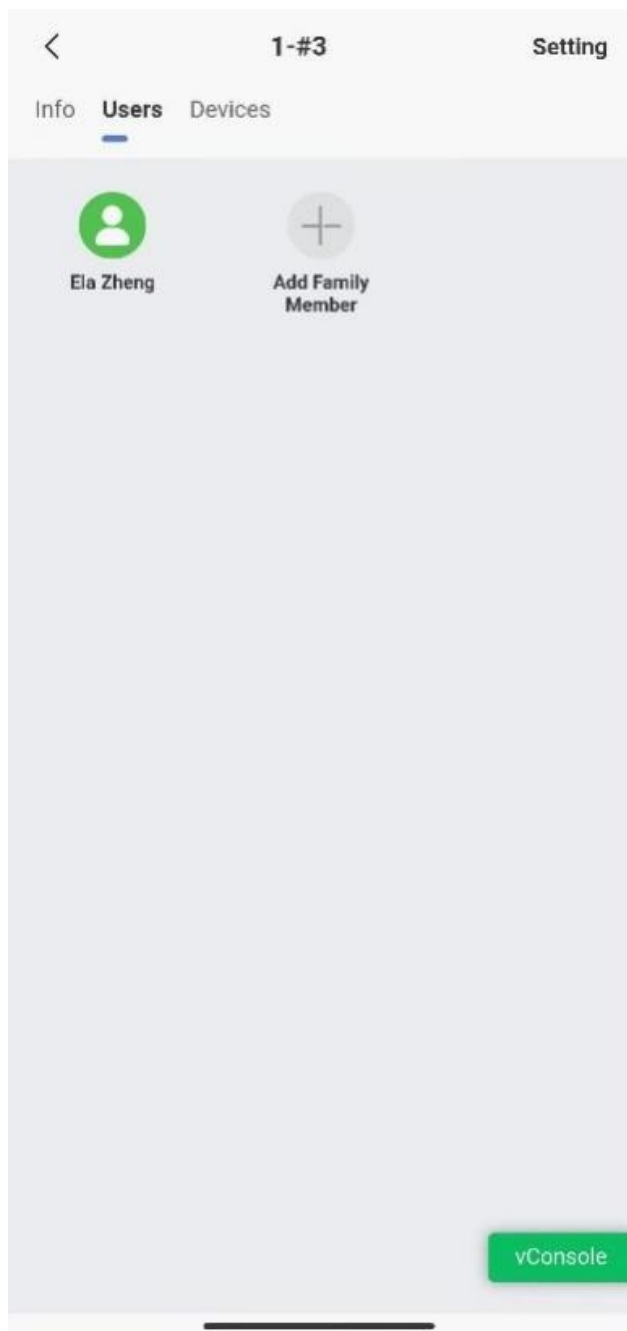
### Projekty jednorodzinne

1. Stuknij opcję Pojedynczy najemca na stronie głównej.
2. Stuknij > i **Dodaj członka rodziny**.
3. Wprowadź informacje o użytkowniku i dotknij przycisku **Wyślij**.





## Projekty społecznościowe

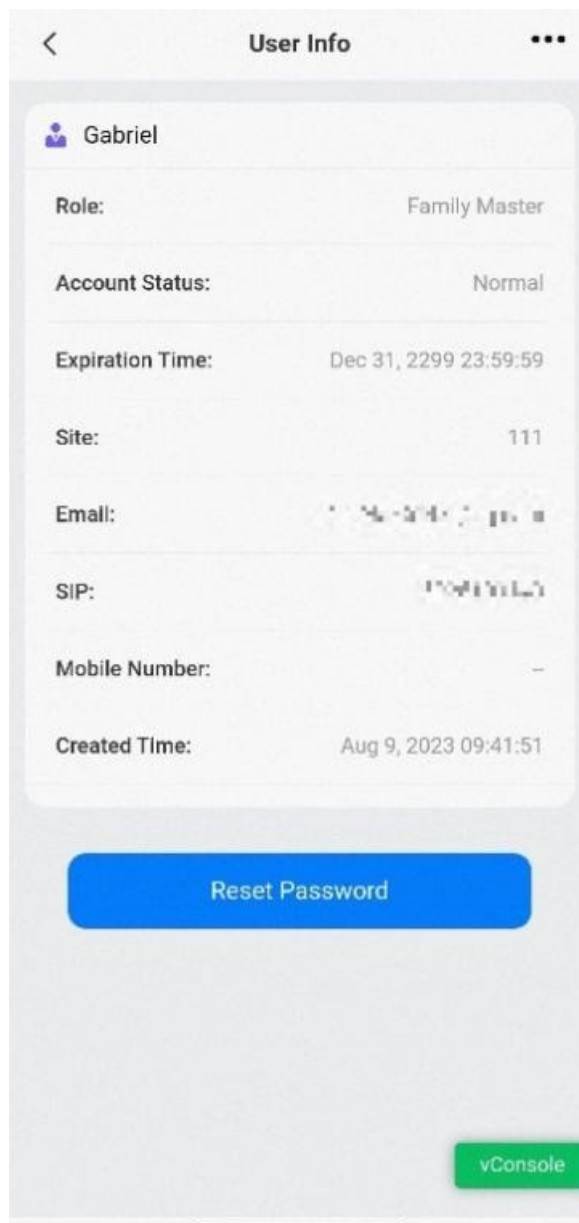
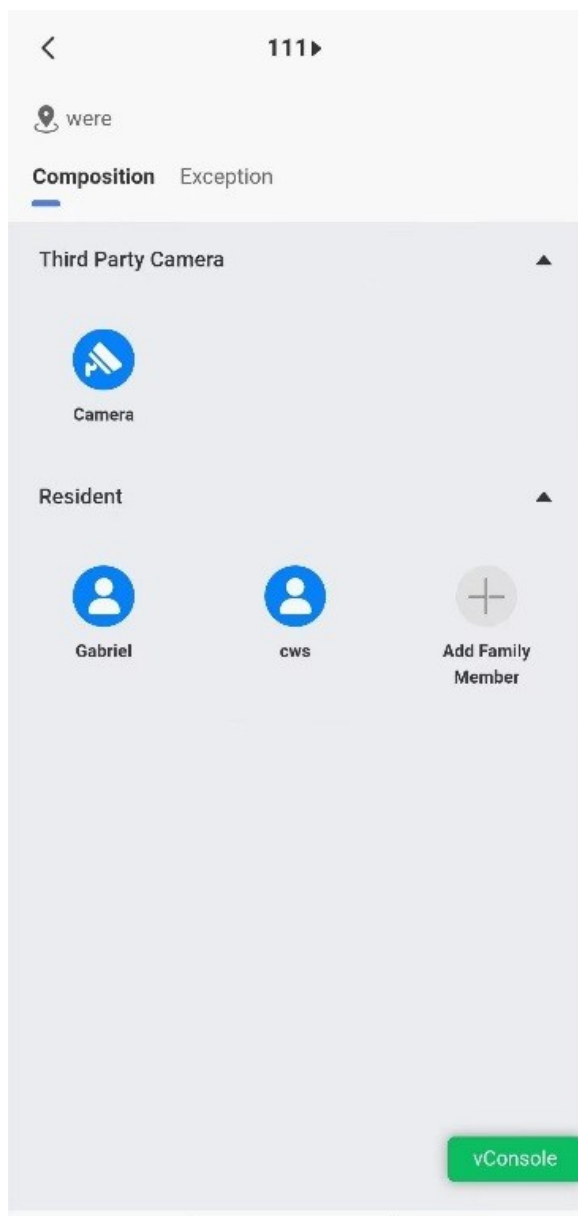
1. Stuknij stronę > społeczności i wybierz żądany budynek i apartament.
2. Dotknij opcji **Użytkownicy** i **Dodaj członka rodziny**.
3. Wprowadź informacje o użytkowniku i dotknij przycisku **Wyślij**.





## Edytuj/Usuń użytkowników

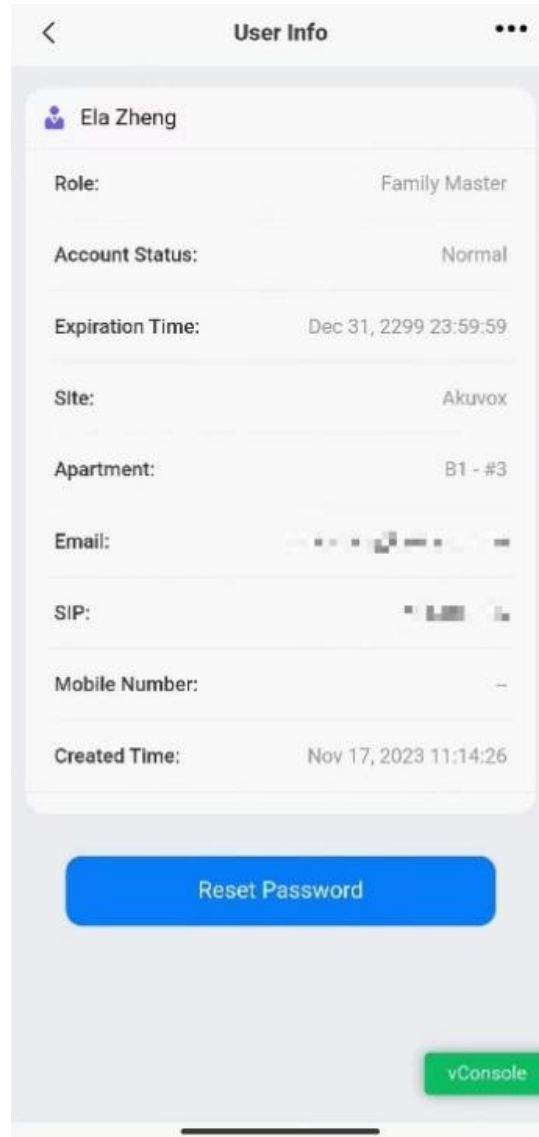
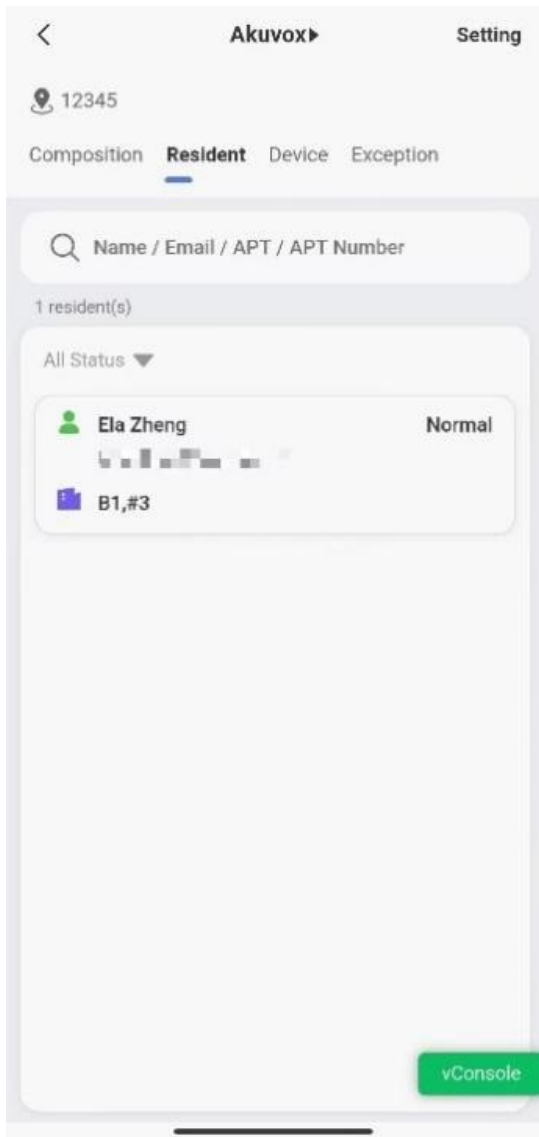
### Projekty jednorodzinne

1. Na stronie głównej dotknij , aby przejść do strony szczegółów lub wprowadź nazwę użytkownika w górnym polu wyszukiwania.
2. Stuknijżądanego mieszkańca, aby przejść do strony z informacjami o użytkowniku.
3. Stuknij  w prawym górnym rogu, aby edytować lub usunąć konto.
4. Stuknij opcję **Resetuj hasło**, aby zresetować hasło logowania do aplikacji SmartPlus dla użytkownika.



## Projekty społecznościowe/biurowe

1. Na stronie głównej dotknij , aby przejść do strony szczegółów lub wprowadź nazwę użytkownika w górnym polu wyszukiwania.
2. Stuknijżądanego użytkownika, aby przejść do strony z informacjami o użytkowniku.
3. Stuknij  w prawym górnym rogu, aby edytować lub usunąć konto.
4. Stuknij opcję **Resetuj hasło**, aby zresetować hasło logowania do aplikacji SmartPlus dla użytkownika.

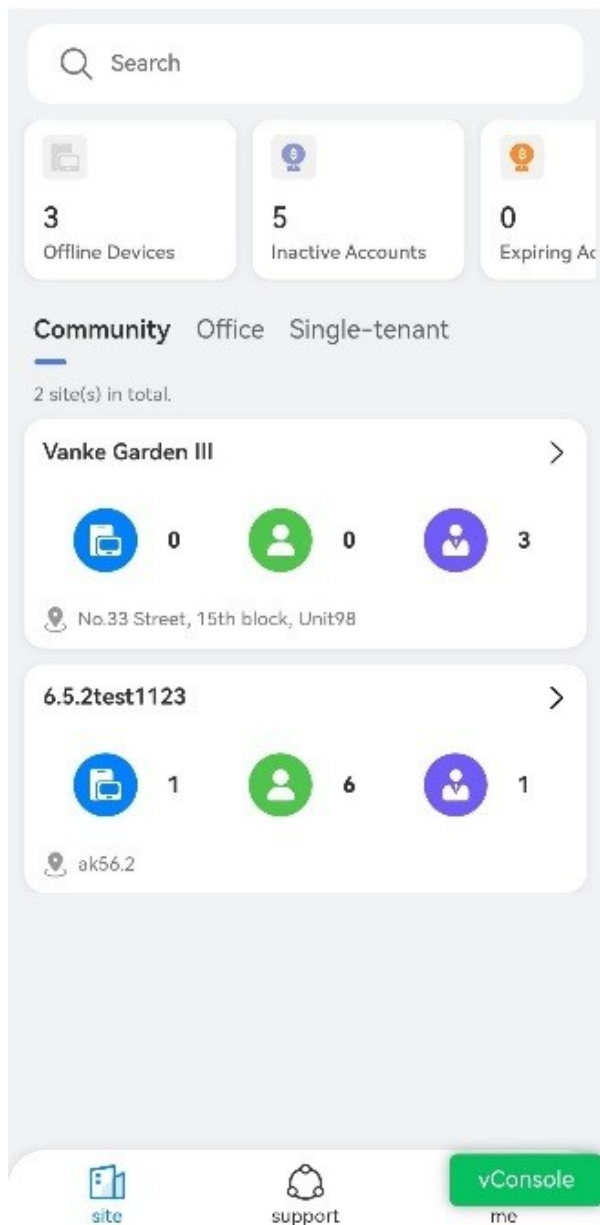


## Zarządzanie urządzeniami



### Sprawdź urządzenia offline

Liczba urządzeń offline zostanie wyświetlona w górnym menu.

Możesz stuknąć **Urządzenia offline**, aby zobaczyć nazwę i lokalizację urządzenia.





## Projekty jednorodzinne

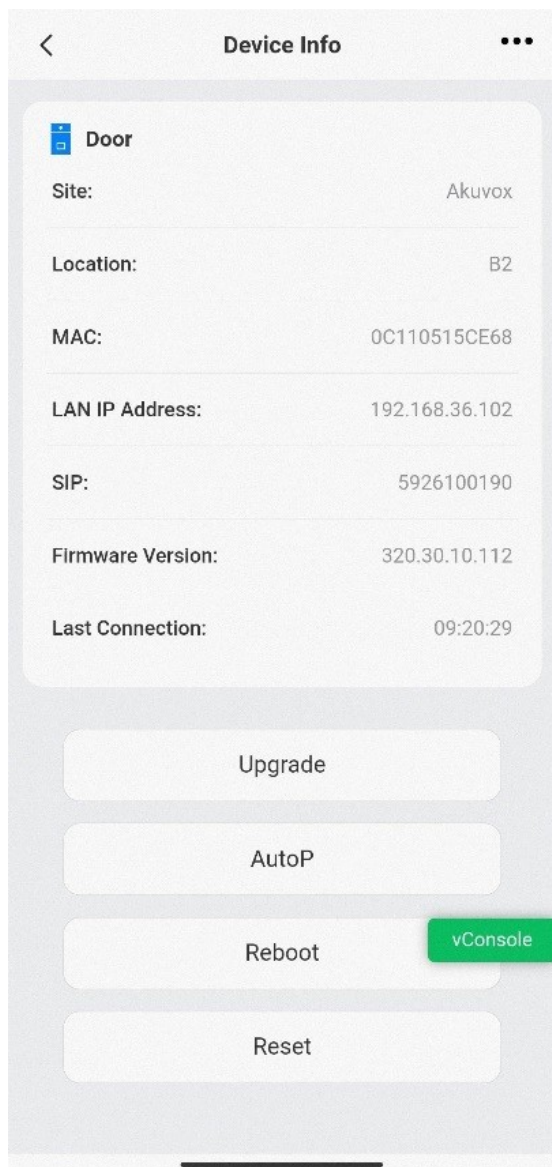
1. Na stronie głównej dotknij  żadanego projektu, aby przejść do strony szczegółów lub wprowadź nazwę urządzenia w górnym polu wyszukiwania.
2. Stuknij żądane urządzenie, aby przejść do strony ustawień.
3. Stuknij , aby edytować lub usunąć informacje o urządzeniu. Na tej samej stronie można zresetować, zrestartować, zaktualizować i wykonać AutoP dla urządzenia.








## Projekty społecznościowe/biurowe

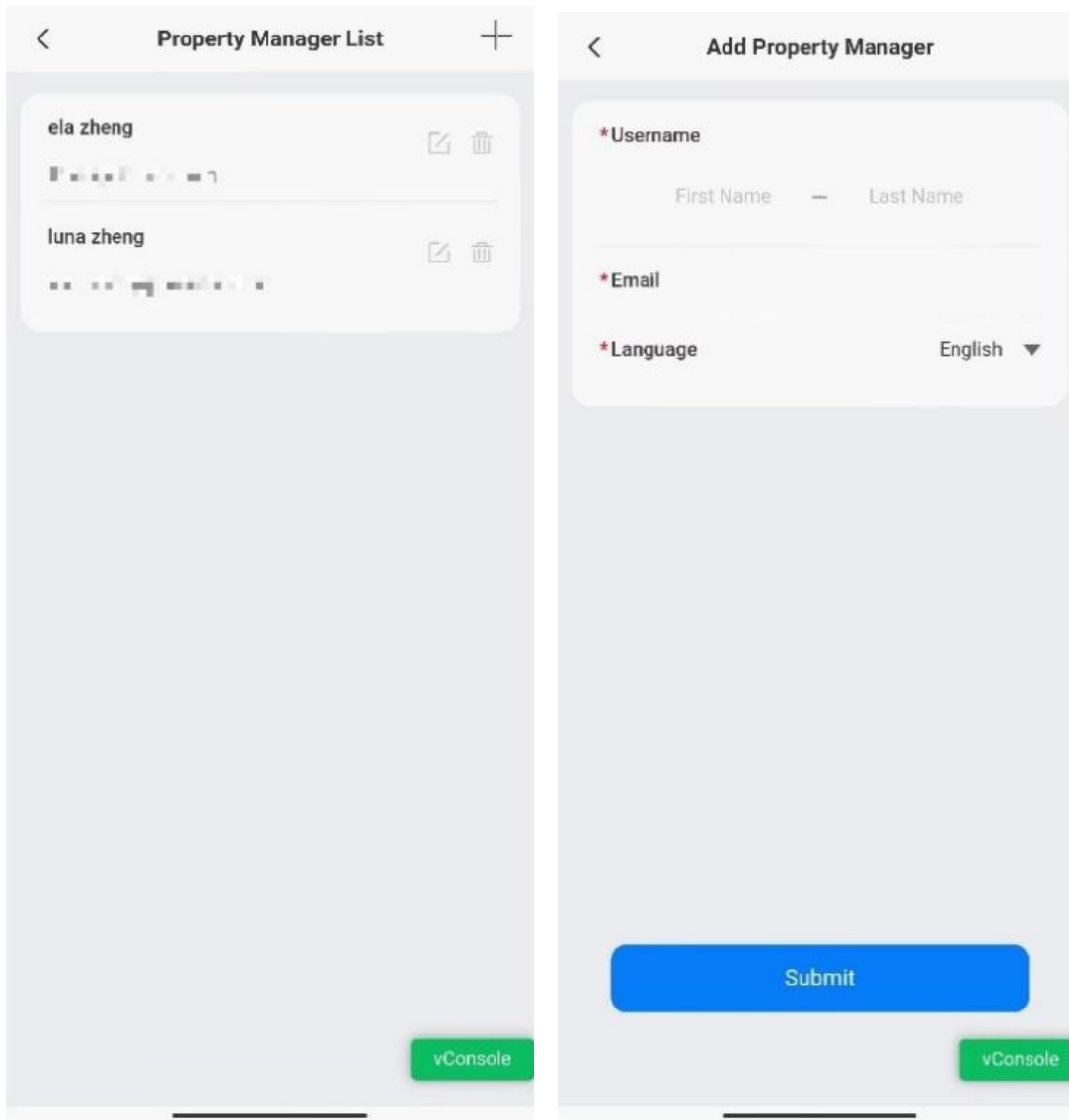
1. Na stronie głównej dotknij  żądanego projektu, aby przejść do strony szczegółów lub wprowadź nazwę urządzenia w górnym polu wyszukiwania.
2. Stuknij żądane urządzenie, aby przejść do strony ustawień. Urządzenie można również znaleźć, przechodząc do lokalizacji, w której jest ono zainstalowane.
3. Stuknij , aby edytować lub usunąć informacje o urządzeniu. Możesz zresetować, zrestartować, zaktualizować i wykonać AutoP dla urządzenia na tej samej stronie.




## Zarządzanie kontem Zarządcy społeczności

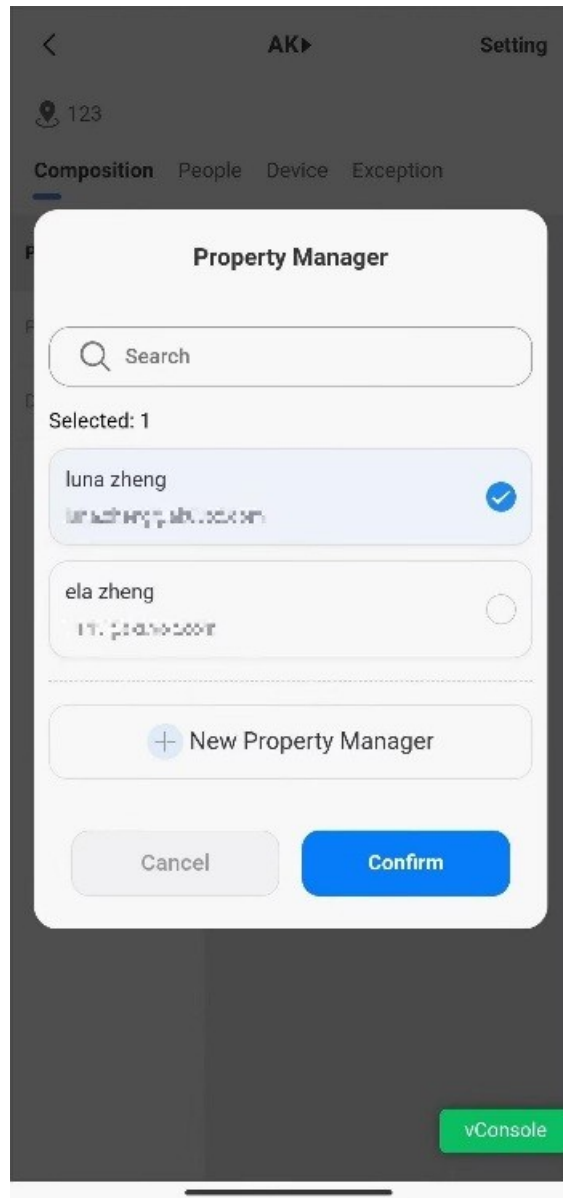
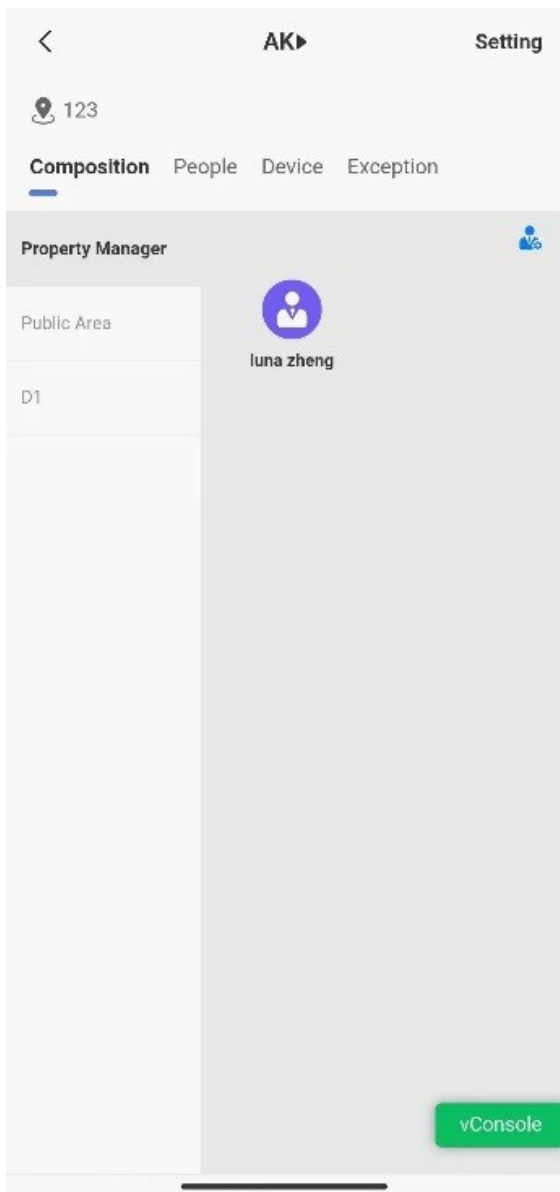
### Dodawanie/edycja/usuwanie kont menedżerów nieruchomości

1. Stuknij opcję **Ja** w dolnym menu i opcję **Lista menedżerów nieruchomości**.
2. Dotknij , aby dodać konto zarządcy nieruchomości i wprowadź nazwę użytkownika oraz adres e-mail. Wybierz język dla zarządcy nieruchomości, w którym będzie wyświetlany e-mail powitalny Akuvox.
3. Możesz skopiować hasło do konta i wysłać je do zarządcy nieruchomości.
4. Stuknij , aby edytować informacje o koncie  i usunąć konto.



## Przypisanie zarządcy nieruchomości

1. Na stronie głównej dotknij > żądanej społeczności lub biura albo wyszukaj je w górnym polu wyszukiwania. W sekcji **Skład** projektu można również dotknąć żądanego zarządcy nieruchomości, aby zmodyfikować informacje o koncie.
2. Stuknij  i wybierz zarządcę nieruchomości. Na tej stronie można również dodać zarządcę nieruchomości, dotykając opcji **Nowy zarządca nieruchomości**.



## Zarządzanie kontem instalatora

### Zmień hasło

1. Stuknij opcję **Ja** w dolnym menu i stuknij [*Twoje imię*].
2. Dotknij opcji **Zmień hasło**, aby przejść do strony ustawień.
3. Wprowadź bieżące hasło. Następnie wprowadź nowe hasło i potwierdź je.
4. Stuknij **Wyślij**, aby zapisać ustawienie.

< Change Password

\* Current Password

\* New Password

\* Confirm Password

Submit

vConsole

## Informacje rozliczeniowe

1. Stuknij opcję **Ja** w dolnym menu i stuknij [*Twoje imię*].
2. Stuknij **Informacje rozliczeniowe**. Wypełnij lub edytuj informacje.
3. Stuknij **Wyślij**, aby zapisać ustawienie.

< BillingInfo

\* Company/Family:

\* ATTN:

\* Address

Country / Region ▼

City

Street

Post Code

\* TEL:

Fax:

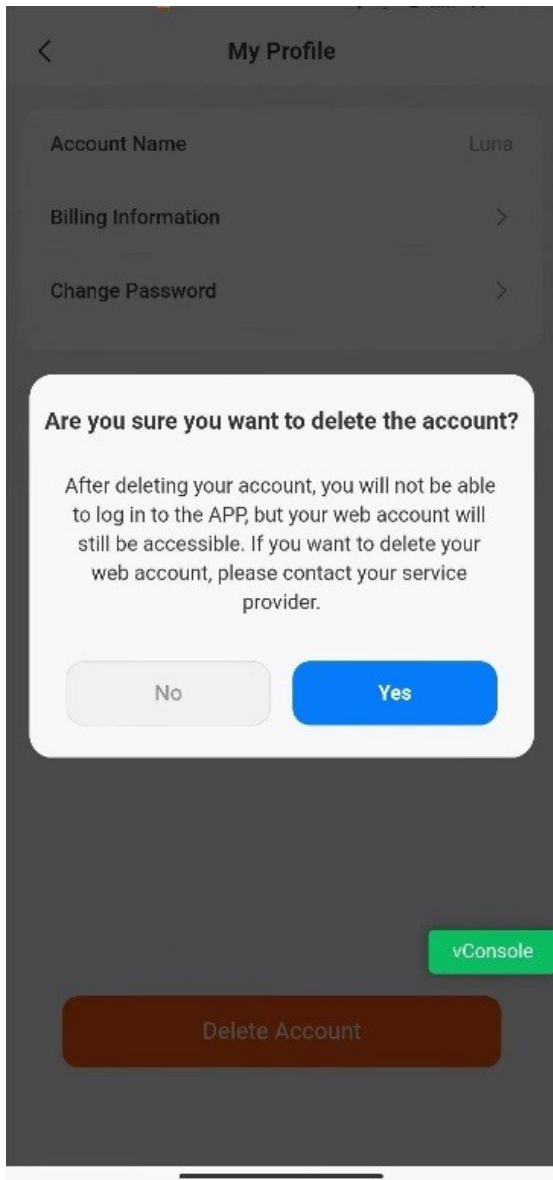
\* Email:

vConsole




Submit

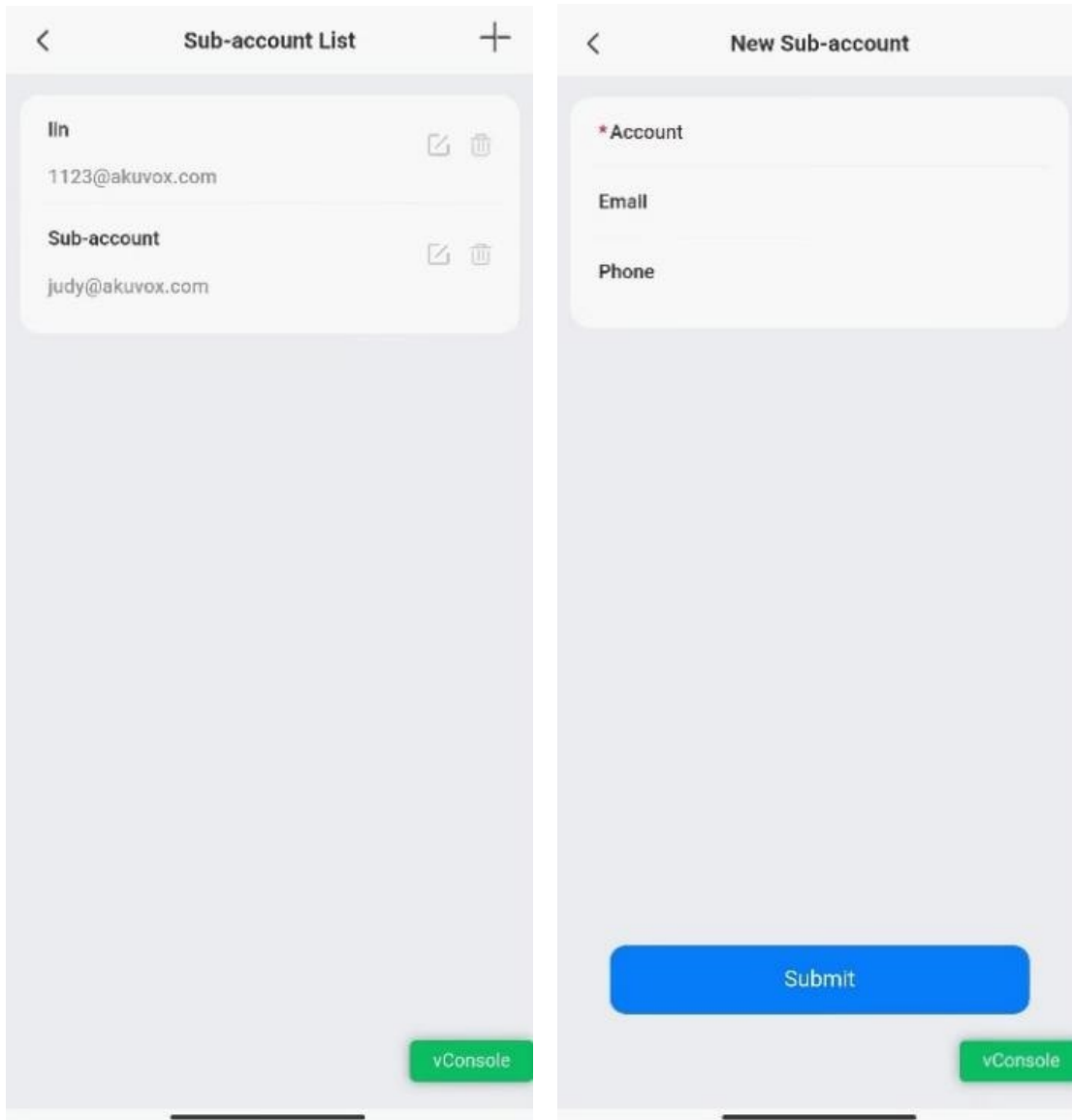
## Usuń konto

1. Stuknij opcję **Ja** w dolnym menu i stuknij [*Twoje imię*].
2. Stuknij **Usuń konto** i **Tak** w celu potwierdzenia. Usunięcie konta aplikacji nie wpłynie na korzystanie z konta internetowego.



## Zarządzanie kontem podinstalatora

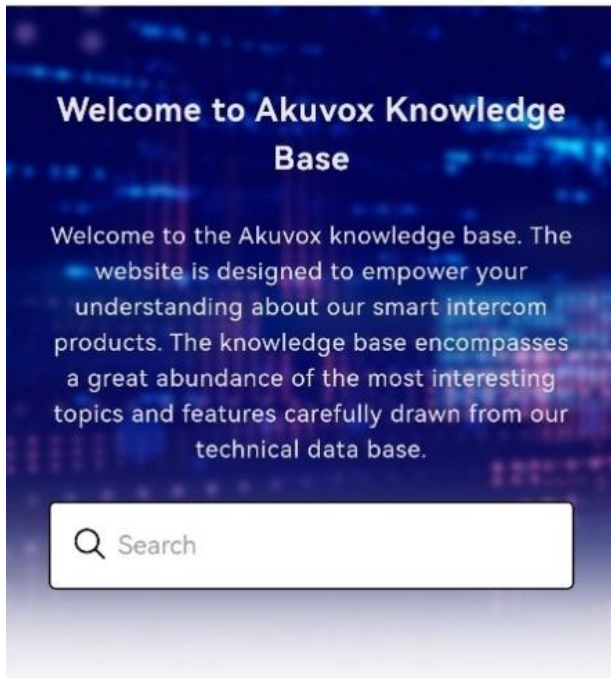
1. Stuknij opcję **Ja** w dolnym menu i opcję **Lista subkont.**
2. Stuknij , aby dodać konto podinstalatora i wprowadź nazwę konta, adres e-mail i numer telefonu komórkowego.
3. Hasło do konta można skopiować i wysłać do podinstalatora.
4. Stuknij przycisk  aby edytować informacje o koncie i  aby usunąć konto.



## Wsparcie

1. Stuknij opcję **Wsparcie** w dolnym menu.
2. Można uzyskać dostęp do różnych podręczników i przewodników.





### Knowledge Category




## Informacje zwrotne

Możesz przekazać swoją cenną opinię, aby ulepszyć tę aplikację.

1. Stuknij opcję **Ja** w dolnym menu i opcję **Informacje zwrotne** .
2. Zaproponuj swoją sugestię i wprowadź adres e-mail, aby otrzymać naszą odpowiedź.

< **Feedback**

Please describe the problem in details and provide necessary information, such as the device name.



Email

vConsole

**Submit**