

# Podręcznik administratora SDMC



WWW.AKUVOX.COM



# AKUVOX SDMC

## Administrator Guide

## Informacje o niniejszej instrukcji

Dziękujemy za przeczytanie niniejszej instrukcji. Niniejsza instrukcja jest przeznaczona dla administratorów, którzy muszą prawidłowo zarządzać SDMC (SIP Device Management Center) w celu zintegrowanego zarządzania i kontroli, które obejmuje kompleksowe zarządzanie personelem (mieszkańcami, zarządcami nieruchomości), ustawieniami sieci, interkomem, wiadomościami, urządzeniami, konfiguracją kontroli dostępu, metodami uwierzytelniania, dziennikami, sterowaniem windą, monitorowaniem itp. Niniejsza instrukcja dotyczy systemu SDMS z oprogramowaniem w wersji 6.0.0.51. W celu uzyskania nowych informacji lub najnowszej wersji oprogramowania należy skontaktować się z naszym działem pomocy technicznej.

## Przegląd SDMC

SDMC (SIP Device Management Center) jest zazwyczaj instalowane w centrum zarządzania społecznością. Oprogramowanie służy jako lokalna platforma oparta na sieci LAN, zaprojektowana do zarządzania personelem, urządzeniami, kontrolą dostępu, domofonami, alarmami, wiadomościami, kontrolą wind, monitoringiem wideo itp. w jednym miejscu.

### Użytkownicy korzystający z SDMC będą mogli

- Aby osiągnąć synchronizację danych między SDMC a urządzeniem.
- Zarządzanie mieszkańcami, personelem nieruchomości i kontrola dostępu za pomocą różnych metod uwierzytelniania.
- Zarządzanie wdrażaniem urządzeń w węzłach dla mieszkańców itp.
- Aby nawiązać połączenie IP/SIP z urządzeniami interkomowymi i monitorować otoczenie w całej społeczności w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
- Zarządzanie różnymi typami logów.
- Zarządzanie alarmami i radzenie sobie z nimi.
- Zarządzanie przesyłaniem wiadomości i reklam.
- Importowanie i eksportowanie danych systemowych i bazy danych dla wygody udostępniania danych i konfiguracji systemu.
- Aby zarządzać sterowaniem windą.

## Instalacja SDMC

### Wymagania instalacyjne

Przed instalacją oprogramowania SDMC należy upewnić się, że spełnione są następujące wymagania instalacyjne:

- System operacyjny Windows 7 lub nowszy.
- Na komputerze osobistym ani na innych komputerach osobistych w tej samej sieci nie jest zainstalowane oprogramowanie SDMC ani SDMC.
- Zapora sieciowa na komputerze jest wyłączona.

### Instalacja SDMC

Kroki instalacji SDMC.

1. Dekompresja pliku zip SDMC
2. Kliknij plik setup.exe.
3. Kliknij "**Tak**" w wyskakującym oknie, aby kontynuować instalację.

SDMC - InstallShield Wizard

#### Preparing Setup

Please wait while the InstallShield Wizard prepares the setup.

SDMC Setup is preparing the InstallShield Wizard, which will guide you through the rest of the setup process. Please wait.

SDMC - InstallShield Wizard

SDMC Installation will force to stop all services. Are sure to continue?

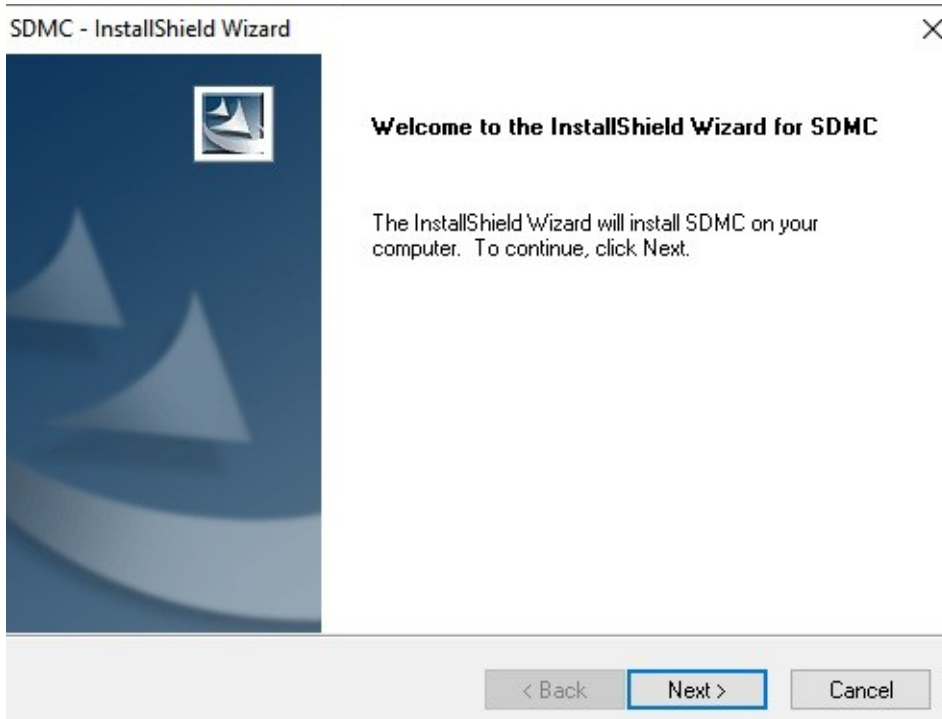
Yes

No

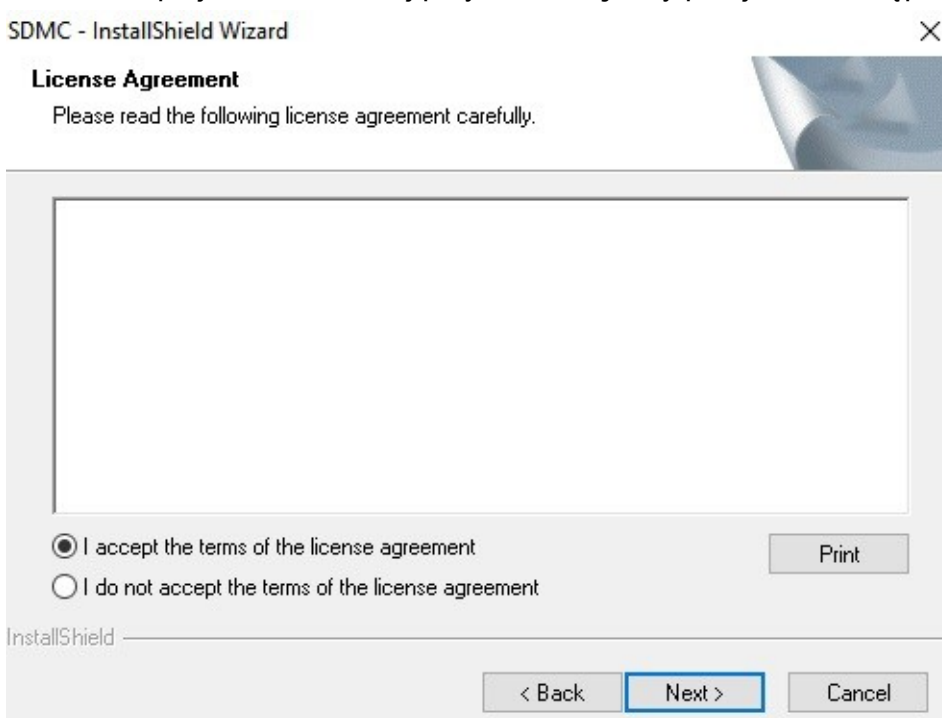
InstallShield

Cancel

4. Kliknij przycisk **Dalej**, aby przejść do następnego kroku.



5. Zaakceptuj warunki i kliknij przycisk **Dalej**, aby przejść do następnego kroku.



6. Wprowadź **nazwę użytkownika i nazwę firmy**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

### SDMC - InstallShield Wizard



#### Customer Information

Please enter your information.

Please enter your name and the name of the company for which you work.

User Name:

Company Name:

InstallShield

< Back

Next >

Cancel

7. Wybierz domyślną ścieżkę instalacji lub inną ścieżkę zgodnie z własnymi preferencjami i kliknij **Next**.

### SDMC - InstallShield Wizard



#### Setup Type

Select the setup type to install.

Please select a setup type.

Complete



All program features will be installed. (Requires the most disk space.)

Custom



Select which program features you want installed. Recommended for advanced users.

InstallShield

< Back

Next >

Cancel

8. Kliknij przycisk **Zainstaluj**, aby zakończyć instalację.

SDMC - InstallShield Wizard



### Ready to Install the Program

The wizard is ready to begin installation.

Click Install to begin the installation.

If you want to review or change any of your installation settings, click Back. Click Cancel to exit the wizard.

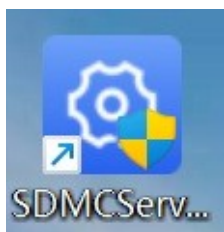
InstallShield

< Back

Install

Cancel

Po zakończeniu instalacji na pulpicie pojawi się ikona SDMC wraz z ikoną SDMC SeverManage.

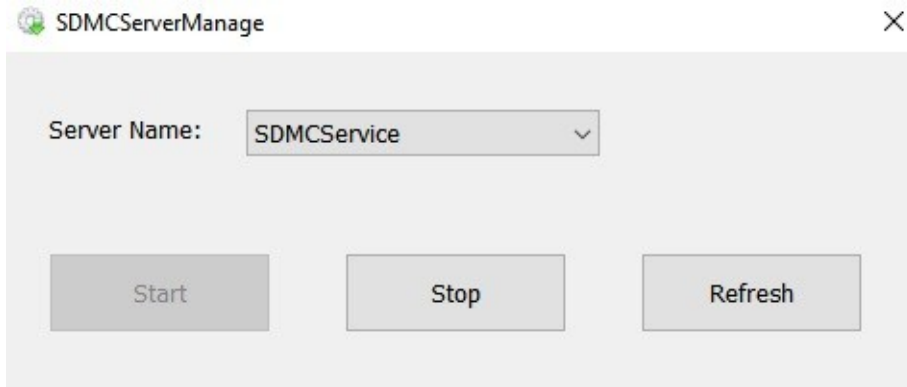


#### Uwaga:

- Ścieżka instalacji SDMC nie powinna zawierać żadnych chińskich znaków.

## Konfiguracja oprogramowania do zarządzania serwerem SDMC


SDMC ServerManage to program instalowany wraz z SDMC. Oprogramowanie jest przeznaczone do zarządzania usługami o nazwie SDMC Service i WatchdogService.

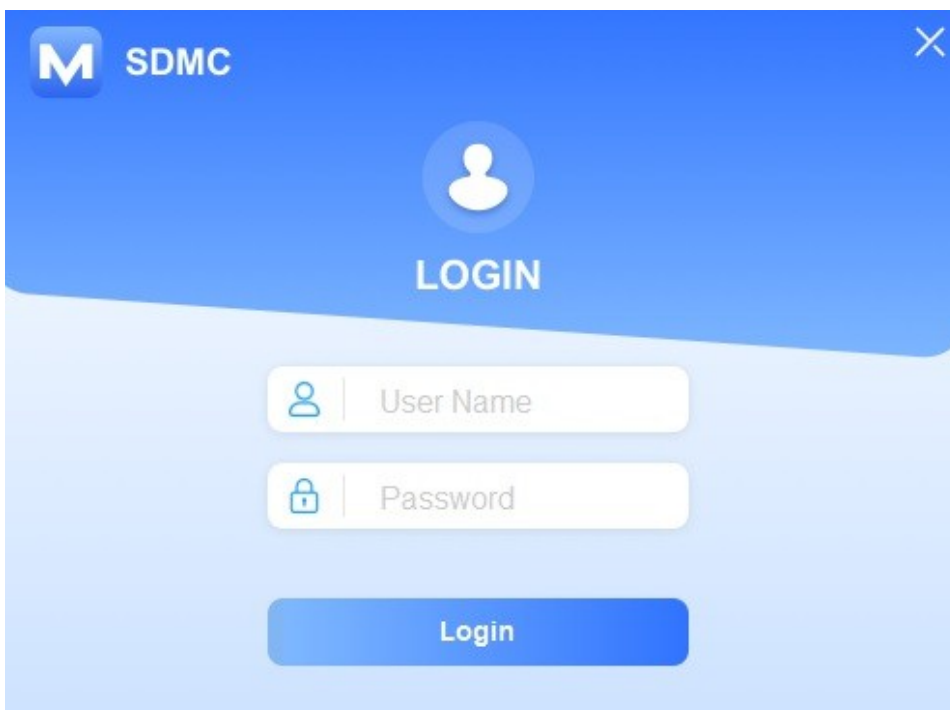


- **Usługa SDMC:** ta usługa służy do ułatwienia dwukierunkowej komunikacji między SDMC a urządzeniami w celu transmisji danych. Dlatego usługa musi być włączona, aby zapewnić płynne działanie SDMC.
- **WatchdogService :** Po instalacji Watchdog automatycznie inicjuje i stale monitoruje stan usługi SDMCService. W szczególności, jeśli usługa SDMCService okaże się nieaktywna, Watchdog automatycznie ją reaktywuje. Zapewnia to, że usługa SDMCService zawsze działa, dopóki Watchdog jest aktywny.

## Zaloguj się do SDMC

Aby zalogować się do SDMC po raz pierwszy, należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło.

Domyślnie są to **admin**. Możesz kliknąć  w prawym górnym rogu ekranu, aby zamknąć SDMC.

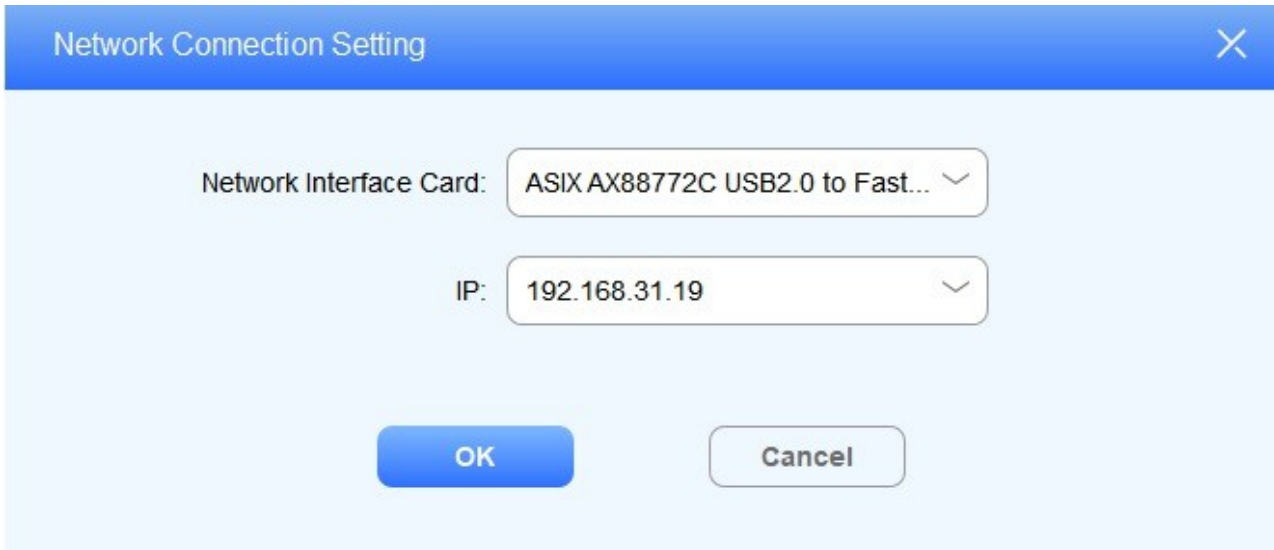



## Pierwsze kroki

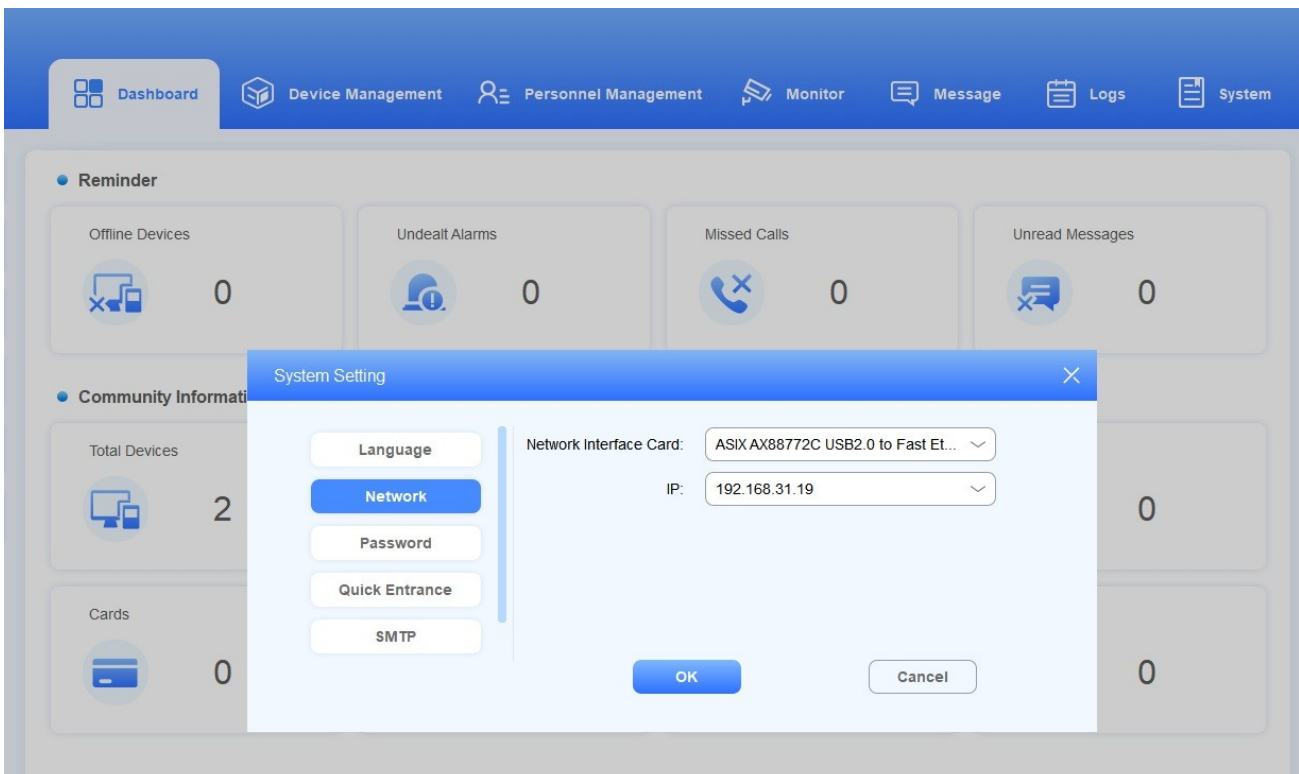
### Połączenie sieciowe

Należy wybrać konkretną kartę sieciową (NIC) używaną do podłączenia SDMC i urządzeń do transmisji danych. Adres IP SDMC pojawi się automatycznie po wybraniu karty sieciowej.

1. Kliknij, aby wybrać kartę sieciową.



2. Można również kliknąć  **System**, wybierz **Ustawienia systemowe > Sieć**, aby ustawić i edytować ustawienia sieciowe po zalogowaniu.

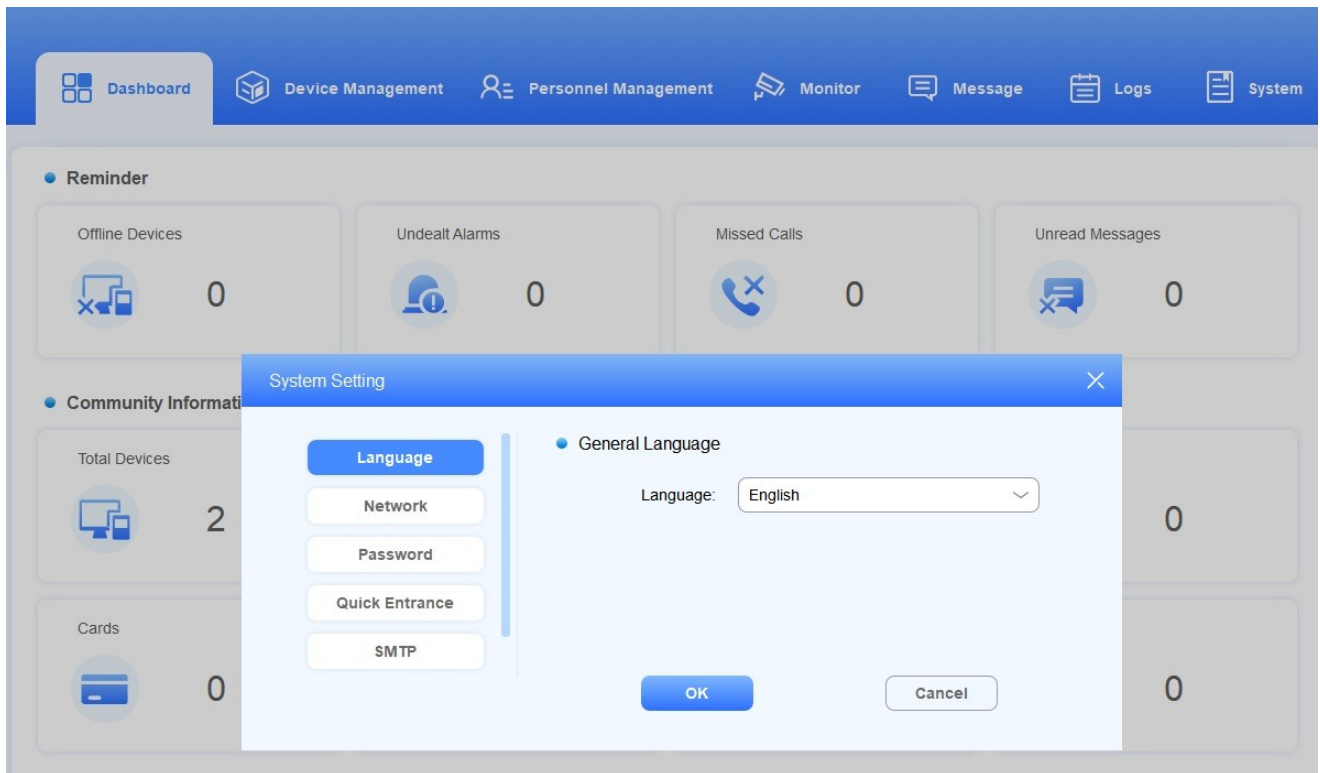




## Język

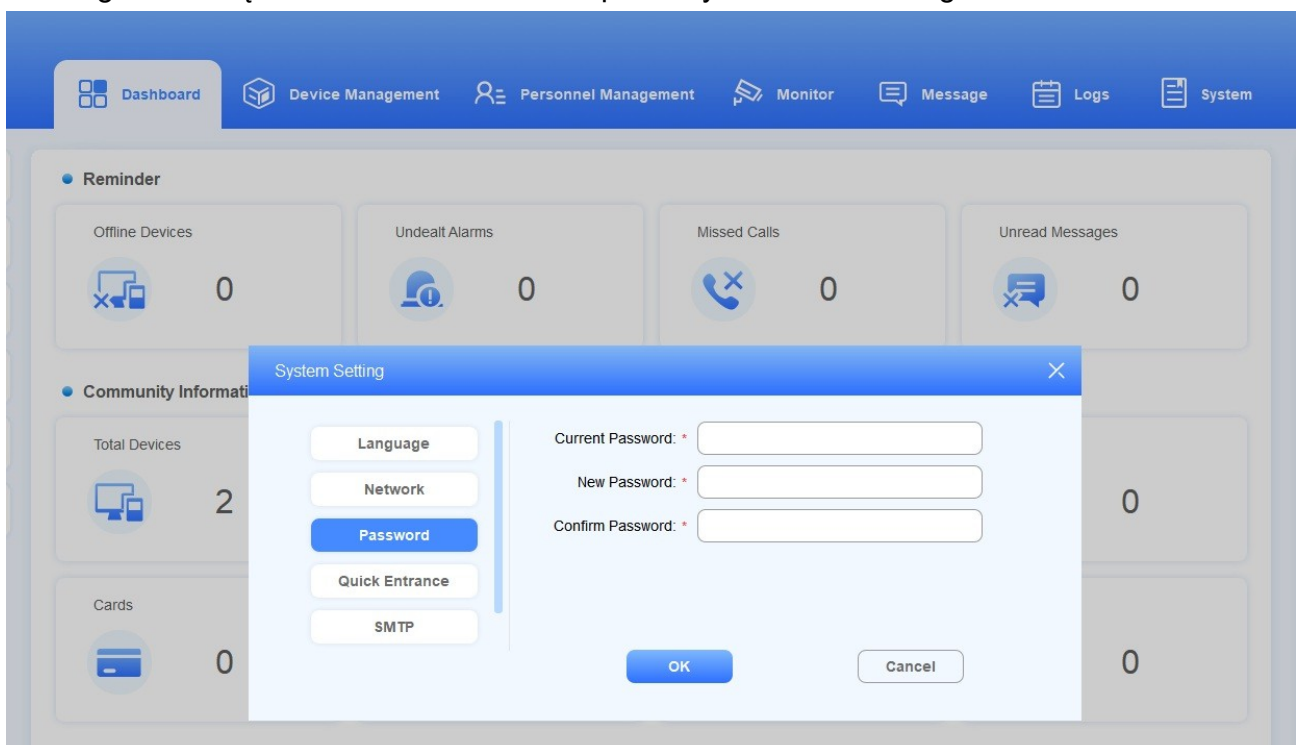
SDMC obsługuje obecnie języki angielski i chiński (zarówno uproszczony, jak i tradycyjny).

1. Kliknij **System > Ustawienia systemowe > Język**.
2. Kliknij **OK**, aby potwierdzić.



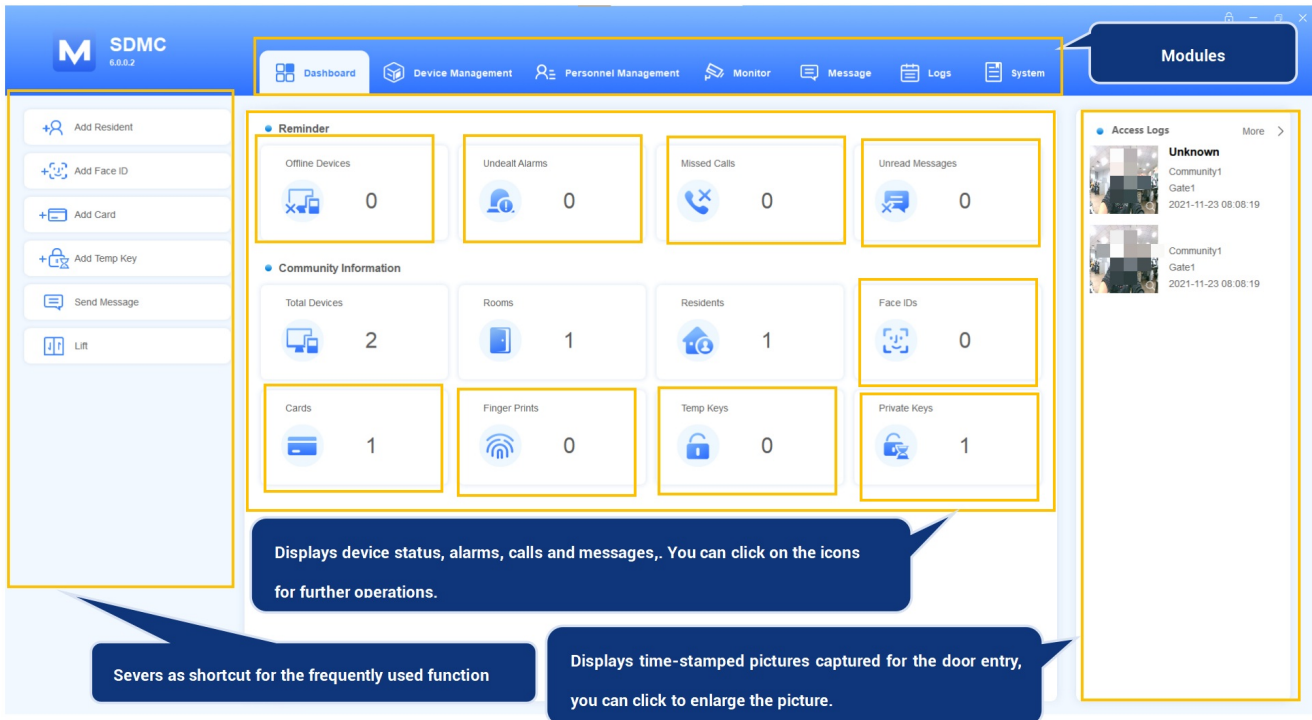
## Hasło

Po zalogowaniu się do SDMC można w razie potrzeby zmienić hasło logowania do SDMC.



## Pulpit nawigacyjny

Pulpit nawigacyjny SDMC składa się głównie z siedmiu modułów, a mianowicie **pulpitu nawigacyjnego, zarządzania urządzeniami, zarządzania personelem, monitora, wiadomości, dzienników i systemu** wraz z dwiema funkcjonalnymi kolumnami po obu stronach.



## Moduły

NIE.	Moduły	Opisy
1	<b>Pulpit nawigacyjny</b>	Zapewnia szybki podgląd informacji statystycznych w czasie rzeczywistym na temat urządzeń, połączeń, wiadomości, mieszkańców, dzienników dostępu itp.
2	<b>Zarządzanie urządzeniami</b>	Ta funkcja umożliwia tworzenie węzłów i zarządzanie urządzeniami poprzez ich dodawanie, edytowanie lub usuwanie. Można dostosować ustawienia urządzenia przed synchronizacją zmian. Można nawiązywać połączenia z określonym urządzeniem i otwierać drzwi.
3	<b>Zarządzanie personelem</b>	Umożliwia zarządzanie kontrolą dostępu dla mieszkańców i zarządzania nieruchomością, zarządzanie różnymi rodzajami metod uwierzytelniania dostępu dla personelu, mieszkańców i gości itp.
4	<b>Monitor</b>	Umożliwia zarządzanie urządzeniami monitorującymi w zakresie dodawania, edytowania i usuwania urządzeń monitorujących oraz wykonywania podglądu wideo w celu monitorowania.
5	<b>Wiadomość</b>	Umożliwia zarządzanie wiadomościami i powiadomieniami reklamowymi itp.
6	<b>Dzienniki</b>	Umożliwia zarządzanie różnymi typami dzienników, takimi jak dzienniki dostępu, dzienniki alarmów, dzienniki połączeń, dzienniki systemowe.
7	<b>System</b>	Umożliwia zarządzanie ustawieniami SDMC SIP, kopią zapasową danych Autop, kontrolą windy, siecią, językiem, hasłem, ikonami obsługi pulpitu nawigacyjnego w lewej kolumnie, SMTP oraz

resetowaniem i ponownym uruchamianiem urządzenia.

## Zarządzanie urządzeniami

Moduł Device Management pozwala zarządzać rozmieszczeniem urządzeń w poszczególnych węzłach i synchronizować dane z odpowiednimi urządzeniami w wybranych węzłach. Umożliwia także nawiązywanie połączeń z określonymi urządzeniami i otwieranie drzwi. Ponadto można wyszukiwać i sprawdzać dane dla określonych urządzeń.

## Wprowadzenie do węzłów

Przed wdrożeniem urządzeń w skonfigurowanych węzłach należy utworzyć węzły. Węzłami można zarządzać pojedynczo lub przy użyciu szablonu.


### • Informacje o węzłach


NIE.	Węzeł	Opisy
1	<b>Wspólnota</b>	Spolecznosc jest węzłem głównym, który można rozszerzyć na pięć innych węzłów podrzędnych: <b>Public/Building &gt; Unit &gt; Floor &gt; Room</b> . Public i Building są węzłami równoległymi.
2	<b>Publiczny</b>	Publiczne to węzły drugiego poziomu. Maksymalnie można utworzyć <b>1-99</b> węzłów publicznych.
3	<b>Budynek</b>	Budynek to węzeł drugiego poziomu, który można rozszerzyć na inne trzy węzły podrzędne <b>Jednostka &gt; Piętro &gt; Pokój</b> . Maksymalnie można utworzyć <b>1-999</b> węzłów budynku.
4	<b>Jednostka</b>	Jednostka to węzeł trzeciego poziomu, który można rozszerzyć o dwa inne węzły podrzędne <b>Piętro &gt; Pokój</b> . Maksymalnie można utworzyć <b>1-99</b> węzłów jednostek.
5	<b>Podłoga</b>	Piętro to węzeł czwartego poziomu, który można rozszerzyć do węzła <b>Pokój</b> . Maksymalnie można utworzyć <b>1-99</b> węzłów jednostek.
6	<b>Pokój</b>	Pokój to węzeł najniższego poziomu. Maksymalnie można utworzyć <b>1-99</b> węzłów pomieszczeń.

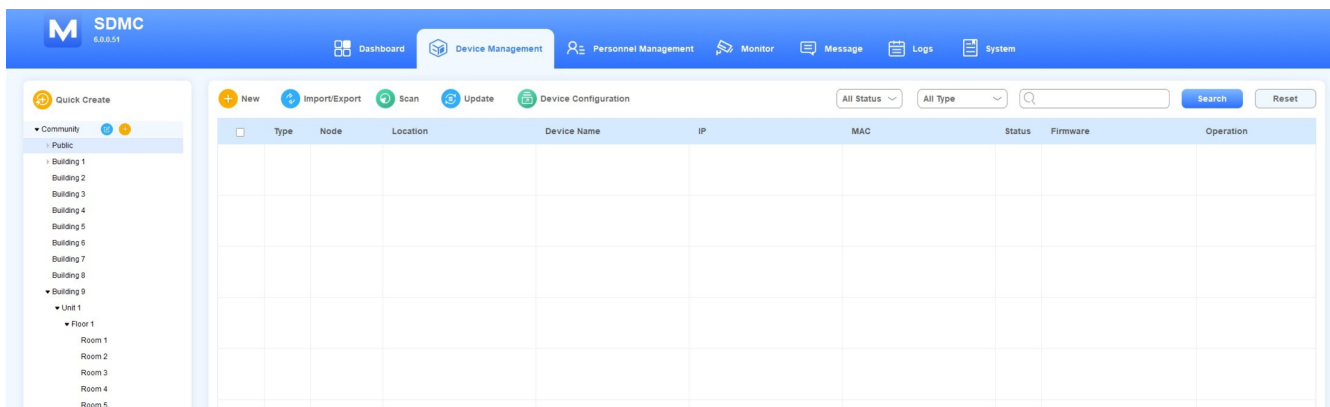
## Dodaj węzły

### Dodawanie węzłów osobno


W module **zarządzania urządzeniami** można tworzyć węzły od węzła społeczności do węzła pomieszczenia.

1. Przesuń strzałkę do **Community** (węzła głównego) i kliknij  , aby utworzyć węzły budynku.
2. Po utworzeniu węzłów budynku można utworzyć inne węzły podporządkowane węzłom budynku w ten sam sposób.


- Przesuń strzałkę do węzła publicznego i kliknij  , aby utworzyć węzeł obszaru publicznego.

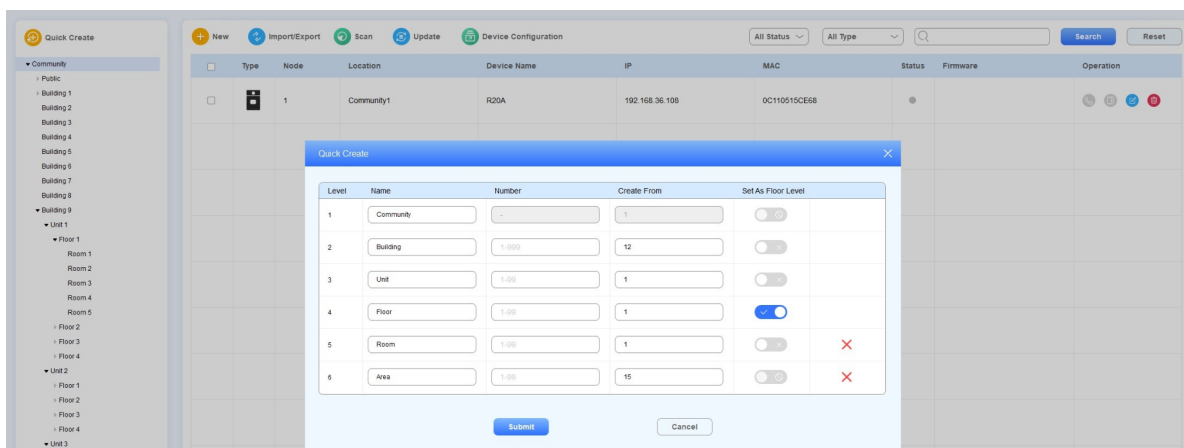


### Uwaga:

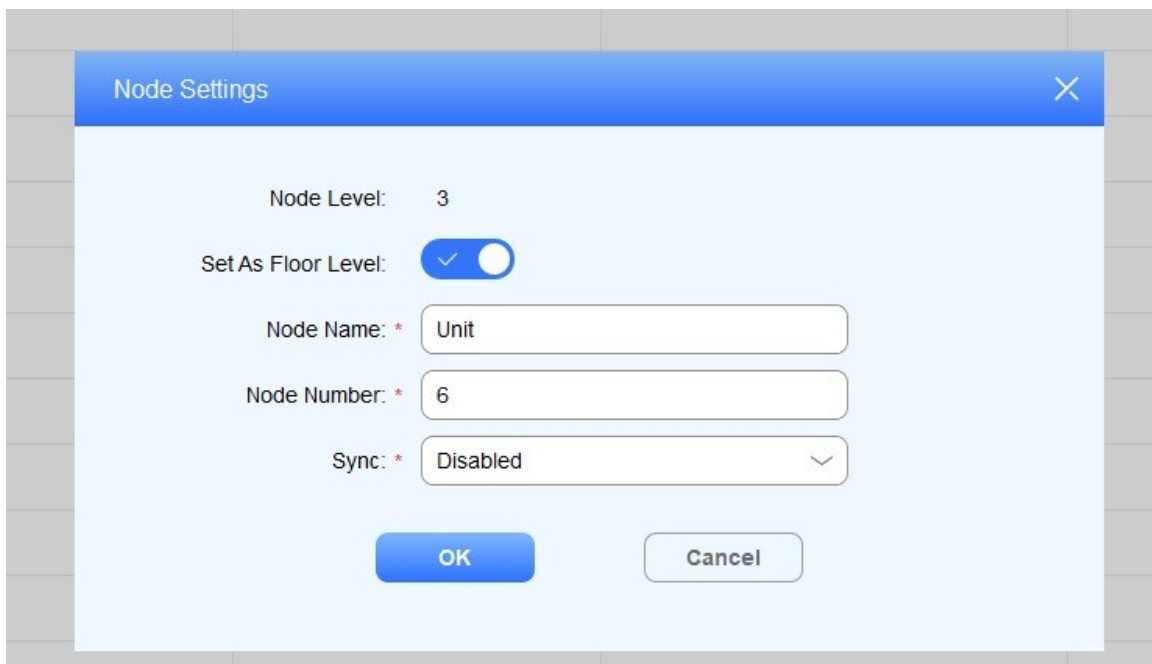
Możesz kliknąć  , aby zmienić nazwę węzła.

## Dodawanie węzłów przy użyciu szablonu

- Kliknij  Quick Create , aby przejść do szablonu węzła.
- Ustaw numer węzła na każdym poziomie węzła i następujące parametry.
  - Create From:** decyduje o kolejności tworzonych węzłów. Na przykład, jeśli chcesz utworzyć budynek 10-20, a istnieją już budynki 1-12, możesz wpisać 9 w polu Create From, a nowo utworzone budynki zostaną uporządkowane od 10. Pierwotne budynki 10, 11 i 12 zostaną uporządkowane jako budynki 21, 22 i 23.



- Set As Floor Level:** decyduje o piętrach dostępnych dla mieszkańców. Numer węzła jest równy numerowi piętra. Na przykład po włączeniu opcji Ustaw jako poziom piętra dla jednostki o numerze węzła 6 mieszkańiec będzie miał dostęp do 6. piętra. Funkcję można również włączyć lub wyłączyć podczas edycji węzłów.



**Node Settings** [X]

Node Level: 3

Set As Floor Level:

Node Name: \* Unit

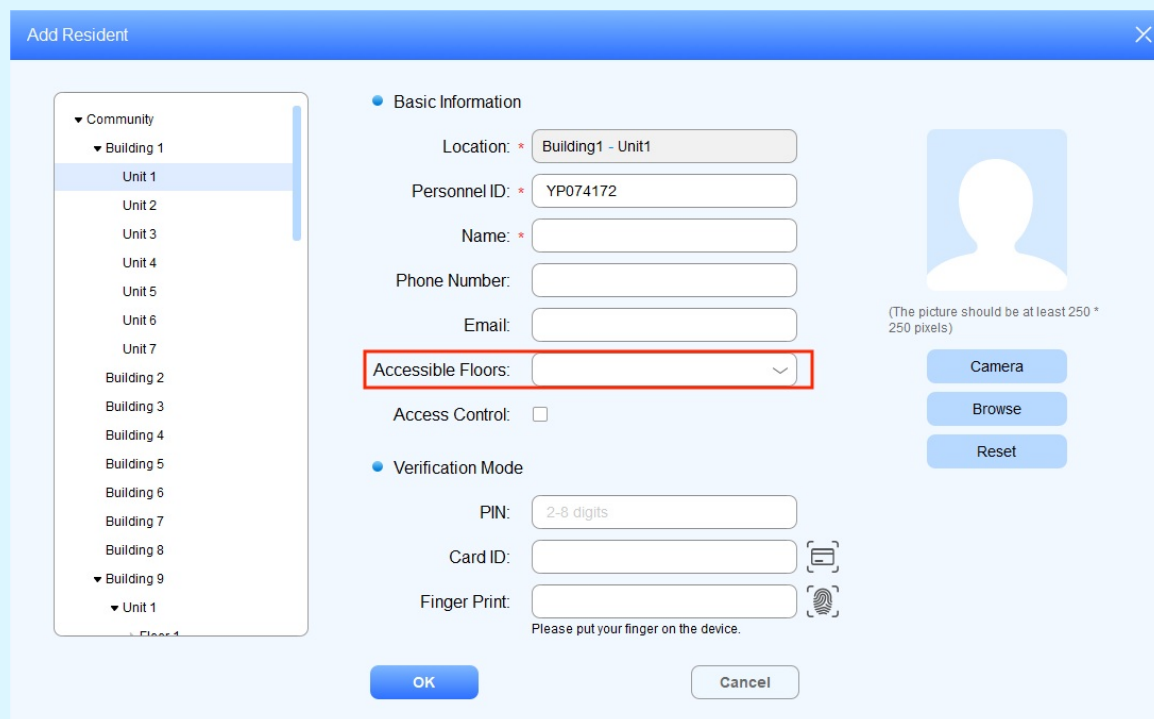
Node Number: \* 6

Sync: \* Disabled

OK Cancel

**Uwaga:**

- Węzły pokojowe i publiczne są opcjonalne.
- Opcja **Ustaw jako poziom podłogi** jest domyślnie włączona dla poziomu 4. Opcję **Ustaw jako poziom piętra** można włączyć tylko dla poziomu 2, 3, 4 lub 5. Dostępne piętra zostaną zsynchronizowane z interfejsem **Personnel Management > Resident > Add Resident**.



**Add Resident** [X]

- ▼ Community
- ▼ Building 1
  - Unit 1
  - Unit 2
  - Unit 3
  - Unit 4
  - Unit 5
  - Unit 6
  - Unit 7
- Building 2
- Building 3
- Building 4
- Building 5
- Building 6
- Building 7
- Building 8
- ▼ Building 9
  - Unit 1

● Basic Information

Location: \* Building1 - Unit1

Personnel ID: \* YP074172

Name: \*

Phone Number:

Email:

**Accessible Floors:**

Access Control:


● Verification Mode

PIN: 2-8 digits

Card ID:

Finger Print:

Please put your finger on the device.



(The picture should be at least 250 \* 250 pixels)

Camera



Browse

Reset

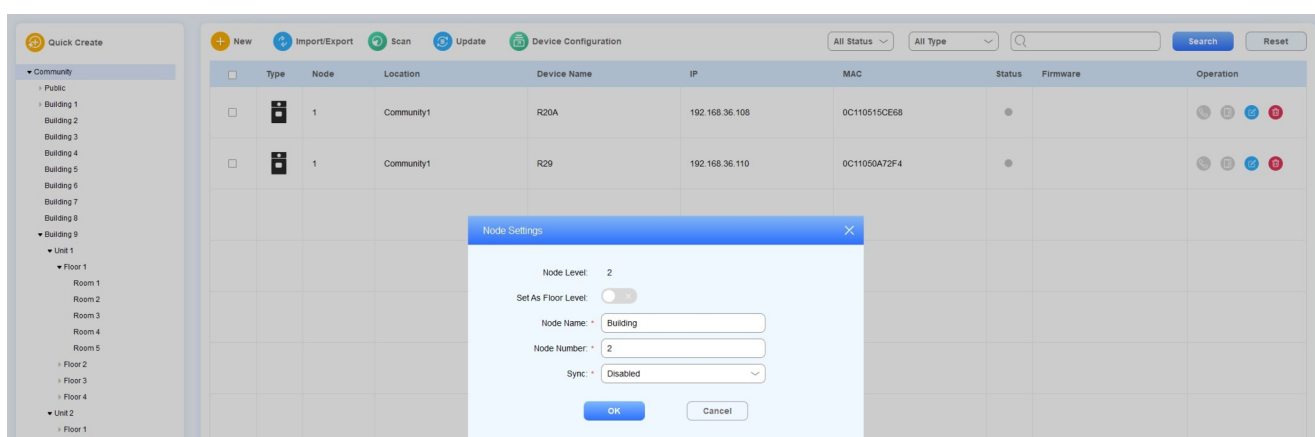
OK Cancel

**Edytuj/Usuń węzły**

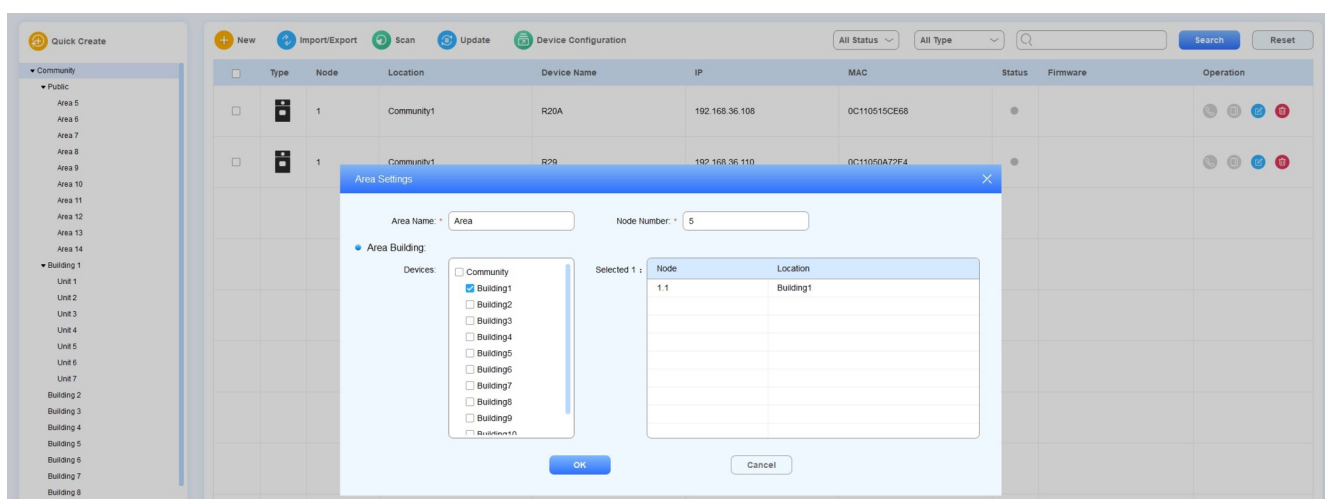
Można edytować nazwy i numery węzłów. Można też usunąć węzeł.

1. Kliknij  węzła, który chcesz edytować.
2. W razie potrzeby zmień nazwę i numer węzła.
3. Włącz lub wyłącz opcję **Ustaw jako poziom podłogi**.
4. Wybierz opcję **Enabled** w polu Sync, jeśli chcesz, aby wszystkie równoległe węzły miały tę samą nazwę na tym samym poziomie węzła. Na przykład, jeśli zmienisz budynek 1 na budynek A, wszystkie węzły budynku zostaną przemianowane na **budynek A** po synchronizacji.
5. Kliknij , aby usunąć węzeł.

### ● Budowanie węzła



### ● Węzeł publiczny




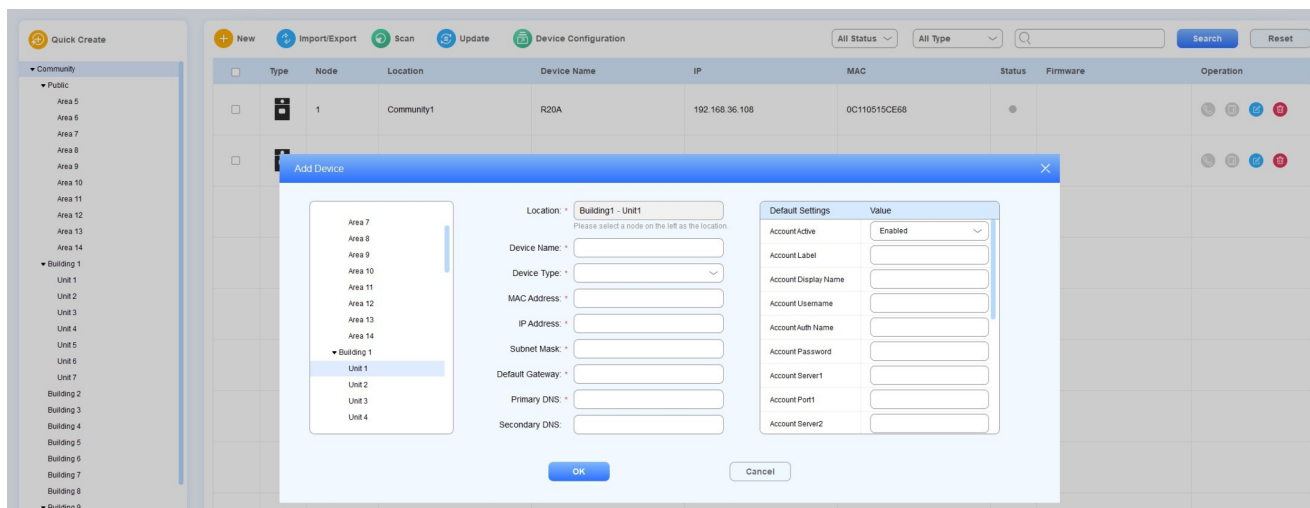
## Dodaj urządzenia

Po utworzeniu węzłów można rozpocząć dodawanie urządzeń do określonego poziomu węzłów w module **Device Management**. Urządzenia można dodawać oddzielnie, wsadowo lub poprzez skanowanie.

### Dodawanie urządzeń oddzielnie



1. W module **zarządzania urządzeniami** kliknij .
2. Wybierz żądany węzeł, aby dodać urządzenie.
3. Wprowadź nazwę urządzenia, typ i parametry sieciowe.
4. W razie potrzeby skonfiguruj i zsynchronizuj ustawienia urządzenia z urządzeniem.



• **Opis parametru:**

NIE.	Parametr	Opis
1	Lokalizacja	Wybierz węzeł jako lokalizację w lewej kolumnie.
3	Nazwa urządzenia	Nazwa urządzenia w celu odróżnienia go od innych. Maksymalna długość pola to 63 cyfry. Jeśli nazwa urządzenia pozostanie pusta, system wyświetli komunikat "Please enter the name" (Wprowadź nazwę).
4	Typ urządzenia	Wybierz typ urządzenia: Indoor Monitor, Door Phone, Guard Phone i Access control. Domyślnym typem urządzenia jest Door Phone.
5	MAC adres	Wpisz adres MAC urządzenia.
6	Adres IP	Wpisz adres IP urządzenia.
7	Maska podsieci	Wpisz maskę podsieci urządzenia.
8	Brama domyślna	Wprowadź bramę domyślną urządzenia.
9	Główny DNS	Wypełnij podstawowy DNS.
10	Drugorzędny DNS	Wypełnij drugorzędny DNS.

**Uwaga:**


- Ustawienia sieciowe urządzenia można uzyskać na urządzeniu.

● **Ustawienia domyślne**

NIE.	Ustawienia	Opis
1	Konto aktywne	Włączenie lub wyłączenie konta SIP urządzenia.
2	Etykieta konta	Wypełnij etykietę wyświetlania konta SIP urządzenia.
3	Wyświetlana nazwa konta	Wpisz nazwę wyświetlaną konta SIP urządzenia, która ma być wyświetlana na urządzeniu, z którym nawiązywane jest połączenie.
4	Nazwa użytkownika konta	Wpisz nazwę użytkownika konta SIP urządzenia, która może być taka sama jak nazwa uwierzytelniania konta SIP.
5	Nazwa Autoryzacji Konta	Wpisz nazwę uwierzytelniania konta SIP urządzenia.
6	Hasło do konta	Wpisz hasło uwierzytelniania konta SIP urządzenia.
7	Konto Serwer1/2	Wpisz adres IP serwera SIP.
8	Konto Port1/2	Wpisz port serwera SIP dla transmisji danych. Domyślny port serwera SIP to 5060.
9	RTSP Włącz	Włącz RTSP, jeśli chcesz uzyskać materiał wideo z urządzenia.
10	Zapobieganie SIP Hakowanie	Włącz tę opcję, jeśli chcesz odrzucać połączenia z innych urządzeń, które nie współdzielą tego samego serwera SIP z urządzeniem wywoływanym.
11	DTMF Opcja	Wybierz liczbę cyfr DTMF dla kontroli dostępu do drzwi (od 1 do 4 cyfr).
12	DTMF Kod 1/2/3	Ustaw trzy zestawy kodów DTMF dla przekaźnika A/B/C oraz liczbę kodów.
13	Włączenie przekaźnika	Włączenie funkcji otwierania przekaźnika przez HTTP.
14	Nazwa użytkownika przekaźnika	Utwórz nazwę uwierzytelniania dla otwartego przekaźnika przez HTTP. Nazwa użytkownika przekaźnika musi zostać skonfigurowana przed otwarciem drzwi przez HTTP w SDMC.
15	Hasło przekaźnika	Utwórz hasło dla uwierzytelniania otwarcia przez HTTP. Hasło przekaźnika musi być ustawione przed otwarciem drzwi przez HTTP w SDMC.

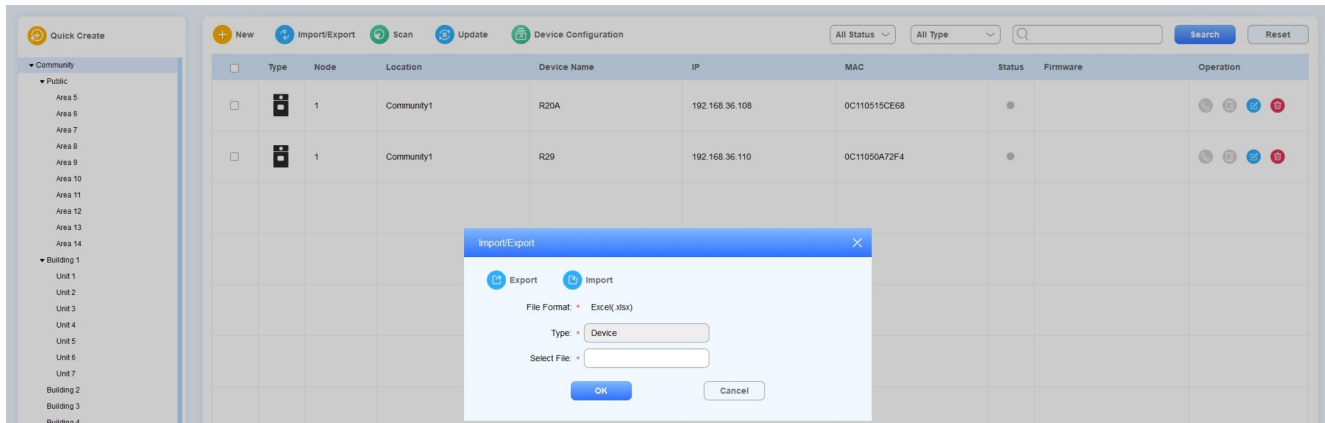
## Dodawanie urządzeń wsadowo

SDMC umożliwia wsadowe dodawanie urządzeń przy użyciu pliku .xlsx. Można wyeksportować istniejące informacje o urządzeniu i użyć pliku jako szablonu.

1. W module **zarządzania urządzeniami** kliknij  Import/Export .
2. Kliknij przycisk **Eksportuj**, aby wyeksportować plik szablonu.



- Postępuj zgodnie z instrukcjami i wprowadź informacje o urządzeniu.
- Kliknij przycisk **Importuj**, aby przesłać zmodyfikowany plik.



**Przykładowy szablon:**

*Node	*Device Type	*Device Name	*IP Address	*Subnet Mask	*Default Gateway	*DNS1	*MAC Address	Account Enable	Register Name	User Name	Password	Server IP	Port	Sequences 1	Group Call/Local Number	Sequences 1	Group Call/Cloud Number	Speed Dial	DTMF option	RelayA DTMF	RelayB DTMF	RelayC DTMF
SDMC should read the number from front to back, such as when the number is 1.1.2.3, it should be read as Community 1, Building 1, Unit 2, Floor 3	{0=Indoor Monitor, 1=Door Phone, 2=Guard Phone, 3=Access Control}		Ip address format: (1*-255).(0*-255).(0*-255)				It can be filled in 0 or 1, and it stands for disable or enable				Ip address format: {1-255}.*{0-255}.*{0-255}			It can be filled in ip address or ip number	It can be filled in ip address or ip number	It can be filled in ip address or ip number	It can be filled in ip address or ip number	It can be filled in ip address or ip number	0 for 1 digit, 1 for 2 digits...	The value of DTMF can be "0" or "10-11"	The value of DTMF can be "0" or "10-11"	The value of DTMF can be "0" or "10-11"
1	1	R20A	192.168.36.108	255.255.255.0	192.168.36.1	218.85.152.99	0C110515CE68	1	59261001	59261001	1#vivo@4#pbx-test-ali	5070	1	192.168.36.108	192.168.36.108	192.168.36.108	192.168.36.108	192.168.36.108	0			
1	1	R29	192.168.36.110	255.255.255.0	192.168.36.1	218.85.152.99	0C11050A72F4	1	59210082	59210082	1#pbx1@pbx1.udbnc	5070	1	192.168.36.110	192.168.36.110	192.168.36.110	192.168.36.110	192.168.36.110	0			

**Uwa**

- Jednocześnie można zaimportować maksymalnie 20000 urządzeń.
- Bez użycia licencji USB, gdy liczba już dodanych urządzeń plus urządzeń wymienionych w pliku przekracza 500, pliku nie można zaimportować.

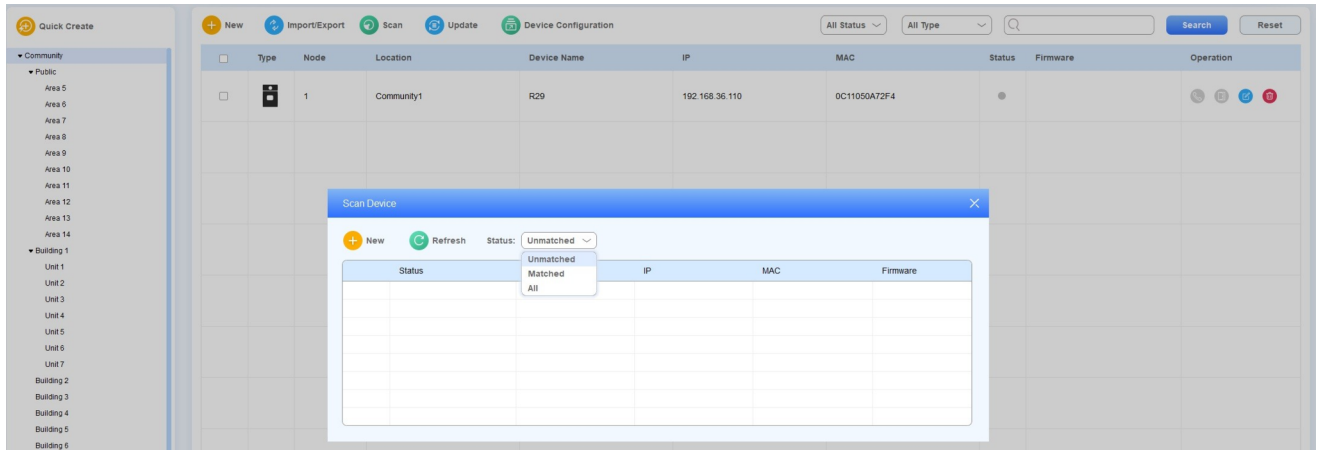
**Dodawanie urządzeń poprzez skanowanie**



SDMC umożliwia skanowanie urządzeń w tej samej sieci przed dodaniem ich do określonego węzła. Informacje o sieci urządzenia zostaną automatycznie wypełnione.

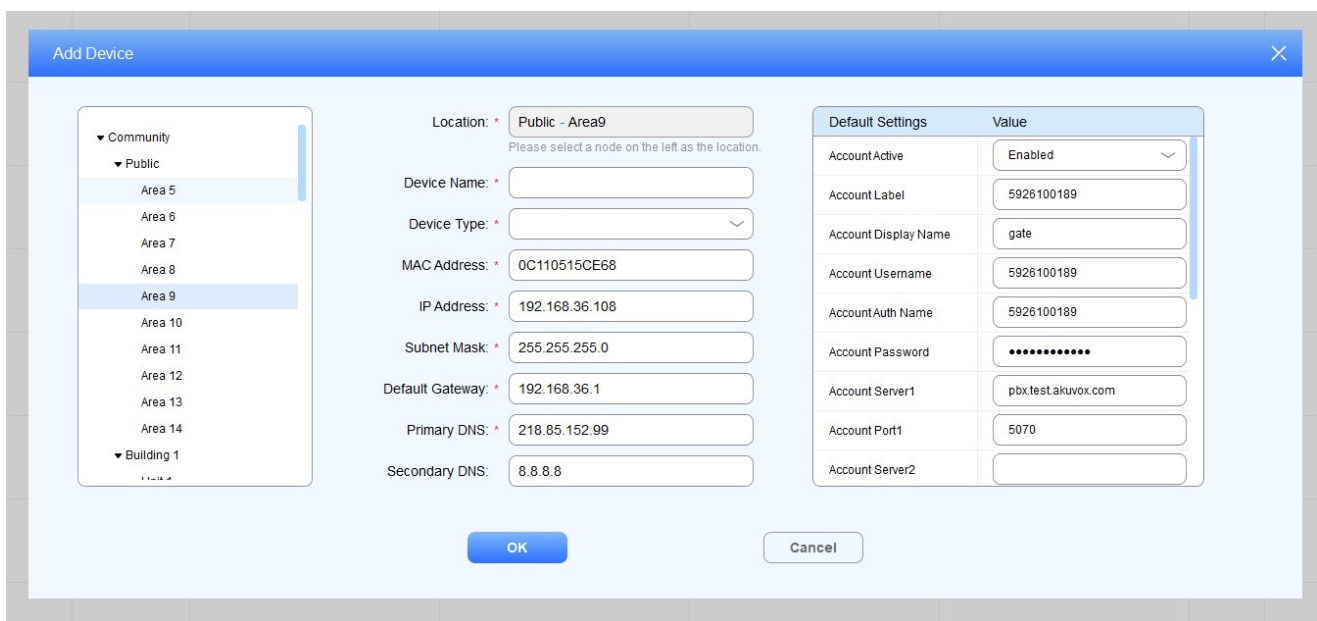
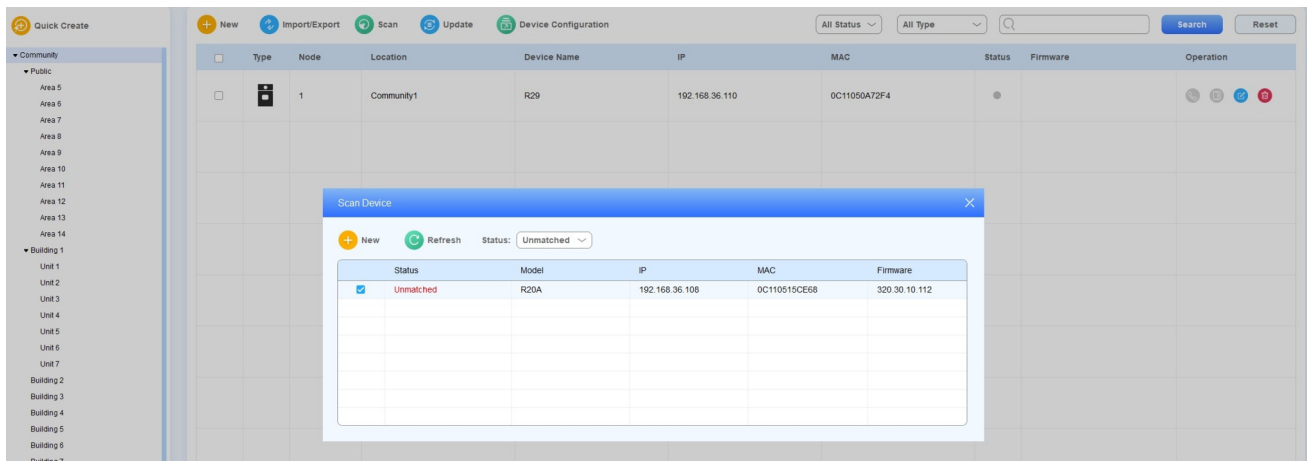
- W module **zarządzania urządzeniami** kliknij . Wybierz, aby wyświetlić

**Unmatched,**

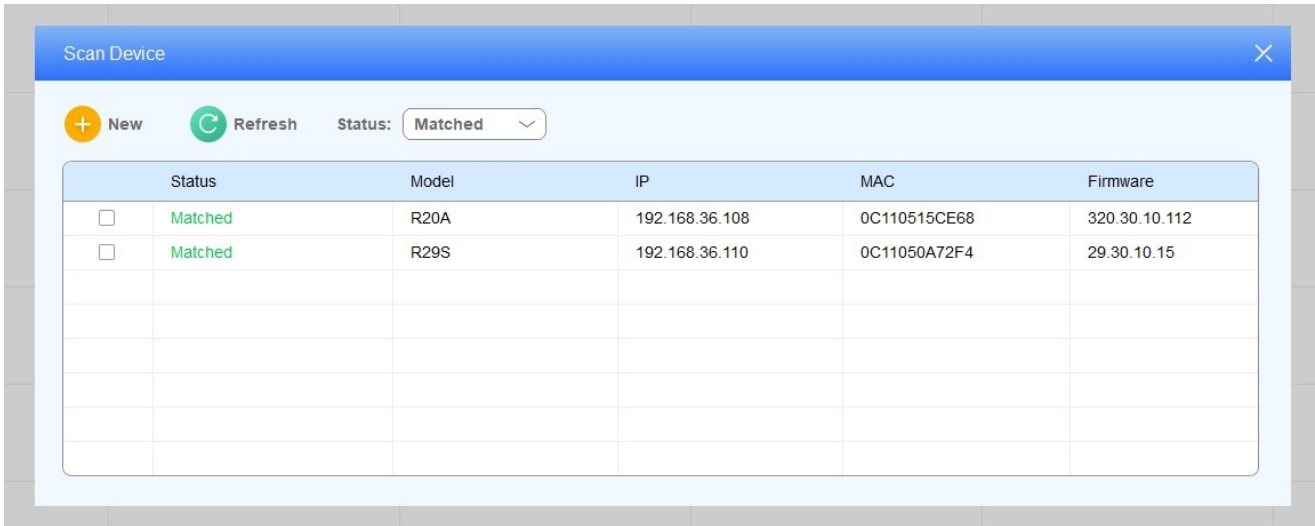
**Dopasowane** lub **Wszystkie** urządzenia w polu Status.



2. Zaznacz pole wyboru  konkretnego urządzenia, które chcesz dodać i kliknij  New .
3. Wybierz żądany węzeł i dokonaj ustawień.



Po pomyślnym dodaniu urządzeń status zmieni się z niedopasowanego na dopasowany.

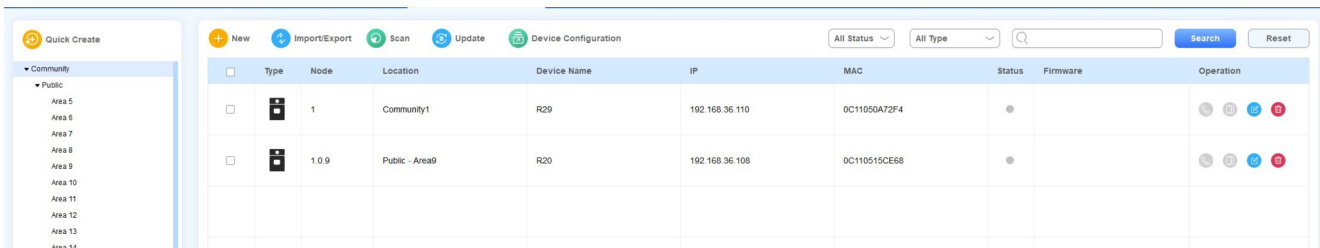


## Sprawdź/Edytuj/Usuń urządzenie

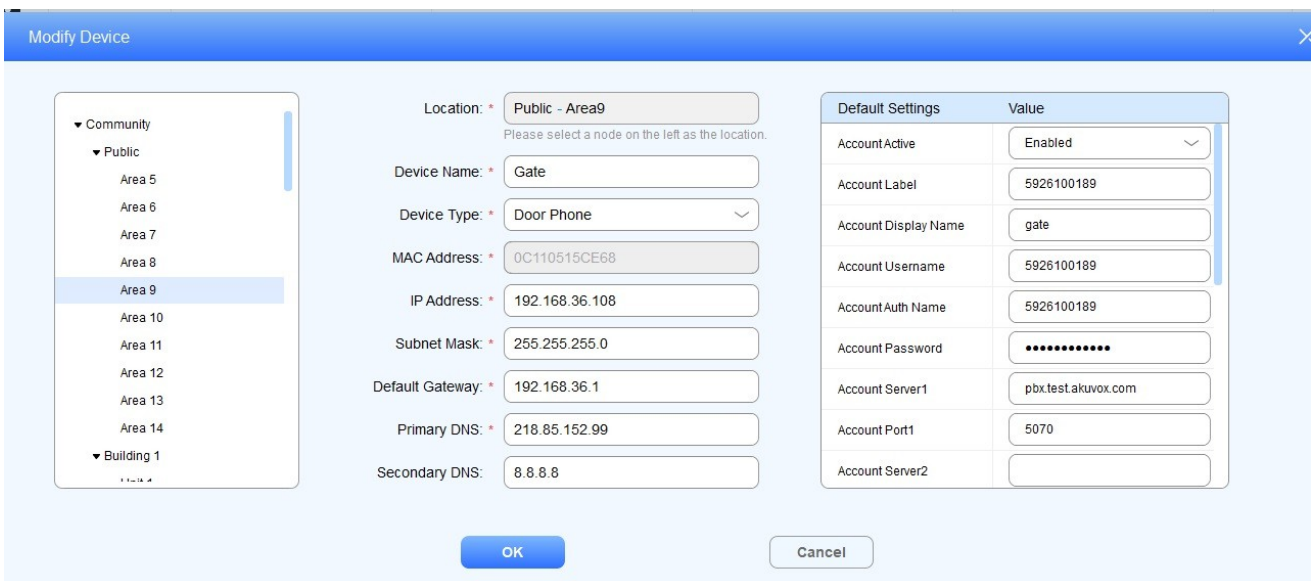
1. Wyszukiwanie i sprawdzanie urządzenia według stanu online urządzenia, typu urządzenia lub słowa kluczowego.

2.  Kliknij , aby usunąć wybrane urządzenie.



3.  Kliknij, aby edytować żądane urządzenie.



4. Edycja urządzenia w zakresie przenoszenia urządzenia do innego węzła i modyfikowania ustawień sieciowych i domyślnych urządzenia.




• Nazwa pola Opis

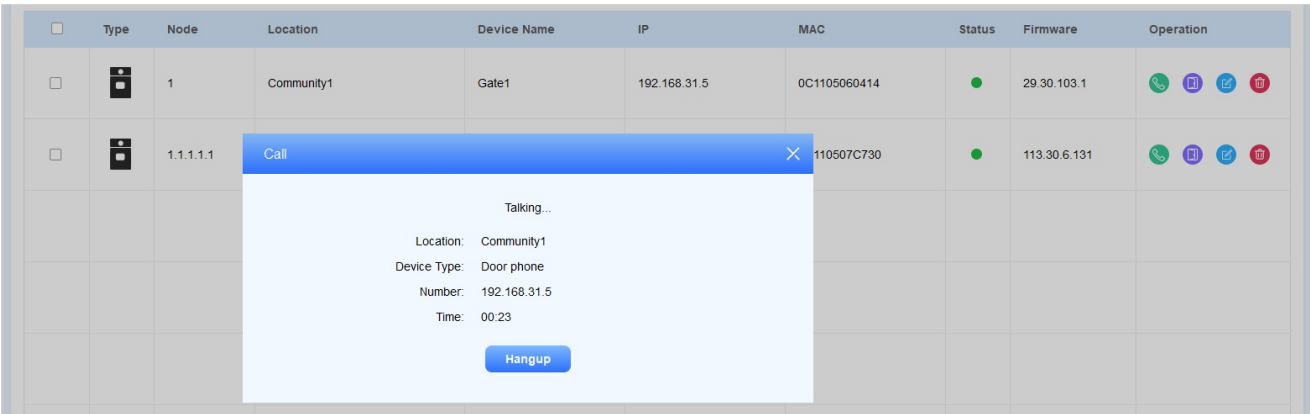
NIE.	Nazwa pola	Opis
1	Typ	Wskazuje typ urządzenia.
2	Węzeł	Wskazuje poziom węzła, na którym urządzenie jest wdrożone.
3	Lokalizacja	Wskazuje lokalizacje urządzeń odpowiadające węzłom.
4	Nazwa urządzenia	Wskazuje nazwę urządzenia.
5	IP	Wyświetla adres IP urządzenia.
6	MAC	Wyświetla adres MAC urządzenia.
7	Status	Wyświetla stan online urządzenia.
8	Oprogramowanie układowe	Wyświetlanie bieżącej wersji oprogramowania sprzętowego urządzenia
9	Operacje	Umożliwia wykonanie czterech operacji    











## Nawiązywanie połączeń z urządzeniem

Jako administrator możesz w razie potrzeby nawiązać połączenie z określonym urządzeniem.


1. Kliknij  określone urządzenie.

2. Kliknij przycisk  aby zawiesić połączenie.



Type	Node	Location	Device Name	IP	MAC	Status	Firmware	Operation
	1	Community1	Gate1	192.168.31.5	0C1105060414	<span style="color: green;">●</span>	29.30.103.1	   
	1.1.1.1.1				110507C730	<span style="color: green;">●</span>	113.30.6.131	   

## Przekaznik urządzenia wyzwalany przez HTTP

1.  Kliknij określone urządzenie.

<input type="checkbox"/>	Type	Node	Location	Device Name	IP	MAC	Status	Firmware	Operation
<input type="checkbox"/>		1	Community1	Gate1	192.168.31.5	0C1105060414	<span style="color: green;">●</span>	29.30.103.1	
<input type="checkbox"/>		1.1.1.1.1.1	Building1 - Unit1 - Floor1 - Room1	403-Ryan	192.168.31.11	0C110507C730	<span style="color: green;">●</span>	113.30.6.131	

Confirmation ✕

Unlock Relay Succeed.

OK

## Urządzenia Autop

SDMC umożliwia wykonywanie automatycznych operacji na urządzeniach w trybie wsadowym.

1. Kliknij **Zarządzanie urządzeniami > Konfiguracja urządzeń** > **New**.
2. Wprowadź polecenie autop. Wprowadź wiele poleceń w nowych wierszach o maksymalnej długości 4096 bajtów.
3. Można zaznaczyć pole typu urządzenia (All, Indoor Monitor, Door Phone, Guard Phone, Access Control) lub węzły, aby szybko wybrać żądane urządzenia. Można również wprowadzić nazwę urządzenia, adres IP lub MAC w celu wyszukania.
4. Kliknij **OK**, aby zapisać konfigurację.

New Device Configuration ✕

Content: \*

Mode:  Device  Device Type

Devices:  All  Indoor Monitor  Door Phone  Guard Phone  Access Control

Search

- ▾  Community
  - ▾  Public
    - Area 2
    - Area 5
    - Area 6
    - Area 7
    - Area 8
    - Area 9
    - Area 10
    - ▾  Area 11
      - Door 1 (192.168.36.117,0C1105)
      - Area 12

Select 2:



Location	Device Name	IP	MAC
Community1	Gate	192.168.36.108	0C110515CE68
Public - Area11	Door 1	192.168.36.117	0C11051DED84

OK
Cancel

Po utworzeniu poleceń można je wyszukiwać, edytować i usuwać w oknie **konfiguracji urządzenia**.

Device Configuration


+ New Mode: All Mode Search

<input type="checkbox"/>	Configuration Content	Mode	Device	Created Time	Operation
<input type="checkbox"/>	Config.Account1.GENERAL.Enable	Device	Gate,Door 1	2023-12-05 14:20:56	 

Delete 1/1 Go

## Aktualizacja oprogramowania sprzętowego

SDMC umożliwia zdalną aktualizację oprogramowania sprzętowego urządzenia.

1. Kliknij **Zarządzanie urządzeniami > Zarządzanie aktualizacjami** >  **New** .
2. Wybierz model urządzenia w lewym górnym rogu i zaznacz pole wyborużądanego urządzenia.
3. Wybierz **Upgrade Right Now** lub dostosuj czas, klikając **Idle-time Upgrade** .
4. Kliknij **Wybierz plik**, aby przesłać oprogramowanie sprzętowe i kliknij **Aktualizuj** .

Upgrade

Model:  Search Reset

<input type="checkbox"/>	Model	Location	Device Name	IP	MAC	Firmware

Selected/Total: 0/0 1/1 10/page Go

Path:  Select File

Firmware:

Mode:  Upgrade Right Now  Idle-time Upgrade

Upgrade Cancel

Możesz wybrać model urządzenia lub typ statusu (All Status, Finished, Processing i Cancel), aby sprawdzić szczegóły aktualizacji urządzenia.



## Zarządzanie personelem


Moduł **zarządzania personelem** obejmuje trzy podmoduły: Mieszkaniec, Pracownik nieruchomości i Tryb weryfikacji, w których można zarządzać mieszkańcami, pracownikami nieruchomości, różnymi typami uwierzytelniania i kontrolą dostępu.

### Zarządzanie mieszkańcami


Możesz przypisywać mieszkańców do pokoi, budynków itp., zarządzać ich danymi osobowymi i przyznawać im różne metody dostępu.


### Dodaj mieszkańców

Mieszkańców można dodawać do pomieszczeń i budynków na podstawie węzłów.

1. Kliknij **Zarządzanie personelem** > **Rezydent**, a następnie kliknij  **Add Resident**.
2. Wybierz żądany węzeł pokoju, aby dodać mieszkańca.
3. Wprowadź informacje o mieszkańcu.
4. Wybierz numer piętra, do którego mieszkaniec ma dostęp.
5. Możesz zaznaczyć pole **Kontrola dostępu**, aby ustawić okres, w którym użytkownik może otwierać drzwi. Domyślnie jest ono wyłączone.
6. Ustaw metody uwierzytelniania dostępu dla rezydenta:

- Utwórz prywatny kod PIN.

- Kliknij , aby uzyskać numer karty ID z czytnika kart podłączonego do SDMC lub wprowadź numer karty ID bezpośrednio.

- Kliknij , aby pobrać odcisk palca z czytnika linii papilarnych podłączonego do SDMC. ● Prześlij Resident Face ID w celu uwierzytelnienia dostępu.

- a. Kliknij przycisk **Przełączaj**, aby przesłać zdjęcie rezydenta i w razie potrzeby zresetować je w celu ponownego przesłania.
- b. Kliknij **Aparat**, aby zrobić zdjęcie mieszkańca przed przesłaniem.

### Edit Residen

- Community
  - Building 1
    - Unit 1
    - Unit 2
    - Unit 3
    - Unit 4
    - Unit 5
    - Unit 6
    - Unit 7
  - Building 2
  - Building 3
  - Building 4
  - Building 5
  - Building 6
  - Building 7
  - Building 8
  - Building 9
    - Unit 1
      - Floor 1
      - Floor 2
      - Floor 3
      - Floor 4

**Basic Information**

Location: \* Building1 - Unit1

Personnel ID: \* FI432231

Name: \* Judy

Phone Number:

Email:

Accessible Floors: All Floors


Access Control:


Valid Period: 2023-12-05

-- 2024-01-04

**Verification Mode**

PIN: 123456

Card ID:  

Finger Print:  

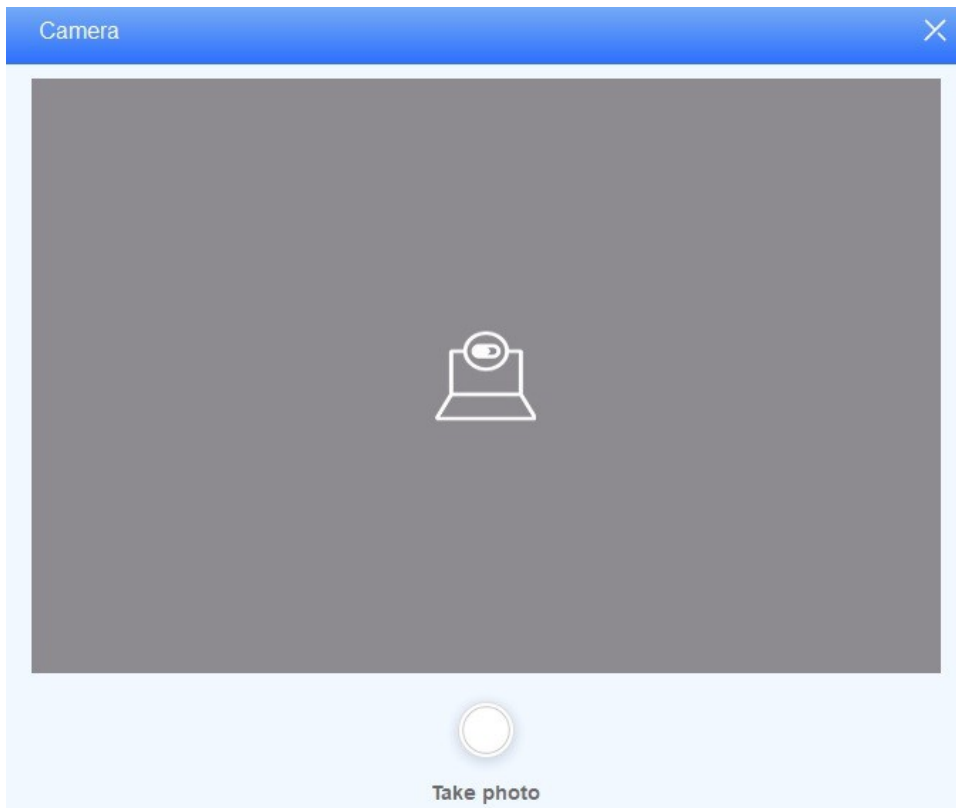
Please put your finger on the device.

Camera

Browse

Reset

OK Cancel



- Nazwa pola Opis:



NIE.	Nazwa pola	Opis
1	Lokalizacja	Lokalizacją może być tylko węzeł pomieszczenia (najniższy węzeł).
2	Identyfikator personelu	Identyfikator personelu może zostać wygenerowany automatycznie lub można go zmienić podczas dodawania rezydenta.
3	Nazwa	Można wprowadzić maksymalnie 63 znaki.
4	Telefon	Można wprowadzić maksymalnie 63 znaki.
5	E-mail	Można wprowadzić maksymalnie 63 znaki.
6	Dostępne podłogi	Można wybrać do 10 numerów pięter. Po wybraniu opcji <b>Wszystkie piętra</b> nie można wybrać innych opcji.  Uwaga: jeśli opcja <b>Ustaw jako poziom piętra</b> jest włączona dla węzła lub węzłów nadrzędnych, dostępne piętra zostaną zsynchronizowane w tym miejscu.
7	Kontrola dostępu	Włącz tę funkcję, aby ustawić czas, w którym użytkownik może otwierać drzwi.
8	Ważny okres	Wybierz prawidłowy zakres czasu dla metod kontroli dostępu.
9	Klucz prywatny	Prywatny kod PIN powinien składać się z 2-8 cyfr
10	Identyfikator karty	Można wprowadzić tylko numer lub alfabet o długości 127 cyfr. Każdemu mieszkańcowi można przypisać maksymalnie pięć numerów kart. Numery kart powinny być oddzielone znakami ";".
11	Odcisk palca	Zeskanuj palec na czytniku odcisków palców.
12	Face ID	Identyfikator twarzy można przesłać bezpośrednio lub zrobić zdjęcie mieszkańca kamerą komputera (zdjęcie powinno mieć rozmiar 480*480 lub większy). Twarz na zdjęciu powinna być wyraźna i widoczna z przodu, zajmując 1/4 całkowitej powierzchni zdjęcia.

**Uwaga:**

Po skonfigurowaniu informacji o rezydentach i metod uwierzytelniania należy kliknąć moduł



Update

zarządzania urządzeniami, aby zsynchronizować dane z urządzeniem.

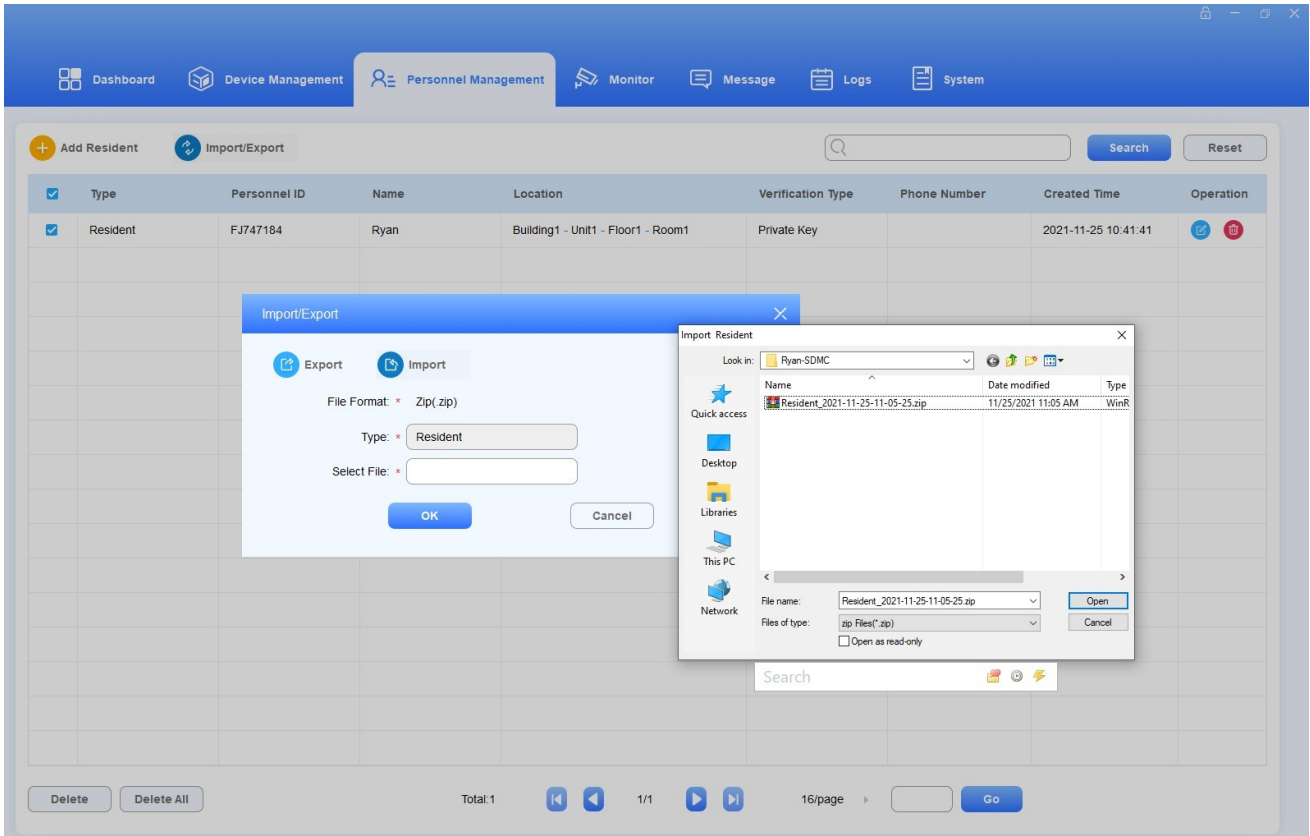
## Import/eksport danych rezydenta

Plik .zip można zaimportować do SDMC, aby szybko skonfigurować informacje o rezydentach i metody uwierzytelniania dostępu oraz wyeksportować plik .zip w celu utworzenia kopii zapasowej.

1. Kliknij  Import/Export

2. Kliknij przycisk **Importuj** i wybierz plik .zip na komputerze lokalnym, a następnie prześlij plik do SDMC.

3. Zaznacz pole wyboru konkretnego rezydenta (rezydentów) lub zaznacz wszystkich rezydentów, następnie kliknij Eksportuj i wybierz miejsce, w którym chcesz zapisać plik .zip na komputerze, a następnie kliknij **Zapisz**.



• .zip file sample

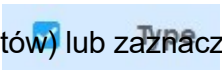
Index	*Location	Personnel ID	*Personnel Name	PhoneNum	Email	PrivateKey	CardID	FingerPrint	FacelD	Valid Period(Start Time)	Valid Period(End Time)	Accessible Floors
1	Communit	Resident	FI432231	Judy		123456						129
2	Communit	Resident	QG441557	Luna					Face_QG44			129
3	Communit	Resident	DX590427	Lin			12345					

**Uwaga:**  
Możesz przesłać plik .xlsx excel bezpośrednio do SDMC, jeśli nie potrzebujesz importować danych twarzy i odcisków palców.

## Sprawdź/Edytuj/Usuń rezydentów

Można wyszukiwać, sprawdzać, edytować i usuwać dodanych mieszkańców.

1. Wyszukaj rezydenta według **ID personelu, nazwiska, lokalizacji i numeru telefonu** w polu wyszukiwania rozmytego.
2. Zaznacz pole wyboru konkretnego rezydenta (rezydentów) lub zaznacz pole wyboru jeśli chcesz



usunąć wszystkich mieszkańców.

Type	Personnel ID	Name	Location	Verification Type	Phone Number	Created Time	Operation
Resident	FJ747184	Ryan	Building1 - Unit1 - Floor1 - Room1	Private Key		2021-11-25 10:41:41	
Resident	IE699188	Jim	Building2 - Unit1 - Floor1 - Room1			2021-11-25 11:28:14	

3. żądanego rezydenta do

**Edit Residen**

- Basic Information**
  - Location: \* Building1 - Unit1
  - Personnel ID: \* FI432231
  - Name: \* Judy
  - Phone Number:
  - Email:
  - Accessible Floors: All Floors
  - Access Control:
- Verification Mode**
  - PIN: 123456
  - Card ID:
  - Finger Print:
  - Please put your finger on the device.

Buttons: Camera, Browse, Reset, OK, Cancel

## Zarządzanie personelem nieruchomości

### Dodaj personel nieruchomości

Możesz dodać pracowników nieruchomości i przyznać im uprawnienia do otwierania drzwi w określonej lokalizacji w celu zarządzania nieruchomością.

1. Kliknij **Personnel Management > Property Worker >**
2. Wprowadź dane osobowe personelu i w razie potrzeby zmień automatycznie wygenerowany identyfikator personelu.
3. Umożliwienie pracownikom dostępu do określonych drzwi poprzez wybranie urządzenia kontroli dostępu w żądanej lokalizacji.

4. Ustaw tryb weryfikacji dla personelu w taki sam sposób, jak dla [mieszkańców](#).

**Add Property Worker**

● Basic Information

Personnel ID: \* SS165039      Name: \*

Email:      Phone Number:

Accessible Floors: All Floors

● Device

Devices:

- Community
- Public
  - Area 2
  - Area 5
  - Area 6
  - Area 7

Select 0 :

Node	Device Name	IP	MAC

(Photo with 250\*250 pixels or above is recommended)

Camera  
Browse  
Reset

● Verification Mode

PIN: 2-8 digits      Card ID:

Finger Print:

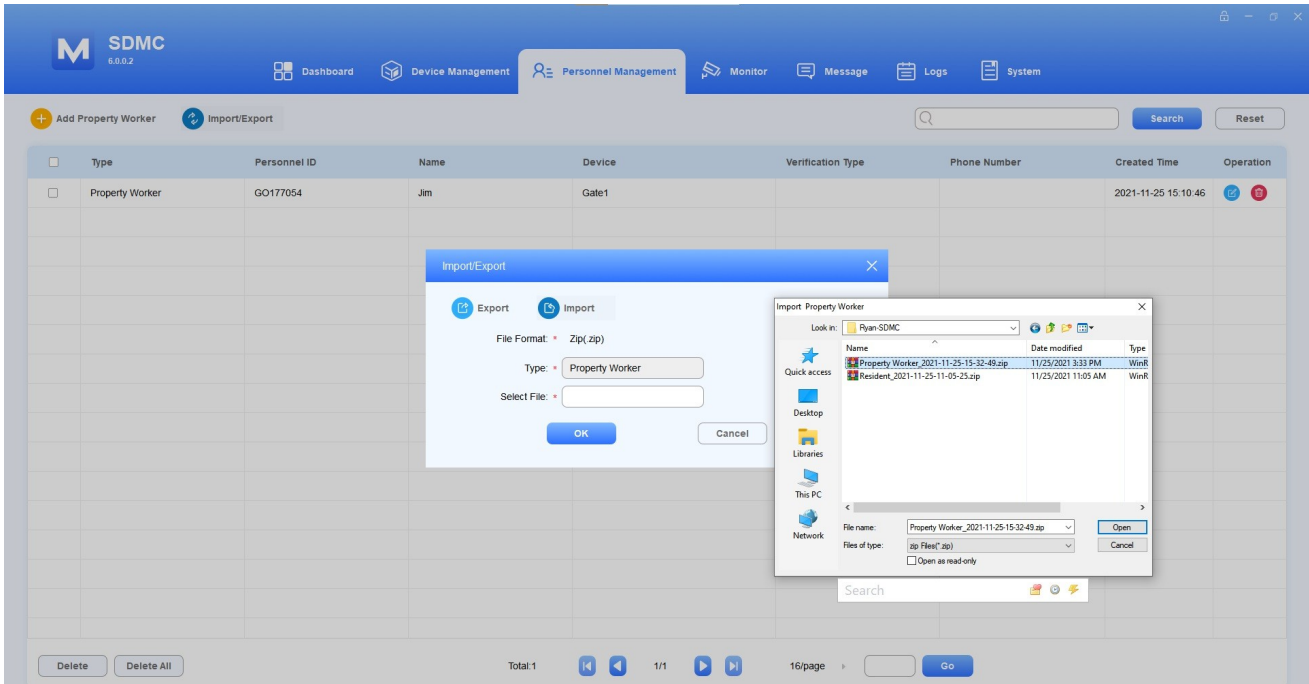
Please put your finger on the device.

OK      Cancel

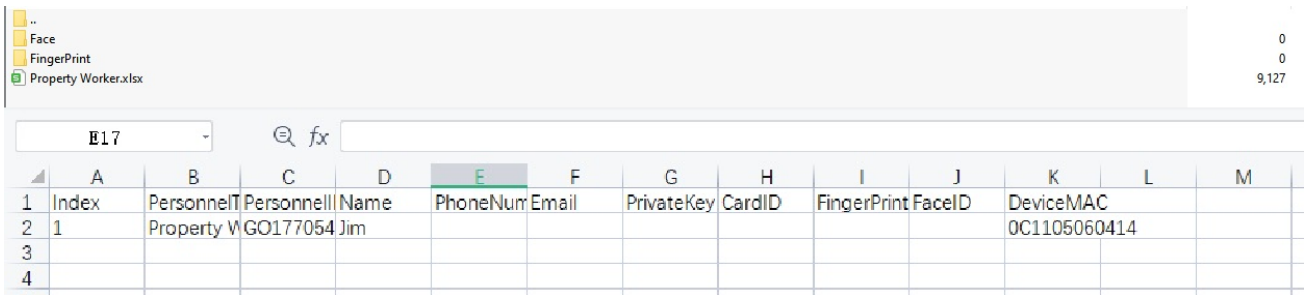
## Personel ds. importu/eksportu nieruchomości

Możesz zaimportować plik .zip do SDMC, aby szybko skonfigurować informacje o personelu nieruchomości i metody uwierzytelniania dostępu, a także wyeksportować plik zip w razie potrzeby do tworzenia kopii zapasowych.

1. Kliknij Import/Export .
2. Kliknij przycisk **Importuj** i wybierz plik .zip na komputerze lokalnym, a następnie prześlij plik do SDMC.
3. Zaznacz pole wyboru określonego personelu nieruchomości lub zaznacz **Type** wszystkich pracowników, a następnie kliknij **Eksportuj** i wybierz miejsce, w którym chcesz zapisać plik .zip na komputerze, a następnie kliknij **Zapisz** .



- **.zip file sample**



**Uwaga:**

Możesz przesłać plik .xlsx excel bezpośrednio do SDMC, jeśli nie potrzebujesz importować danych twarzy i odcisków palców.

## Sprawdź/Edytuj/Usuń Personel nieruchomości

Można wyszukiwać, sprawdzać, edytować i usuwać dodanych pracowników nieruchomości.

1. Wyszukaj pracowników nieruchomości według **identyfikatora personelu**, **nazwiska**, **lokalizacji** i **numeru telefonu** w polu wyszukiwania rozmytego.

2. Zaznacz pole wyborużądanego personelu nieruchomości lub zaznacz  **Type** ,

jeśli chcesz

usunąć cały personel obiektu.

Type	Personnel ID	Name	Device	Verification Type	Phone Number	Created Time	Operation
<input checked="" type="checkbox"/>	Property Worker	GO177054	Jim	Gate1		2021-11-25 15:10:46	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### 3. żadanego użytkownika

Add Property Worker
✕

- Basic Information
 


Personnel ID: \*

Email:

Accessible Floors:

Name: \*

Phone Number:


- Device
 

Devices:


  - Community
  - Public
    - Area 2
    - Area 5
    - Area 6
    - Area 7

Select 0:


Node	Device Name	IP	MAC

(Photo with 250\*250 pixels or above is recommended)
- Verification Mode
 

PIN:

Finger Print:  

Please put your finger on the device.

Card ID:  

#### Uwaga


W słowach kluczowych używanych do wyszukiwania personelu nieruchomości rozróżniana jest wielkość liter.

## Zarządzanie uwierzytelnianiem dostępu

Możesz skonfigurować różne metody dostępu zarówno dla mieszkańców, jak i pracowników nieruchomości oraz określić lokalizacje, do których mają dostęp.

## Face ID

### Utwórz Face ID

1. Przejdź do **Zarządzanie personelem > Tryb weryfikacji > Face ID** (w lewej kolumnie) >  **New**.
2. Wybierz typ personelu.

● Wybierz typ **rezydenta**

1. Wprowadź nazwisko rezydenta lub kliknij **Select** , aby wybrać rezydenta z istniejącej listy nazwisk rezydentów i uzupełnić inne informacje.
2. Wybierz węzeł pokoju dla mieszkańca w lewej kolumnie (mieszkaniec będzie mógł uzyskać dostęp do budynku, w którym znajduje się pokój).
3. Prześlij zdjęcie rezydenta do SDMC.

● Wybierz typ **pracownika nieruchomości**

1. Wprowadź imię i nazwisko pracownika obiektu lub kliknij **Select** , aby wybrać pracownika z istniejącej listy nazwisk pracowników obiektu i uzupełnić pozostałe informacje.
2. Wybierz określone węzły (lokalizacje), do których zezwalasz pracownikom nieruchomości na dostęp.
3. Prześlij zdjęcie personelu nieruchomości do SDMC

Add Face ID
✕

**Basic Information**

Personnel Type: \*  Personnel ID: \*

Name: \*  Email:

Phone Number:  Accessible Floors:

**Device**

Devices:

- Community
- Public
  - Area 2
  - Area 5
  - Area 6
  - Area 7

Select 0:

Node	Device Name	IP	MAC

(Photo with 250\*250 pixels or above is recommended)


## Importowanie/eksportowanie identyfikatorów twarzy


Możesz importować identyfikatory twarzy do SDMC dla mieszkańców i pracowników nieruchomości, aby szybciej i na większą skalę rejestrować identyfikatory twarzy, a także eksportować dane do kopii zapasowej.

- Przejdź do **Zarządzanie personelem > Tryb weryfikacji > Face ID** (w lewej

kolumnie) >  Import/Export

Import/Export
✕



 **Export**

 **Import**

File Format: \*

Type: \*

Select File: \*

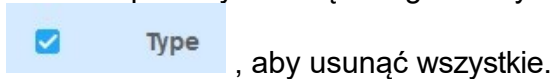
- Kliknij  **Import** i wybierz plik .zip, a następnie zaimportuj plik do SDMC.
- Kliknij  **Export** aby wyeksportować dane twarzy .zip z SDMC do lokalnego komputera.

## Sprawdź/Edytuj/Usuń dane twarzy

- Przejdź do **Zarządzanie personelem > Tryb weryfikacji > Face ID**.
- Wyszukaj identyfikator twarzy według identyfikatora personelu, nazwy w polu wyszukiwania rozmytego. W razie potrzeby zresetuj słowo kluczowe wyszukiwania.



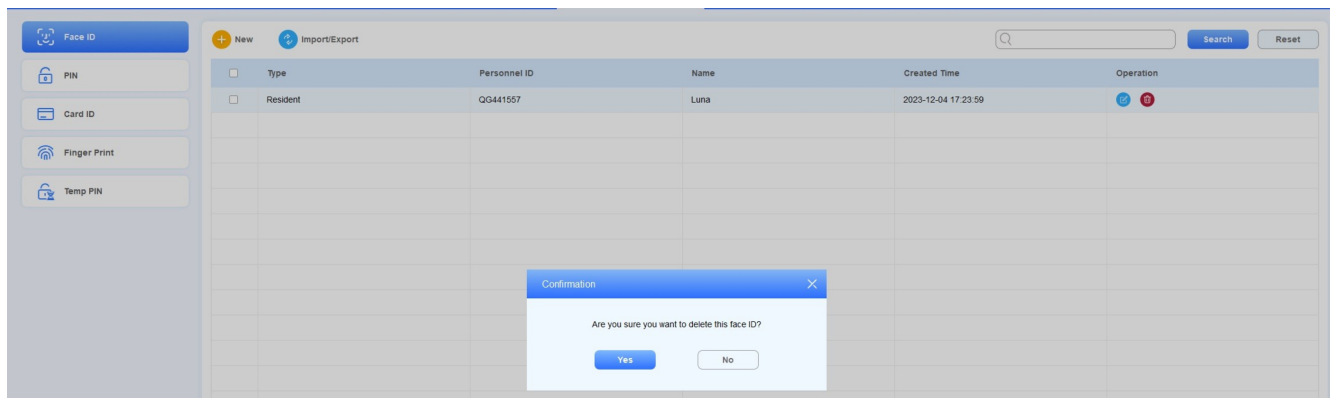
3. Zaznacz pole wyboru żądanego identyfikatora twarzy do usunięcia lub zaznacz



, aby usunąć wszystkie.

4.  Kliknij, aby edytować informacje.

5. Kliknięcie  konkretnego rezydenta i pracownika nieruchomości w celu usunięcia.



## Prywatny kod PIN

### Tworzenie prywatnego kodu PIN

Prywatny kod PIN jest używany przez mieszkańców do otwierania drzwi.

1. Przejdź do **Zarządzanie personelem > Tryb weryfikacji > PIN >  New** .
2. Wybierz typ personelu:

✕
Add PIN

- ▼ Community
- ▼ Building 1
  - Unit 1
  - Unit 2
  - Unit 3
  - Unit 4
  - Unit 5
  - Unit 6
  - Unit 7
- Building 2
- Building 3
- Building 4
- Building 5
- Building 6
- Building 7
- Building 8

**● Basic Information**

Personnel Type: \*

Personnel ID: \*

Name: \*  Select

Phone Number:

Email:

Location: \*

Accessible Floors:

Access Control:

**● Verification Mode**

PIN: \*

OK

Cancel

**● Wybierz typ rezydenta**

1. Wprowadź nazwisko rezydenta lub kliknij Select , aby wybrać rezydenta z istniejącej listy nazwisk rezydentów, a następnie wprowadź inne informacje.
2. Wybierz węzeł pokoju dla mieszkańca w lewej kolumnie (mieszkaniec będzie miał dostęp do budynku, w którym znajduje się pokój).
3. Utwórz prywatny kod PIN dla rezydenta.

**● Wybierz typ pracownika nieruchomości**

1. Wprowadź imię i nazwisko pracownika obiektu lub kliknij Select , aby wybrać pracownika z istniejącej listy nazwisk pracowników obiektu, a następnie uzupełnij pozostałe informacje.
2. Wybierz określone węzły (lokalizacje), do których zezwalasz pracownikom nieruchomości na dostęp.
3. Utwórz prywatny kod PIN dla mieszkańców.

Add PIN
✕

**Basic Information**

Personnel Type: \*  Personnel ID: \*

Name: \*   Email:

Phone Number:  Accessible Floors:

**Device**

Devices:

- Community
- Public
  - Area 2
  - Area 5
  - Area 6
  - Area 7

Select 0 :

Node	Device Name	IP	MAC

**Verification Mode**

PIN: \*

## Import/eksport prywatnych kodów PIN

Prywatne kody PIN można zaimportować do SDMC dla rezydentów w celu szybszej i większej liczby konfiguracji kodów PIN, a także wyeksportować dane w celu utworzenia kopii zapasowej.

1. **Przejdź do sekcji Zarządzanie personelem > Tryb weryfikacji > PIN >.**



Import/Export
✕

File Format: \*


Type: \*

Select File: \*

2. Klikn



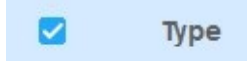
i wybierz plik .zip, a następnie zaimportuj plik do SDMC

3. Kliknij  **Export**, aby wyeksportować dane prywatnego kodu PIN .zip z SDMC do lokalnego komputera.



## Wyszukiwanie/Edycja/Usuwanie prywatnych kodów PIN

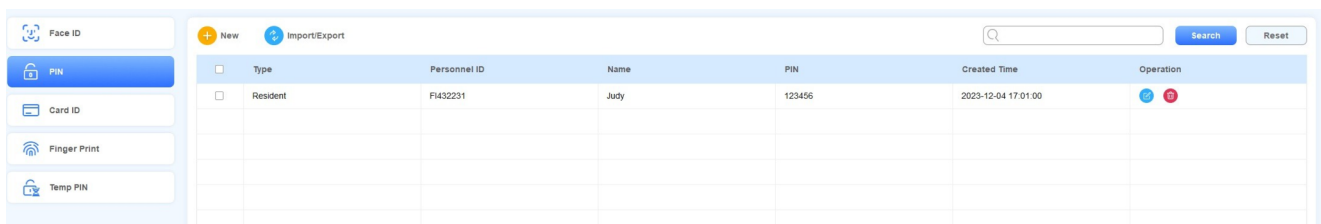
1. Przejdź do **Zarządzanie personelem > Tryb weryfikacji > PIN**.
2. Wyszukaj prywatny kod PIN według **ID pracownika, nazwiska** w polu wyszukiwania rozmytego. W razie potrzeby zresetuj słowo kluczowe wyszukiwania.



3. Zaznacz pole wyboru żądanego kodu PIN do usunięcia lub z a z n a c z o p c j ę



aby usunąć wszystkie.

4.  Kliknij, aby edytować informacje.
5. Kliknij  określonego rezydenta i pracownika nieruchomości w celu usunięcia kodu PIN.




<input type="checkbox"/>	Type	Personnel ID	Name	PIN	Created Time	Operation
<input type="checkbox"/>	Resident	FH32231	Judy	123456	2023-12-04 17:01:00	 
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

## Identyfikator karty

### Utwórz identyfikator karty

Numer karty dostępu można utworzyć zarówno dla mieszkańców, jak i zarządcy nieruchomości.

1. Przejdź do **Zarządzanie personelem > Tryb weryfikacji > ID karty >  New**.
2. Wybierz typ personelu:

Add Card
✕

- ▼ Community
- ▼ Building 1
  - Unit 1
  - Unit 2
  - Unit 3
  - Unit 4
  - Unit 5
  - Unit 6
  - Unit 7
- Building 2
- Building 3
- Building 4
- Building 5
- Building 6
- Building 7
- Building 8

- Basic Information
- Personnel Type: \* Resident
- Personnel ID: \* RH800674
- Name: \*  Select
- Phone Number:
- Email:
- Location: \* Building1 - Unit1
- Accessible Floors:
- Access Control:
- Verification Mode
- Card ID: \*

OK
Cancel

● Wybierz typ **rezydenta**

1. Wprowadź nazwisko rezydenta lub kliknij Select , aby wybrać rezydenta z istniejącej listy nazwisk rezydentów, a następnie wypełnij pozostałe informacje.
2. Wybierz węzeł pokoju dla rezydenta (rezydent będzie miał dostęp do budynku, w którym znajduje się pokój).
3. Kliknij , aby uzyskać numer karty dla czytnika kart, lub wprowadź numer karty ręcznie.

● Wybierz typ **pracownika nieruchomości**

1. Wprowadź nazwisko pracownika lub kliknij Select , aby wybrać rezydenta z istniejącej listy nazwisk pracowników nieruchomości, a następnie wypełnij inne informacje.
2. Wybierz określone węzły (lokalizacje), do których zezwalasz pracownikom nieruchomości na dostęp.
3. Kliknij , aby uzyskać numer karty dla czytnika kart lub wprowadź numer karty ręcznie.

Add Card ✕

- Basic Information
 

Personnel Type: \*

Name: \*  Select

Phone Number:

Personnel ID: \*

Email:

Accessible Floors:
- Device
 

Devices:

  - Community
  - Public
    - Area 2
    - Area 5
    - Area 6
    - Area 7

Select 0 :

Node	Device Name	IP	MAC
- Verification Mode
 

Card ID: \*

OK
Cancel

## Import/eksport identyfikatorów kart

Możesz importować numery kart dostępu dla mieszkańców i pracowników nieruchomości w partii i eksportować dane do kopii zapasowej.

1. Przejdź do **Personnel Management (Zarządzanie personelem)** >



Import/Export ✕

**Export**

**Import**

File Format: \*

Type: \*

Select File: \*

OK
Cancel

2. **Import** i wybierz plik .xlsx, a następnie zaimportuj plik do SDMC.


3. **Export** aby wyeksportować dane karty .xlsx z SDMC do lokalnego

## Wyszukiwanie/Edycja/Usuwanie identyfikatora karty

1. Przejdź do **Zarządzanie personelem > Tryb weryfikacji > ID karty**.
2. Wyszukaj identyfikator twarzy według **Personnel ID**, **Name** w polu wyszukiwania rozmytego. W razie potrzeby zresetuj słowo kluczowe wyszukiwania.
3. Zaznacz pole wyborużądanego identyfikatora karty do usunięcia lub zaznacz opcję



aby usunąć wszystkie.

4. Kliknij, aby edytować informacje.
5. Kliknij  konkretnego rezydenta lub pracownika nieruchomości, aby usunąć identyfikator karty.

Type	Personnel ID	Name	Card ID	Created Time	Operation	
<input type="checkbox"/>	Resident	DX590427	Lin	12345	2023-12-04 17:33:31	 
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

## Odcisk palca

### Zarejestruj odcisk palca

1. Przejdź do **Zarządzanie personelem > Tryb weryfikacji > Odcisk palca >**



2. Wybierz typ personelu:

Add Finger Print
✕

▼ Community

▼ Building 1

Unit 1

Unit 2

Unit 3

Unit 4

Unit 5

Unit 6

Unit 7

Building 2

Building 3

Building 4

Building 5

Building 6

Building 7

Building 8

▼ Building 9

▼ Unit 1

**Basic Information**

Personnel Type: \* Resident ▼

Personnel ID: \* MA014810

Name: \*  Select

Phone Number:


Email:

Location: \* Building1 - Unit1

Accessible Floors:  ▼

Access Control:

**Verification Mode**


Finger Print: \*  

Please put your finger on the device.

OK

Cancel

● Wybierz typ **rezydenta**

1. Wprowadź nazwisko rezydenta lub kliknij Select , aby wybrać rezydenta z istniejącej listy nazwisk rezydentów, a następnie wprowadź inne informacje.
2. Wybierz węzeł pokoju dla mieszkańca w lewej kolumnie (mieszkaniec będzie mógł uzyskać dostęp do budynku, w którym znajduje się pokój).
3. Kliknij  , aby uzyskać kod odcisku palca z czytnika odcisków palców, lub wypełnij pole numer kodu.



Add Finger Print
✕

**Basic Information**

Personnel Type: \*  Personnel ID: \*

Name: \*  Select Email:

Phone Number:  Accessible Floors:

**Device**

Devices:

- Community
- Public
  - Area 2
  - Area 5
  - Area 6
  - Area 7

Select 0 :

Node	Device Name	IP	MAC

**Verification Mode**

Finger Print: \*

Please put your finger on the device.

OK
Cancel

● Wybierz typ **pracownika nieruchomości**

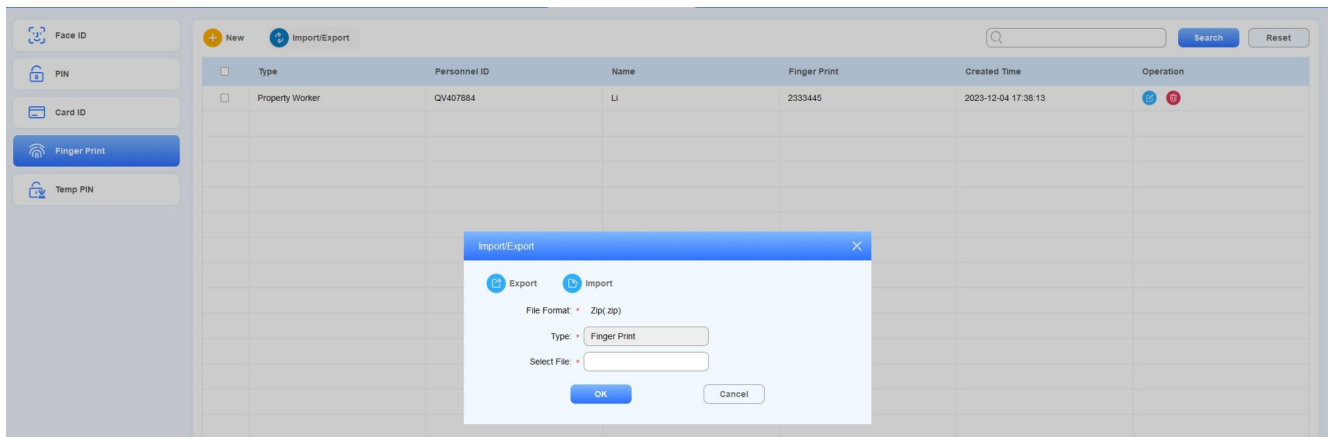
1. Wprowadź imię i nazwisko pracownika obiektu lub kliknij Select , aby wybrać pracownika z istniejącej listy nazwisk pracowników obiektu, a następnie uzupełnij pozostałe informacje.
2. Wybierz określone węzły (lokalizacje), do których zezwalasz pracownikom nieruchomości na dostęp.
3. Kliknij , aby uzyskać kod odcisku palca z czytnika odcisków palców, lub wprowadź numer kodu.



## Import/eksport danych odcisków palców

Możesz importować dane odcisków palców do SDMC dla mieszkańców i pracowników nieruchomości w celu szybszej i większej rejestracji, a także eksportować dane do kopii zapasowej.




1. Przejdź do opcji **Zarządzanie personelem > Tryb weryfikacji > Odcisk palca >**.

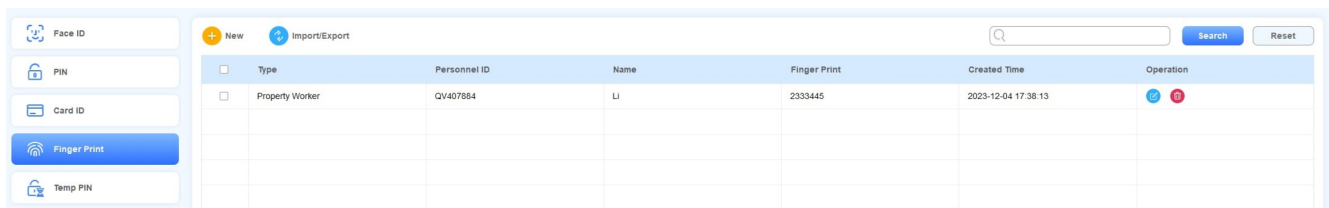




-  **Import**  
 3. Kliknij przycisk **Import** i wybierz plik .zip, a następnie zaimportuj plik do SDMC
-  **Export**  
 4. Kliknij **Export** aby wyeksportować dane odcisków palców w formacie .zip z SDMC do lokalnego komputera.

## Sprawdzanie/edycja/usuwanie danych odcisków palców

- Przejdź do opcji **Zarządzanie personelem > Tryb weryfikacji > Odcisk palca**.
- Wyszukaj dane odcisku palca w polu wyszukiwania rozmytego według **identyfikatora pracownika, nazwiska i kodu odcisku palca**.
-  Kliknij, aby edytować informacje.
-  Kliknij określony odcisk palca do usunięcia lub zaznacz  **Type**, aby usunąć wszystkie.



### Uwaga:

Nie należy zmieniać kodu drobnego druku. Zmiany mogą spowodować nieprawidłowe uwierzytelnienie odcisków palców.


## Tymczasowy kod PIN

### Tworzenie tymczasowego kodu PIN

Możesz wygenerować tymczasowy kod PIN z zakresem ważności dla odwiedzających, aby uzyskać dostęp do wybranej lokalizacji.

- Przejdź do **Zarządzanie personelem > Tryb weryfikacji > Temp PIN >**



2. Wprowadź nazwę odwiedzającego i wybierz lokalizację, do której odwiedzający może uzyskać dostęp.
3. Wprowadź adres e-mail użytkownika, aby otrzymać tymczasowy kod PIN.
4. Wybierz numer piętra, do którego odwiedzający ma dostęp.
5. Kliknij  , aby wygenerować tymczasowy kod PIN dla odwiedzającego, lub wprowadź kod PIN ręcznie.
6. Ustaw zakres czasu ważności kodu PIN i naciśnij **OK**, aby zapisać konfigurację.

Add Temp PIN
✕

Community

Public

Area 2

Area 5

Area 6

Area 7

Area 8

Area 9

Area 10

Area 11

Area 12

Area 13

Area 14

Area 15

Building 1

**Basic Information**


Visitor Name: \*

Visit Location: \*

Email: \*

Accessible Floors:

**Verification Mode**

Temp PIN: \*  

Temp PIN must start with the number '9'.

Valid Period:

OK

Cancel



● **Nazwa pola Opis**

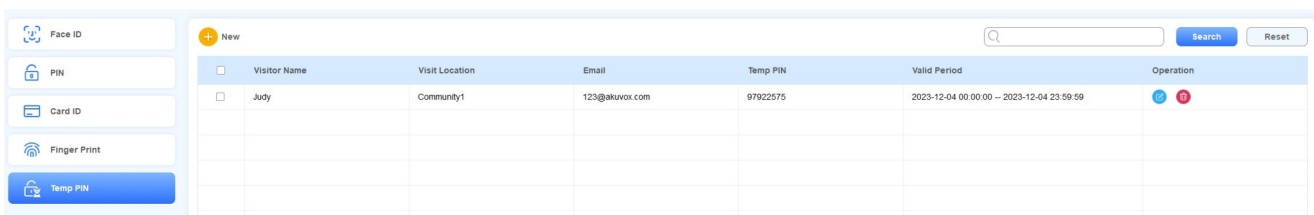
NIE.	Nazwa pola	Opis
1	Imię i nazwisko odwiedzającego	Wprowadź nazwę gościa, która powinna składać się maksymalnie z 63 cyfr. Nazwa gościa będzie widoczna w dzienniku dostępu.
2	Lokalizacja odwiedzającego	Wybierz lokalizację (węzeł), do której odwiedzający ma mieć dostęp. Wybrany węzeł może być stosowany w górę. Na przykład, jeśli wybierzesz węzeł "Budynek1", odwiedzający będzie miał również dostęp do węzła "Społeczność1", który znajduje się powyżej węzła "Budynek".
3	E-mail	E-mail powinien mieć długość maksymalnie 255 cyfr.
4	Dostępne podłogi	Można wybrać do 10 numerów pięter. Po wybraniu opcji <b>Wszystkie piętra</b> nie można wybrać innych opcji.
5	Temp PIN	Tymczasowy kod PIN powinien składać się z 2-8 cyfr zaczynających się od numeru 9. Kod PIN można zmienić po jego wygenerowaniu.



6	Ważny okres	Ustaw zakres czasu ważności tymczasowego kodu PIN. Domyślny zakres czasu ważności to "00:00:00-23:59:59" dnia.
---	-------------	--

## Sprawdź/Edytuj/Usuń tymczasowy kod PIN

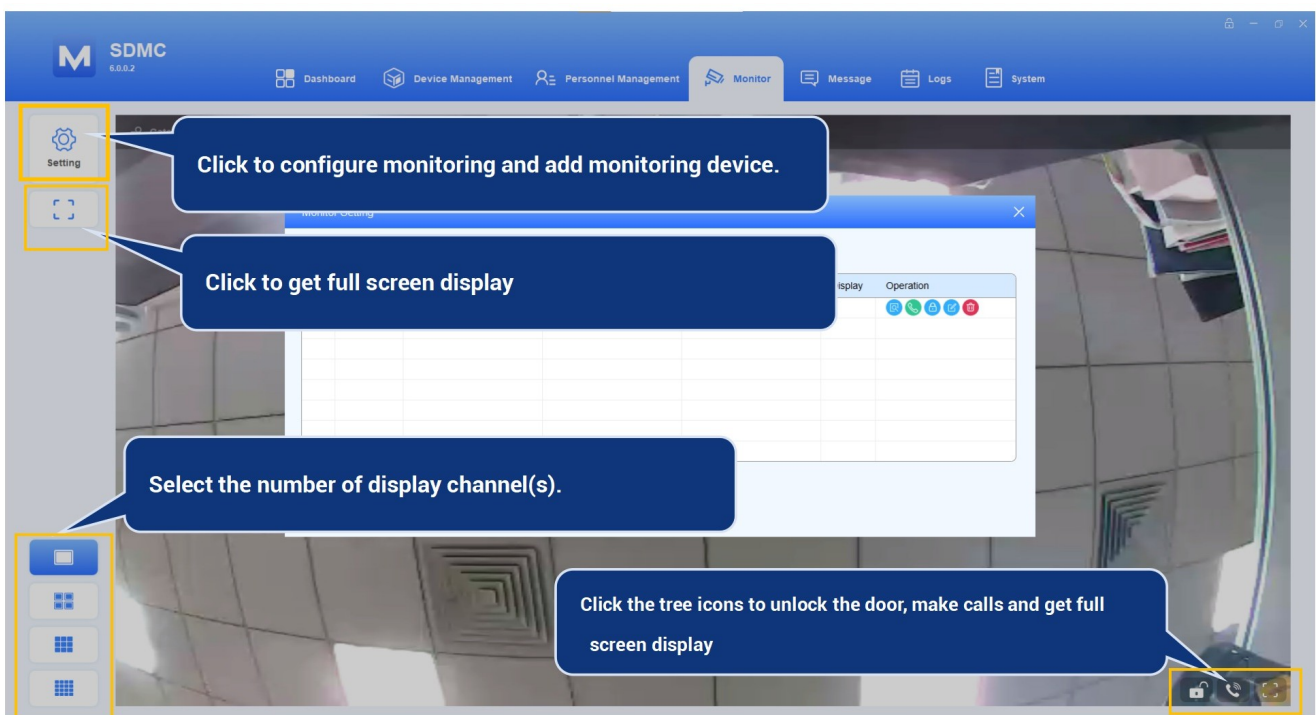
Po wygenerowaniu tymczasowego kodu PIN można zmienić informacje o odwiedzających w zakresie ich imion i nazwisk, lokalizacji odwiedzin, adresów e-mail i tymczasowego kodu PIN wraz z zakresem jego ważności, jeśli zajdzie taka potrzeba.

1. Przejdź do **Zarządzanie personelem > Tryb weryfikacji > Klucz tymczasowy**.
2. Wyszukaj tymczasowy kod PIN w polu wyszukiwania według identyfikatora pracownika, nazwiska i tymczasowego kodu PIN.
3.  Kliknij, aby edytować informacje.
4. Kliknij określony tymczasowy kod PIN do usunięcia lub zaznacz  **Visitor Name**, aby usunąć wszystkie.



Visitor Name	Visit Location	Email	Temp PIN	Valid Period	Operation
<input type="checkbox"/> Judy	Community1	123@akuvox.com	97922575	2023-12-04 00:00:00 – 2023-12-04 23:59:59	 

## Monitor



**Setting**  
Click to configure monitoring and add monitoring device.

**Full Screen**  
Click to get full screen display

**Channels**  
Select the number of display channel(s).


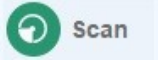

**Door Control**  
Click the tree icons to unlock the door, make calls and get full screen display

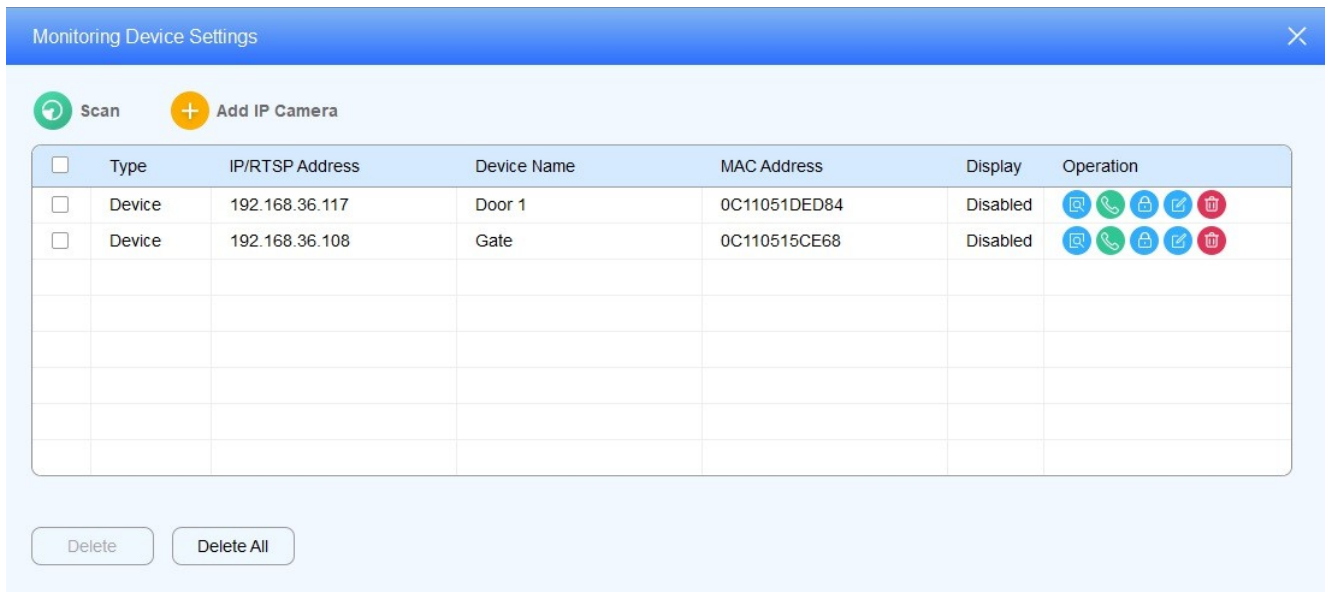
## Ustawienie

## Dodaj urządzenia monitorujące











Możesz dodać bramofony Akuvox jako urządzenia monitorujące w tej samej sieci LAN poprzez skanowanie, a także możesz dodać kamerę IP innej firmy do monitorowania.

### • Dodaj bramofon Akuvox poprzez skanowanie

1. Kliknij  i kliknij  .
2. Zaznacz pole wyboru żdanego bramofonu i kliknij  .




Monitoring Device Settings

<input type="checkbox"/>	Type	IP/RTSP Address	Device Name	MAC Address	Display	Operation
<input type="checkbox"/>	Device	192.168.36.117	Door 1	0C11051DED84	Disabled	    
<input type="checkbox"/>	Device	192.168.36.108	Gate	0C110515CE68	Disabled	    
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>						

3. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło RTSP w celu uwierzytelnienia i wybierz numer wyświetlanego kanału.

4. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło przekaźnika w celu uwierzytelnienia i w razie potrzeby włącz przekaźniki.



Modify Device

RTSP Setting

Device Number: 
 Device Name: \*

MAC Address: \* 
 Display:

RTSP User: 
 RTSP Password:

Relay Setting

Username: 
 Password:

RelayA:  
 RelayB:


RelayC:  
 RelayD:

### • Nazwa pola Opis:



NIE.	Nazwa pola	Opisy
1	Numer urządzenia	Wyświetla adres IP urządzenia monitorującego.
2	Nazwa urządzenia	Wyświetla nazwę urządzenia monitorującego według lokalizacji.
3	MAC Adres	Wyświetla adres MAC urządzenia monitorującego.
4	Wyświetlacz	Wybierz liczbę kanałów, jeśli chcesz wyświetlać obraz z monitoringu (od 1 do 16 kanałów).
5	Użytkownik RTSP	Wprowadź nazwę użytkownika RTSP bramofonu w celu uwierzytelnienia.
6	RTSP Hasło	Wprowadź hasło RTSP bramofonu w celu uwierzytelnienia.
7	Nazwa użytkownika	Wprowadź nazwę użytkownika przekaźnika bramofonu w celu uwierzytelnienia.
8	Hasło	Wprowadź hasło bramofonu w celu uwierzytelnienia.
9	Przekaźnik A/B/C/D	Włącz przekaźniki, które mogą być wyzwalone podczas monitorowania.

### Uwaga:

Numer wybranego kanału powinien być zgodny z wybraną ikoną wyświetlania kanału.

Na przykład, jeśli wybrano "5" dla wyświetlanego kanału i wybrano  wtedy wideo opcję

### • Dodaj kamerę IP innej firmy

1. Kliknij , a następnie  Add IP Camera .
2. Wpisz adres URL RTSP kamery IP.
3. Wpisz adres IP bramofonu kontrolującego dostęp.
4. Wprowadź nazwę urządzenia kamery IP i wybierz numer kanału wyświetlania.
5. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło przekaźnika w celu uwierzytelnienia.
6. W razie potrzeby włącz przekaźniki.

Add IP Camera
✕

**RTSP Setting**

RTSP Address: \*

Device Number:  Device Name: \*

Display:  ▾

**Relay Setting**

Username:  Password:

RelayA:   RelayB:



RelayC:   RelayD:

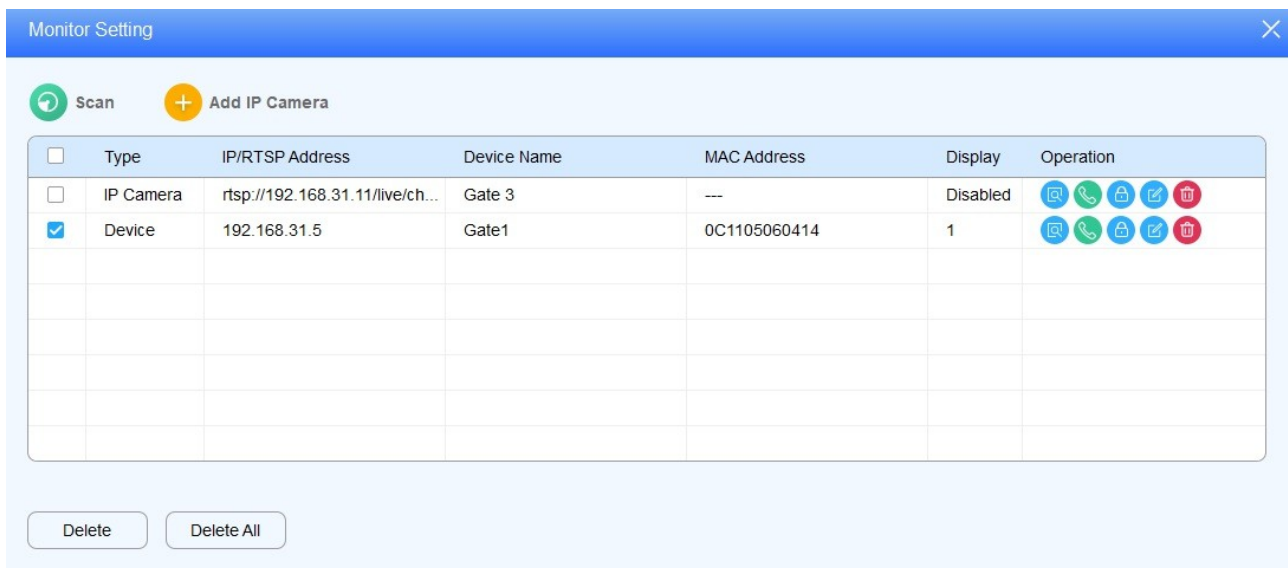
● **Nazwa pola Opis:**

NIE.	Nazwa pola	Opisy
1	RTSP Adres	Wprowadź adres RTSP w formacie URL dostarczonym przez kamerę IP innej firmy.
2	Numer urządzenia	Wprowadź adres IP urządzenia.
3	Nazwa urządzenia	Wprowadź nazwę kamery IP, na przykład według jej lokalizacji.
4	Wyświetlacz	Wybierz liczbę kanałów, jeśli chcesz wyświetlać obraz z monitoringu (od 1 do 16 kanałów).

## Edytuj/usuń urządzenie monitorujące

W razie potrzeby można edytować i usunąć urządzenie monitorujące.

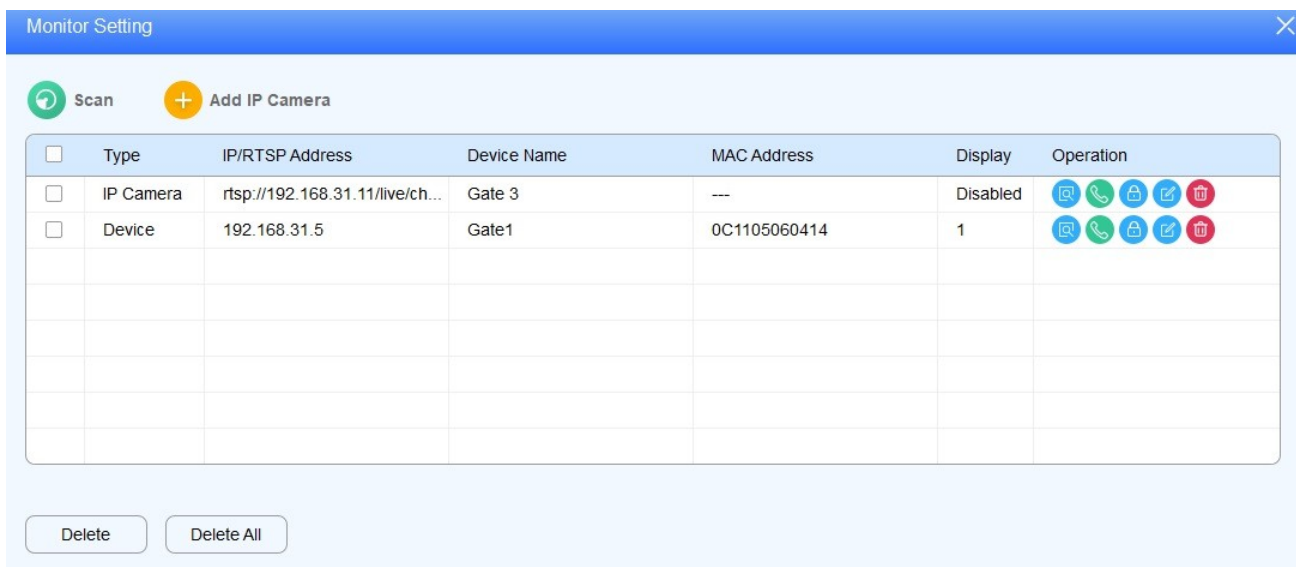
- 
 Kliknij, aby usunąć wybrane urządzenie, lub zaznacz  Type, aby usunąć wszystkie.
- 
 Kliknij, aby edytować ustawienia.



## Podgląd/Wywołanie/Odblokowanie

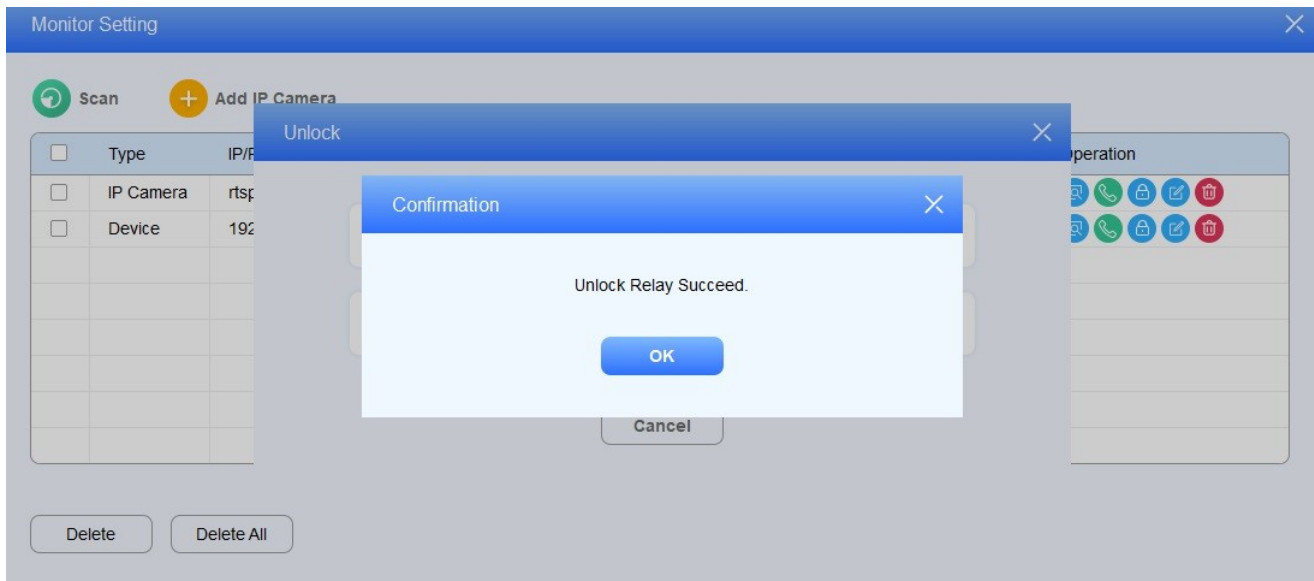
Po skonfigurowaniu urządzenia monitorującego można wyświetlić podgląd obrazu wideo z urządzenia monitorującego, aby zobaczyć, kto stoi przy stacji bramowej, jednocześnie wykonując połączenie do tej osoby przed otwarciem drzwi.

1. Kliknij na urządzeniu monitorującym, aby wyświetlić podgląd obrazu wideo.
2. Kliknij przycisk aby nawiązać połączenie z urządzeniem monitorującym.



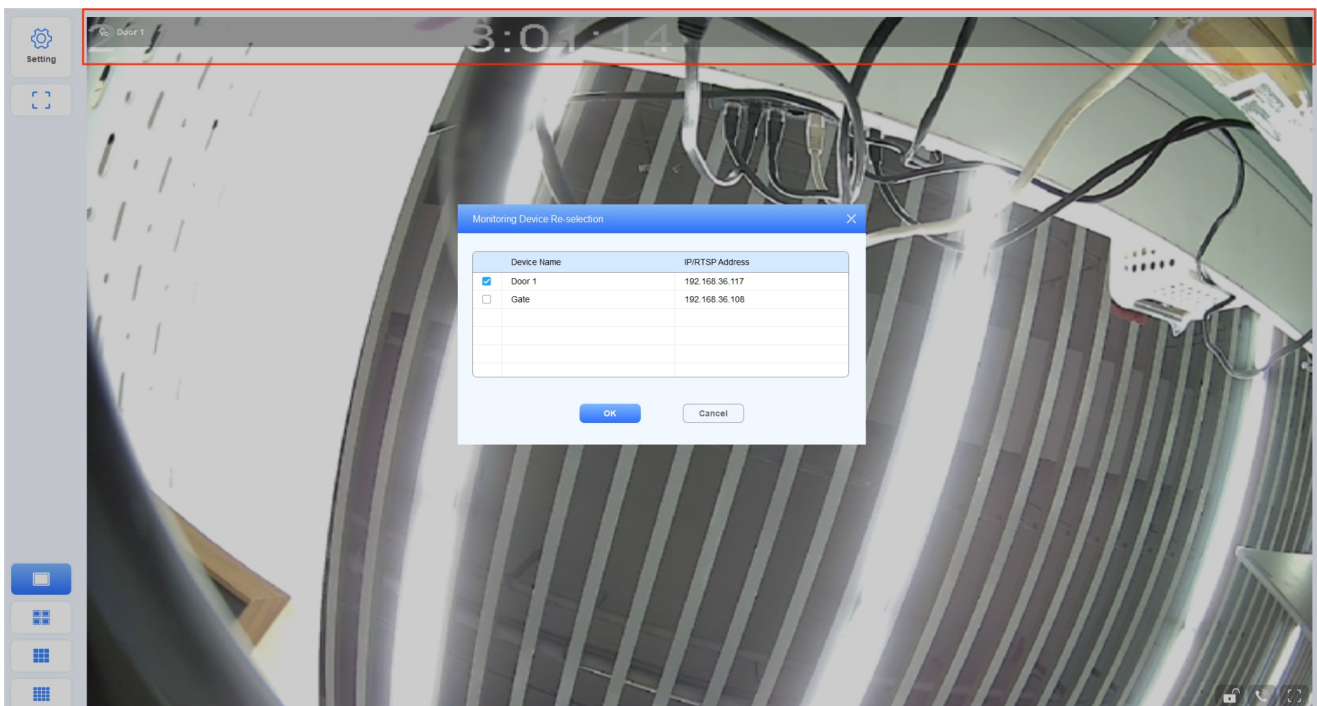
3. aby odblokować bramofon z kontrolą





Ponadto można ponownie wybrać urządzenie monitorujące po szybkim obejrzeniu pełnoekranowego materiału wideo.

1. Kliknij górny obszar zaznaczony czerwoną ramką.
2. Wybierz żądane urządzenie monitorujące.



## Wiadomość

### Utwórz/Stwórz/Wyślij wiadomość

Możesz tworzyć, redagować i wysyłać wiadomości lub powiadomienia do wybranych mieszkańców lub do wszystkich mieszkańców społeczności.

1. Kliknij **Wiadomość** > **Wiadomość tekstowa** > .

2. Utwórz temat i wiadomość, a następnie wybierz określonych mieszkańców (według ich węzłów pokoju).
3. Kliknij **Wyślij**, aby wysłać wiadomość do wybranego urządzenia (np. monitora wewnętrznego), lub kliknij **Zapisz**, aby zapisać wiadomość jako wersję roboczą do późniejszego wykorzystania w razie potrzeby.

New Message ✕

Subject: \* Water Tank Cleaning ☆ Force Message

Content: \* Dear All,  
We are going to clean the water tank your building this Sunday!  
77/400

To:


- ▼  Community 1 (2)
- ▼  Building 1 (2)
- ▼  Unit 1 (1)
- ▼  Floor 1 (1)
- ▼  Room101 1 (1)
- 403-Ryan
- Gate 1
- ▼  Building 2 (0)
- ▼  Unit 1 (0)
- ▼  Floor 1 (0)
- Room 1 (0)
- Room 2 (0)

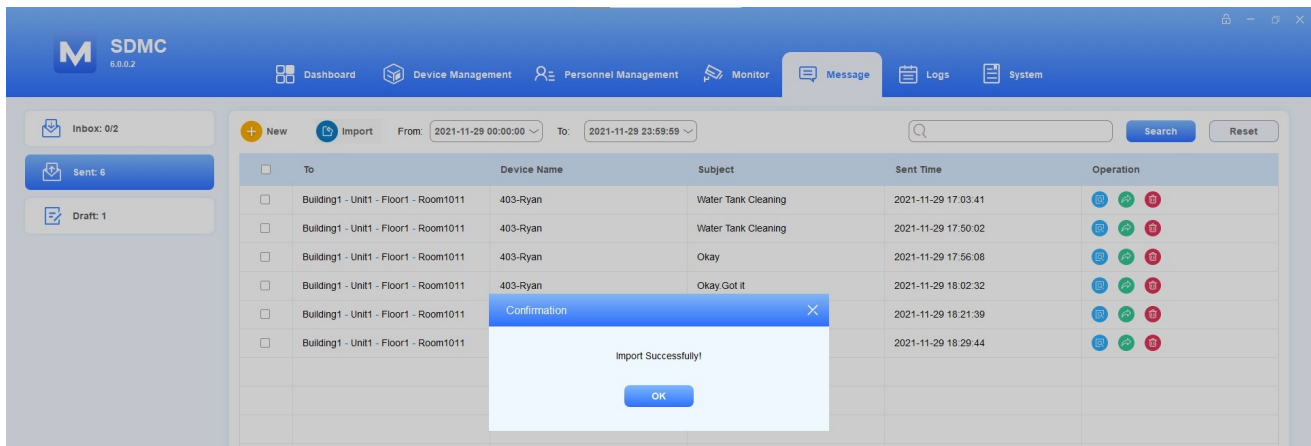
Location	Device Name	IP	MAC
Building1 - Unit1 - Floor1 - Room1...	403-Ryan	192.168.31.11	0C110507C730

## Komunikat importu/eksportu

Można zaimportować plik szablonu wiadomości z lokalnego komputera do SDMC, a wiadomość w pliku zostanie automatycznie wysłana do wyznaczonego węzła urządzenia. Można również wyeksportować otrzymane wiadomości.

### • Importowanie/wysyłanie wiadomości do mieszkańców


1. Przejdź do **Wiadomości > Wiadomość tekstowa > Wysłane**.
2. Kliknij  **Import**, aby wybrać plik komunikatu .xlsx z lokalnego komputera i zaimportować plik komunikatu do SDMC, który wyśle komunikat do określonego węzła urządzenia.

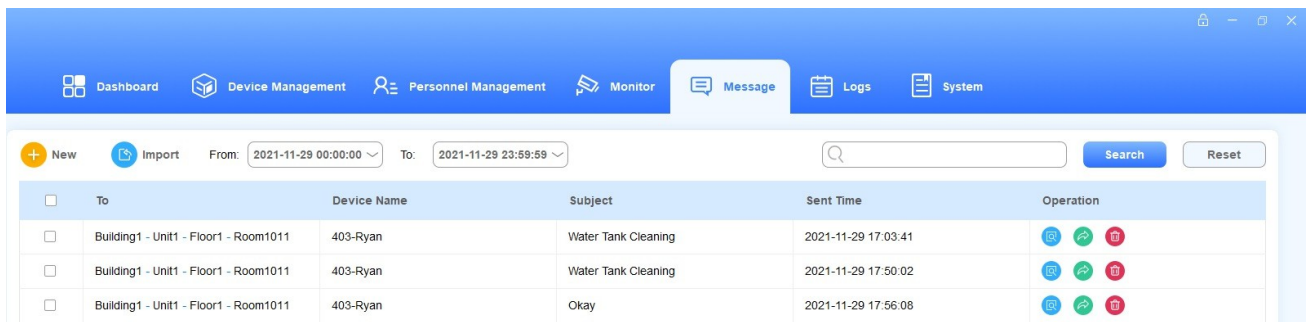



● Szablon importu :

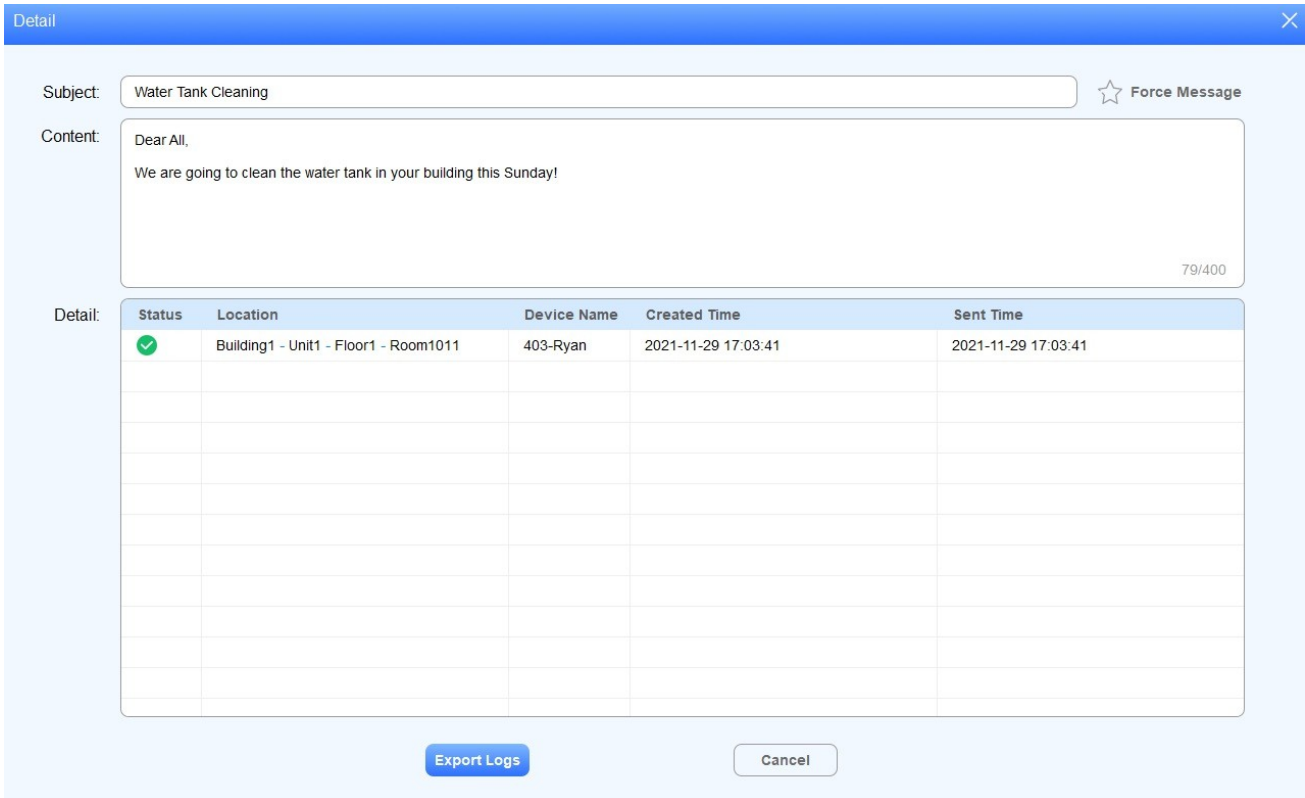
A	B	C	D
1	Index	Node	Subject
2	1	Community1-Building1-Unit1-Floor1-Room1011	Content
3			Test
4			

● Komunikat eksportu

1. Kliknij  określonej wiadomości, którą chcesz wyeksportować.



2. Kliknij  aby wyeksportować wiadomość do

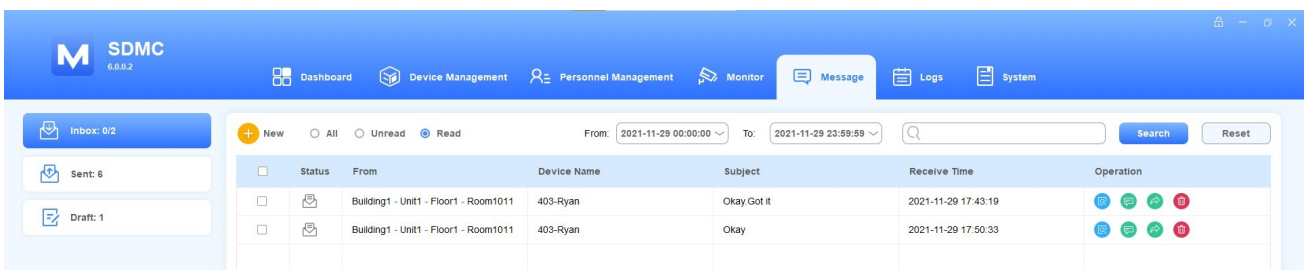


## Sprawdź/odpowiedz/prześlij dalej/usuń/edytuj wiadomość

### Sprawdzanie/odpowiadanie/przekazywanie/usuwanie odebranych wiadomości

Wiadomości w skrzynce odbiorczej można sprawdzać, odpowiadać na nie, przysyłać dalej i usuwać.

1. Wybierz kolejno **Wiadomości > Wiadomości tekstowe > Skrzynka odbiorcza**.
2. Wyszukaj wiadomość według **daty/wszystkich/nieprzeczytanych/przeczytanych** lub wprowadź słowo kluczowe w polu wyszukiwania rozmytego według nazwy urządzenia lub tematu.




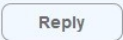
3. Kliknij aby sprawdzić szczegóły wiadomości. Możesz również przesłać

Detail


Subject: \* Okay.Got it

Content: Okay.Got it

Forward Reply Cancel

4.  Kliknij przycisk  aby odpowiedzieć na wiadomość w taki sam sposób, jak w przypadku tworzenia nowej wiadomości.

Reply

Subject: \* Reply Okay.Got it  Force Message



Content: \* Thank you. 10/400

To:

- Community 1 (2)
  - Building 1 (2)
    - Unit 1 (1)
      - Floor 1 (1)
        - Room101 1 (1)
          - 403-Ryan
  - Gate 1
- Building 2 (0)
- Unit 1 (0)
  - Floor 1 (0)
    - Room 1 (0)
    - Room 2 (0)

Location	Device Name	IP	MAC
Building1 - Unit1 - Floor1 - Room1...	403-Ryan	192.168.31.11	0C110507C730

Send Save Cancel

5.  Kliknij przycisk  aby przekazać wiadomość do innych mieszkańców i wybierz węzeł(y), do których chcesz przekazać wiadomość.

Forward ✕

To:

- Community 1 (2)
- Building 1 (2)
  - Unit 1 (1)
    - Floor 1 (1)
      - Room101 1 (1)
        - 403-Ryan
      - Gate1
  - Building 2 (0)
    - Unit 1 (0)
      - Floor 1 (0)
        - Room 1 (0)
        - Room 2 (0)

Location	Device Name	IP	MAC
Building1 - Unit1 - Floor1	403-Ryan	192.168.31.11	0C110507C730

Send

Cancel

6. aby usunąć

**Uwaga:**  
 Dwie liczby po obu stronach znaku "/" oznaczają całkowitą liczbę odebranych nieprzeczytanych wiadomości. 2 jest całkowitą liczbą wiadomości, 0 Na przykład

**Sprawdzanie/przekazywanie/usuwanie wysłanych wiadomości**

1. Wybierz kolejno **Wiadomości > Wiadomość tekstowa > Wysłane**.
2. Wyszukaj wiadomość według **daty** lub wprowadź słowo kluczowe w polu wyszukiwania rozmytego według nazwy urządzenia lub tematu.
3. Kliknij, aby usunąć wiadomość, lub zaznacz **To** , aby usunąć wszystkie.
4. Kliknij aby sprawdzić wiadomość.

M **SDMC** 6.0.0.2
Dashboard | Device Management | Personnel Management | Monitor | Message | Logs | System

Inbox: 0/2

Sent: 6

Draft: 1

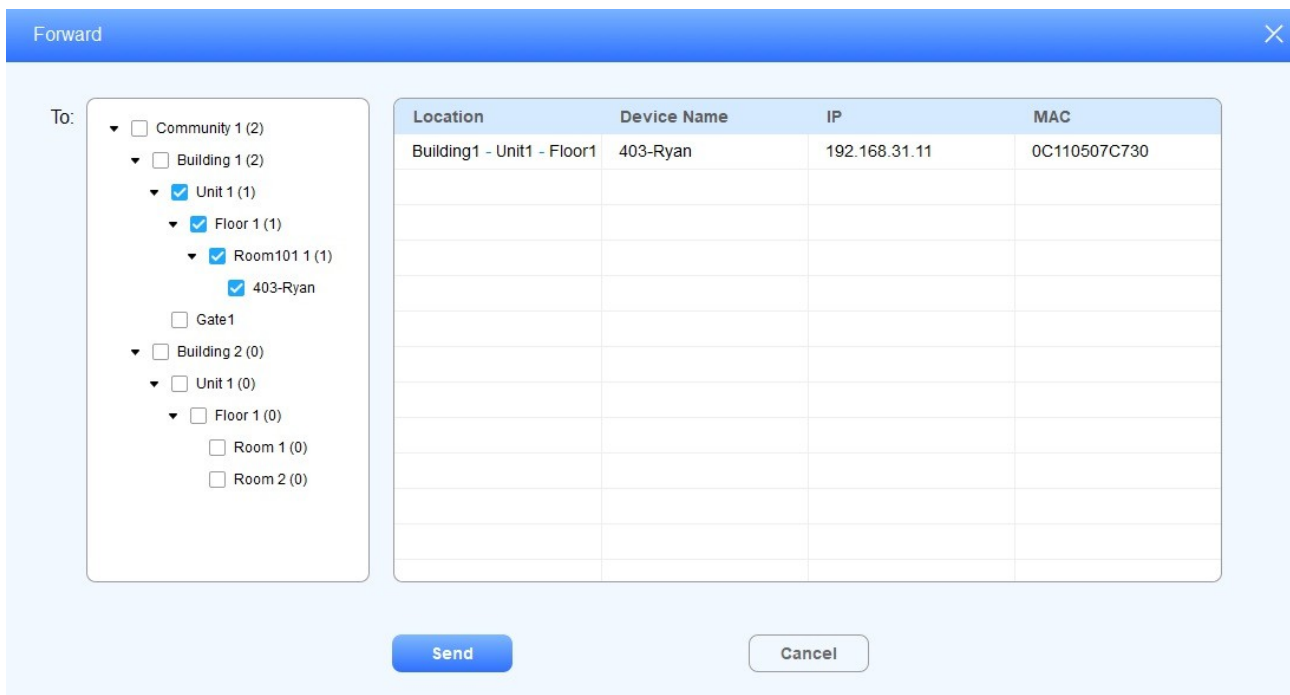
New
 Import

From: 2021-11-29 00:00:00 To: 2021-11-29 23:59:59

Search Reset

To	Device Name	Subject	Sent Time	Operation
<input type="checkbox"/> Building1 - Unit1 - Floor1 - Room1011	403-Ryan	Water Tank Cleaning	2021-11-29 17:03:41	
<input type="checkbox"/> Building1 - Unit1 - Floor1 - Room1011	403-Ryan	Water Tank Cleaning	2021-11-29 17:50:02	
<input type="checkbox"/> Building1 - Unit1 - Floor1 - Room1011	403-Ryan	Okay	2021-11-29 17:56:08	

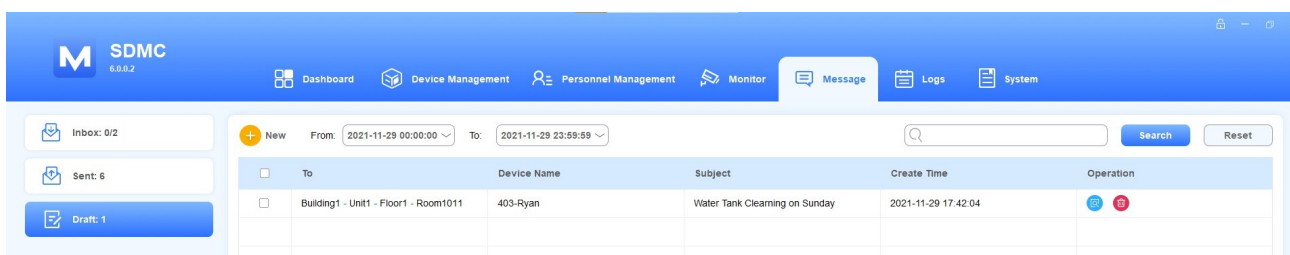
5. Klikn aby przekazać wiadomość do innych mieszkańców i wybrać węzeł(y), do aby wysłać wiadomość.






## Edycja/usuwanie wersji roboczych wiadomości

Wersję roboczą wiadomości można edytować i usuwać przed wysłaniem do docelowych mieszkańców.

1. Wybierz **Wiadomości > Wiadomość tekstowa > Wersja robocza**.
2. Wyszukaj wiadomość według **daty** lub wprowadź słowo kluczowe w polu wyszukiwania rozmytego według **nazwy urządzenia, tematu**.



3. Kliknij  aby usunąć wiadomość, lub  **To** aby usunąć  aby edytować wiadomość i wybrać węzeł(y), do którego(ych) wiadomość ma

Edit Message
✕

Subject: \*  ☆ Force Message

Content: \* 

We are going to clean the water tank on Sunday

46/400

To:

- Community 1 (2)
- Building 1 (2)
- Unit 1 (1)
- Floor 1 (1)
- Room101 1 (1)
- 403-Ryan
- Gate1
- Building 2 (0)
- Unit 1 (0)
- Floor 1 (0)
- Room 1 (0)
- Room 2 (0)

Location	Device Name	IP	MAC
Building1 - Unit1 - Floor1 - Room1...	403-Ryan	192.168.31.11	0C110507C730


Send
Save
Cancel

## Dane dotyczące gazu

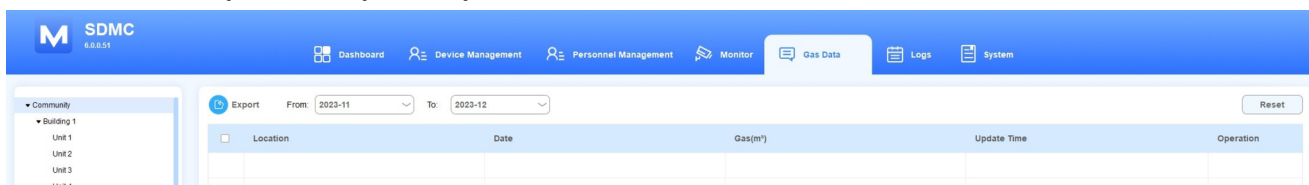
SDMC może odbierać dane dotyczące gazu przesyłane przez monitor wewnętrzny i umożliwia eksportowanie danych według miesięcy.


1. Kliknij **Wiadomość > Dane gazu** .

2. Wyszukiwanie dziennika gazu według daty.

3. Możesz kliknąć  , aby edytować wartość gazu z maksymalnie 10 cyframi. Można wprowadzać tylko liczby i kropki dziesiętne.

4. Możesz kliknąć  , aby usunąć dziennik.



5. Można kliknąć przycisk  aby wyeksportować dziennik w formacie .csv lub .xlsx do komputera.





The image shows an 'Export' dialog box with a blue header and a light blue background. It contains the following elements:

- A dropdown menu for 'File Format' with 'CSV (.csv)' selected.
- A text input field for 'Select File' with a 'select file' button to its right.
- 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom.

## Wyświetlanie reklam

### Reklamy foto/wideo

Zdjęcia i filmy reklamowe można przesłać do SDMC i zsynchronizować z monitorami wewnętrznymi docelowych mieszkańców. Zdjęcia i filmy będą wyświetlane rotacyjnie zgodnie z ustawionym czasem wyświetlania.

1. Kliknij **Wiadomość > Reklama społeczności >**  **New** .
2. Wybierz typ pliku.

#### • Zdjęcie reklamowe

1. Nazwij zdjęcie.
2. Wprowadź opis ogłoszenia.
3. Kliknij przycisk **Importuj**, aby przesłać zdjęcie do SDMC i ustawić czas wyświetlania.
4. Kliknij **Save (Zapisz)**, aby zapisać zdjęcie, i kliknij **Send To Device (Wyślij do urządzenia)**, jeśli chcesz zsynchronizować zdjęcie z urządzeniem.

Community Advertisement
✕

File Type: \* Photo

Name: \*

Description: 0/127

Files:

	Name	Duration

Import
Delete

Preview:

Send To Device
Save
Cancel

5. Wybierz urządzenie, z którym chcesz zsynchronizować zdjęcia za pomocą węzłów, a następnie kliknij przycisk Wyślij, aby uzyskać potwierdzenie.

Send AD To Device
✕

Send AD To:

- ☐ Community 1 (2)
  - ☐ Public (0)
    - ☐ Area 1 (0)
  - ☐ Building 1 (2)
    - ☑ Unit 1 (1)
      - ☑ Floor 1 (1)
        - ☑ Room101 1 (0)
          - ☑ 403-Ryan
        - ☐ Gate 1
  - ☐ Building 2 (0)
    - ☐ Unit 1 (0)
      - ☐ Floor 1 (0)
        - ☐ Room 1 (0)

Location	Device Name	IP	MAC
Building1 - Unit1 - Floor1 - Room1...	403-Ryan	192.168.31.11	0C110507C730

Send
Cancel

• Nazwa pola Opis:

NIE.	Nazwa pola	Opisy
1	Typ pliku	Wybierz zdjęcie lub reklamę wideo w zależności od potrzeb.
2	Nazwa	Utwórz nazwę listy reklam dla wygody zarządzania i kategoryzacji.
3	Opis	Wprowadź opis reklam, na przykład możesz wprowadzić właściciela reklamy, datę wygaśnięcia reklamy itp.
4	Pliki: Nazwa	Wyświetla nazwę pliku zdjęcia
5	Czas trwania	Ustawienie czasu wyświetlania zdjęć w trybie obrotowym. Czas trwania może wynosić 10s, 20s, 30,60s, 120s, 180s, 240s, 300s, 600s, 1200s, 1800s, 3600s i 10s. (domyślny czas trwania). Na przykład, jeśli jako czas trwania wybrano "10s", obraz będzie wyświetlany przez 10 sekund, zanim zostanie zmieniony na następny.
6	Podgląd	Wyświetlenie podglądu zdjęcia.

**Uwaga:**

Zdjęcie powinno być w formacie .jpg, jpeg lub png o zalecanych wymiarach 1920\*1080.

**● Reklama wideo**

1. Nazwij wideo.
2. Wprowadź opis filmu.
3. Kliknij przycisk **Importuj**, aby przesłać wideo do SDMC i ustawić czas wyświetlania.
4. Kliknij **Zapisz**, aby zapisać konfigurację i kliknij **Wyślij do urządzenia**, jeśli chcesz zsynchronizować wideo z urządzeniem.

Community Advertisement ✕

File Type: \* Video

Name: \* 1

Description: 0/127

Files:	Name	Duration

Import
Delete

Send To Device
Save
Cancel

5. Wybierz urządzenie, do którego chcesz zsynchronizować wideo za pomocą węzłów, a następnie kliknij **Wyślij**, aby uzyskać potwierdzenie.

Send AD To Device ✕

Send AD To:

- Community 1 (2)
  - Public (0)
  - Area 1 (0)
  - Building 1 (2)
    - Unit 1 (1)
      - Floor 1 (1)
        - Room101 1 (0)
          - 403-Ryan
    - Gate1
  - Building 2 (0)
    - Unit 1 (0)
      - Floor 1 (0)
        - Room 1 (0)

Location	Device Name	IP	MAC
Building1 - Unit1 - Floor1 - Room1...	403-Ryan	192.168.31.11	0C110507C730


Send
Cancel

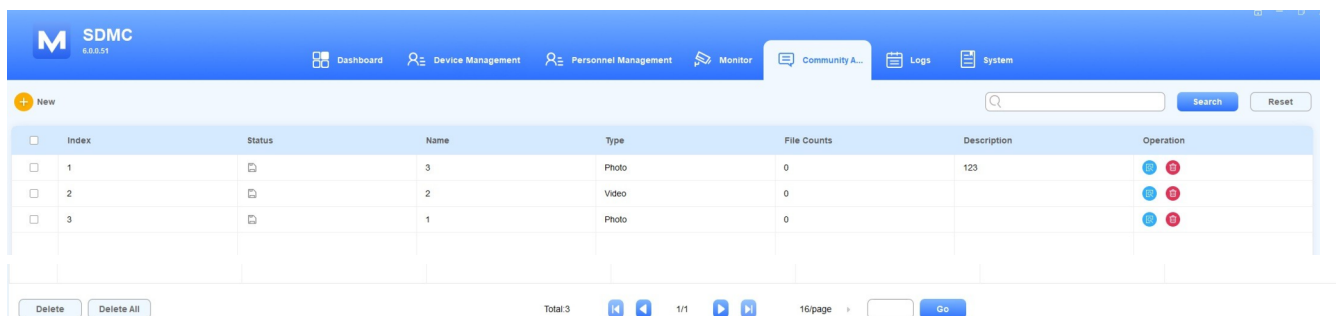
**Uwaga:**







Wideo powinno być w formacie mp4, wmv lub avi.

## Sprawdź/Usuń/Edytuj ogłoszenia

1. Kliknij **Wiadomość > Reklama społeczności** .
2. Wyszukaj reklamy według **nazwy** i **opisu** w polu wyszukiwania rozmytego.
3. Kliknij, aby edytować ogłoszenie.

4. Kliknij  , aby usunąć ogłoszenie.






Index	Status	Name	Type	File Counts	Description	Operation
1		3	Photo	0	123	 
2		2	Video	0		 
3		1	Photo	0		 

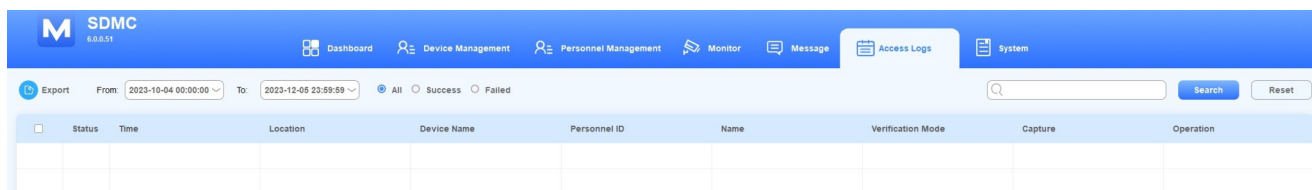
## Dzienniki

Moduł Logs umożliwia zarządzanie sześcioma typami logów: Access Logs, Alarm Logs, Call Logs, Video Records, Motion Detection i System Logs.

## Dzienniki dostępu

### Wyszukiwanie/sprawdzenie/usuwanie/eksportowanie dzienników dostępu


1. Kliknij **Logi** > **Logi dostępu** .
2. Przeszukaj dzienniki dostępu według **nazwy**, **lokalizacji**, **identyfikatora osoby** lub **nazwy urządzenia** w polu wyszukiwania.
3. Kliknij  aby zobaczyć przechwycony obraz.
4. Kliknij  aby usunąć dziennik.
5. Kliknij  **Export** aby wyeksportować dziennik do komputera.




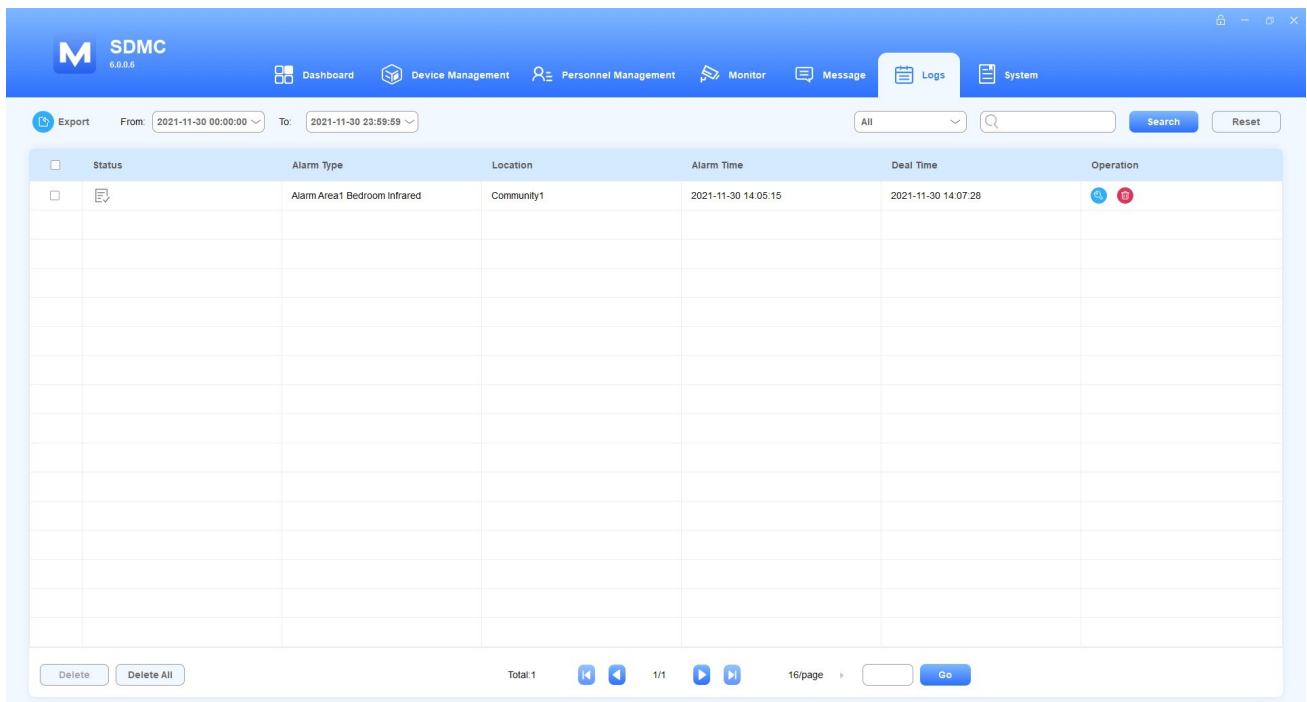
Status	Time	Location	Device Name	Personnel ID	Name	Verification Mode	Capture	Operation


## Dzienniki alarmów


### Wyszukiwanie/Sprawdzenie/Usuwanie/Eksportowanie dzienników alarmów

1. Kliknij **Logi** > **Logi alarmów** .
2. Przeszukaj dziennik alarmów według **All/Dealt/Undealt** lub **Location** w polu wyszukiwania.
3. Kliknij przycisk  dziennika alarmów, jeśli chcesz wprowadzić uwagi dotyczące alarmu, z którym miałeś do czynienia.

4. Kliknij  aby usunąć dziennik.



Status	Alarm Type	Location	Alarm Time	Deal Time	Operation
<input type="checkbox"/>	Alarm Area1 Bedroom Infrared	Community1	2021-11-30 14:05:15	2021-11-30 14:07:28	



Alarm Deal


Alarm Type: Alarm Area1 Bedroom Infrared

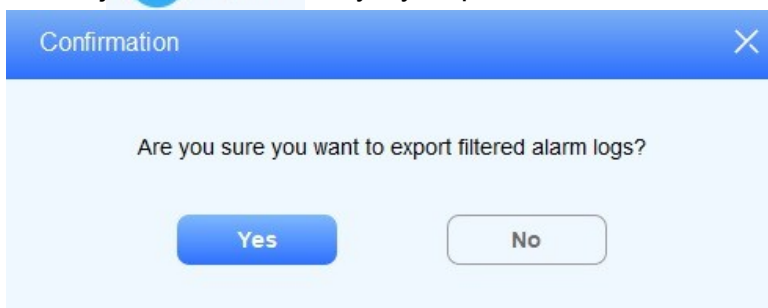
Alarm Time: 2021-11-30 14:05:15

Content: 123123

6/100

Deal Cancel

5. Kliknij  Export aby wyeksportować dziennik do komputera.





Confirmation

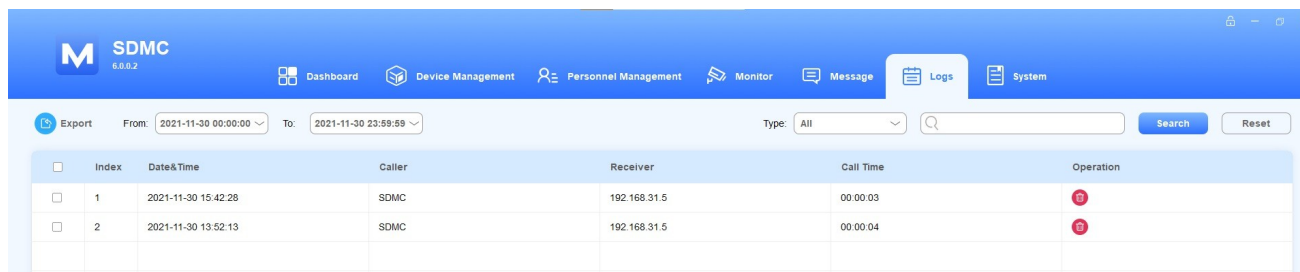
Are you sure you want to export filtered alarm logs?



Yes No

## Dzienniki połączeń

**Wyszukiwanie/Sprawdzanie/Usuwanie/Eksportowanie dzienników połączeń**



1. Kliknij **Logi > Logi połącz** .
2. Przeszukaj rejestr połączeń według daty, typu lub lokalizacji w polu wyszukiwania.
3. Kliknij  aby usunąć dziennik.
4. Kliknij  **Export** aby wyeksportować dziennik do komputera.

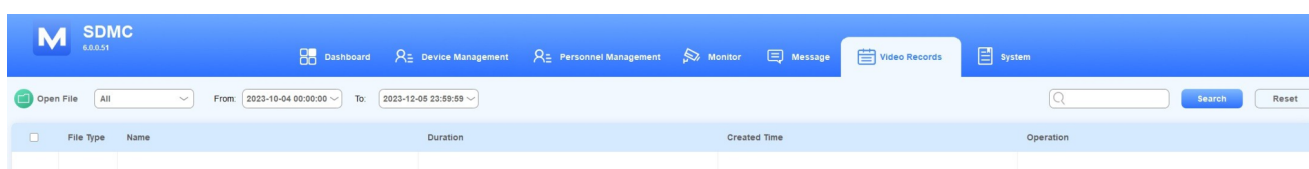


Index	Date&Time	Caller	Receiver	Call Time	Operation
1	2021-11-30 15:42:28	SDMC	192.168.31.5	00:00:03	
2	2021-11-30 13:52:13	SDMC	192.168.31.5	00:00:04	

## Nagrania wideo

### Wyszukiwanie/Sprawdzenie/Usuwanie/Eksportowanie nagrań wideo

1. Kliknij **Logi > Nagrania wideo** .
2. Przeszukaj rejestr połączeń według daty lub nazwy w polu wyszukiwania.
3. W polu **Operacja** można kliknąć obraz, aby zobaczyć go w powiększeniu, , aby odtworzyć nagranie audio lub wideo, oraz , aby usunąć dziennik.
4. Kliknij **Otwórz plik**, aby wyświetlić pobrane pliki.



File Type	Name	Duration	Created Time	Operation

### Uwaga

Można zmienić ścieżkę pliku do przechowywania nagrań wideo. Przejdź do **System > Ustawienia systemowe > Ścieżka pliku** i kliknij **Wybierz**, aby wybrać ścieżkę pliku.




System Settings

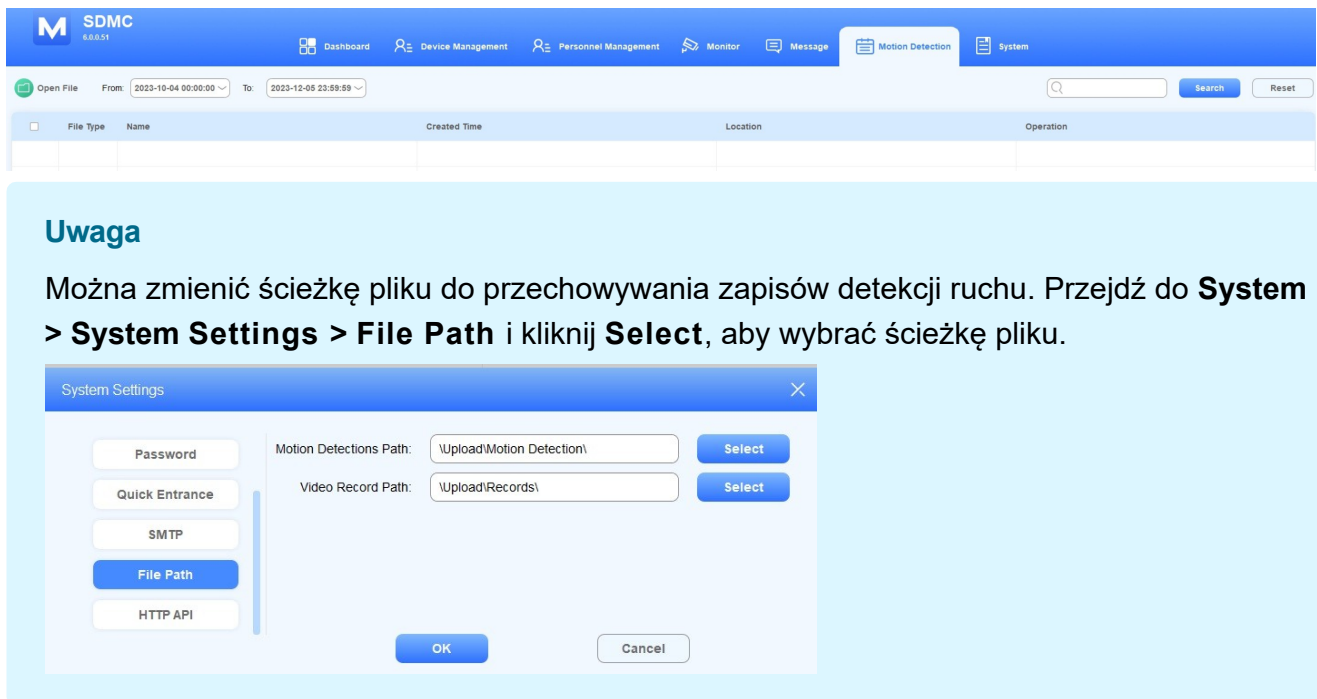
Motion Detections Path:

Video Record Path:

## Wykrywanie ruchu

## Wyszukiwanie/Sprawdzanie/Usuwanie/Eksportowanie zapisów detekcji ruchu

1. Kliknij **Logs > Motion Detection (Dzienniki > Wykrywanie ruchu)**.
2. Przeszukaj dziennik detekcji ruchu według daty, nazwy lub lokalizacji w polu wyszukiwania.
3. W polu **Operacja** można kliknąć obraz, aby zobaczyć go w powiększeniu, oraz , aby usunąć dziennik.
4. Kliknij **Otwórz plik**, aby wyświetlić pobrane pliki.




The screenshot shows the SDMC interface with the 'Motion Detection' tab selected. Below the navigation bar, there is a search filter for 'Open File' with date and time ranges. A table with columns 'File Type', 'Name', 'Created Time', 'Location', and 'Operation' is visible. Below the table, a light blue box contains a warning message: 'Uwaga: Można zmienić ścieżkę pliku do przechowywania zapisów detekcji ruchu. Przejdź do **System > System Settings > File Path** i kliknij **Select**, aby wybrać ścieżkę pliku.' Below the warning is a 'System Settings' dialog box with a sidebar containing 'Password', 'Quick Entrance', 'SMTP', 'File Path', and 'HTTP API'. The 'File Path' section is active, showing 'Motion Detections Path' and 'Video Record Path', each with a 'Select' button. 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom of the dialog.

## Dzienniki systemowe

Moduł System umożliwia monitorowanie wszystkich operacji systemowych, które miały miejsce w SDMC. Można sprawdzać dzienniki systemowe i eksportować je do komputera.

## Wyszukiwanie/eksport dzienników

1. Kliknij **Logi > Logi systemowe**.
2. Przeszukaj dzienniki według daty lub słowa kluczowego w polu wyszukiwania.
3. Kliknij przycisk  **Export** aby wyeksportować dzienniki systemowe do komputera.



Index	Time	Operation
1	2023-12-05 09:27:51	Change motion detection path
2	2023-12-05 09:27:51	Change video record path
3	2023-12-05 09:27:48	Modify Network: [Network Interface Card=Realtek RTL8852AE WiFi 6 802.11ax PCIe Adapter; IP=192.168.2.11]
4	2023-12-05 09:27:44	Login
5	2023-12-04 18:37:33	Logout
6	2023-12-04 18:02:11	Delete Monitor: [PIRTSP=rtsp://192.168.36.117/weic/h00_0]
7	2023-12-04 18:02:11	Delete Monitor: [PIRTSP=rtsp://192.168.36.108/weic/h00_0]
8	2023-12-04 18:00:21	Edit Monitor: [PIRTSP=192.168.36.117]
9	2023-12-04 18:00:20	Edit Monitor: [PIRTSP=192.168.36.117]
10	2023-12-04 18:00:07	Edit Monitor: [PIRTSP=192.168.36.108]

## ● Przykłady kodu operacji

Dziennik systemowy składa się z kodu operacji rozpoczynającego się od czasownika .

NIE.	Czasownik operacyjny	Opisy
1	Logowanie	Wskazuje operację logowania, co oznacza, że ktoś zalogował się do SDMC.
2	Wyślij	Wskazuje operację <b>wysyłania</b> , na przykład" Send AD List: [Device Name=403-Ryan; Adlist Name=Test-2" oznacza, że lista AD została wysłana do urządzenia (403-Ryan) z nazwą listy reklam "Test-2".
3	Modyfikacja	Wskazuje operację <b>Modfiy</b> , Modify Network [Network Interface Card=192.168.31.15, IP=192.168.31.19, co oznacza, że adres IP adaptera sieciowego został zmieniony na 192.168.31.19.

## System

### Ustawienia SIP

Przed wykonaniem połączeń SIP z SMDK do urządzeń należy skonfigurować ustawienia SIP dla SMDK.

1. Kliknij **System > Ustawienia SIP** .
2. Skonfiguruj ustawienia SMDK SIP.

● SIP Account

Status:	Disabled	Account Active:	Disabled
Display Name:	<input type="text"/>	Register Name:	<input type="text"/>
Username:	<input type="text"/>	Password:	<input type="text"/>

● SIP Server1

SIP Server:	<input type="text"/>	Port:	5060	Registration Period:	1800
-------------	----------------------	-------	------	----------------------	------

● SIP Server2

SIP Server:	<input type="text"/>	Port:	(1024-65535)	Registration Period:	(30-65535)
-------------	----------------------	-------	--------------	----------------------	------------

● Outbound Domain:

Outbound Domain:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Parse DNS"/>	Server IP:	<input type="text"/>	Port:	(1024-65535)
Enable Outbound:	Disabled					

● Advanced Settings

RPort:	Enabled
--------	---------

● **Nazwa pola Opis**

Nazwa pola	Nazwa podpola	Opisy
SIP Konto	Status	Wyświetla, czy konto SIP jest zarejestrowane, czy nie. Jeśli konto jest zarejestrowane, wyświetlany jest komunikat <b>Enabled</b> .
	Konto aktywne	Włączenie lub wyłączenie zarejestrowanego konta SIP.
	Wyświetlana nazwa	Może to być nazwa urządzenia wyświetlana na urządzeniu strony wywoływanej. Można wpisać maksymalnie 63 bajty znaków.
	Nazwa rejestru	Nazwa rejestru konta SIP uzyskana od administratora konta SIP. Można wpisać maksymalnie 63 bajty znaków.
	Nazwa użytkownika	Nazwa użytkownika konta SIP uzyskana od administratora konta SIP w celu uwierzytelnienia. Można wpisać maksymalnie 63 bajty znaków.
	Hasło	Hasło uzyskane od administratora konta SIP w celu uwierzytelnienia.
SIP Serwer1/2	Serwer SIP	Adres IP serwera SIP lub jego adres URL.
	Port	Port serwera SIP do transmisji danych.
	Okres rejestracji	Zakres czasu rejestracji konta SIP. Ponowna rejestracja SIP rozpocznie się automatycznie, jeśli rejestracja konta nie powiedzie się w okresie rejestracji. Okres rejestracji mieści się w zakresie <b>30-65535</b> s z domyślną wartością <b>1800</b> .
Domena wychodząca	Domena wychodząca	Nazwa domeny (DNS) dostarczona przez dostawcę wychodzącego serwera proxy.
	Włącz połączenia wychodzące	Włączenie lub wyłączenie serwera proxy połączeń wychodzących.
	Adres IP serwera	Adres IP wychodzącego serwera SIP lub jego adres URL.
	Port	Port wychodzący serwera SIP do transmisji danych.
Ustawienia zaawansowane	RPort	Włącz RPort, gdy serwer SIP znajduje się w sieci WAN ( <b>Wide Area Network</b> ).

**Uwaga:**

Wychodzący serwer proxy jest używany do odbierania wszystkich inicjujących komunikatów żądań i kierowania ich do wyznaczonego serwera SIP w celu transmisji danych.

## Kopia zapasowa i przywracanie

SDMC umożliwia automatyczne przechowywanie danych na komputerze, co może być wykorzystane do przywrócenia bazy danych SDMC w przypadku uszkodzenia lub awarii danych. Można ustawić harmonogram automatycznego tworzenia kopii zapasowych bazy danych.

1. Kliknij **System > Kopia zapasowa i przywracanie** .
2. Wybierz opcję Lokalna kopia zapasowa i przywracanie lub Zdalna kopia zapasowa i przywracanie.

### ● Lokalna kopia zapasowa i przywracanie :

1. Wybierz ścieżkę pliku i kliknij Backup Now (Utwórz kopię zapasową teraz) lub skonfiguruj harmonogram automatycznego tworzenia kopii zapasowych.
2. Kliknij przycisk Przywróć, aby przesłać dane z komputera.

#### ● Backup

Directory: \*   Auto Backup:

Time:

#### ● Restore

Select File:

### ● Zdalne tworzenie i przywracanie kopii zapasowych :

1. Skonfiguruj serwer FTP, którego adres, hasło i nazwę użytkownika należy uzyskać od dostawcy serwera FTP. Możesz kliknąć **Test Connection**, aby sprawdzić, czy połączenie jest skonfigurowane i stabilne.
2. Kliknij Backup Now lub skonfiguruj harmonogram automatycznego tworzenia kopii zapasowych.
3. Kliknij przycisk Przywróć, aby przesłać dane z komputera.

#### ● FTP Server

Address/URL: \*  Username:

Password:

#### ● Backup


Auto Backup:  Time:

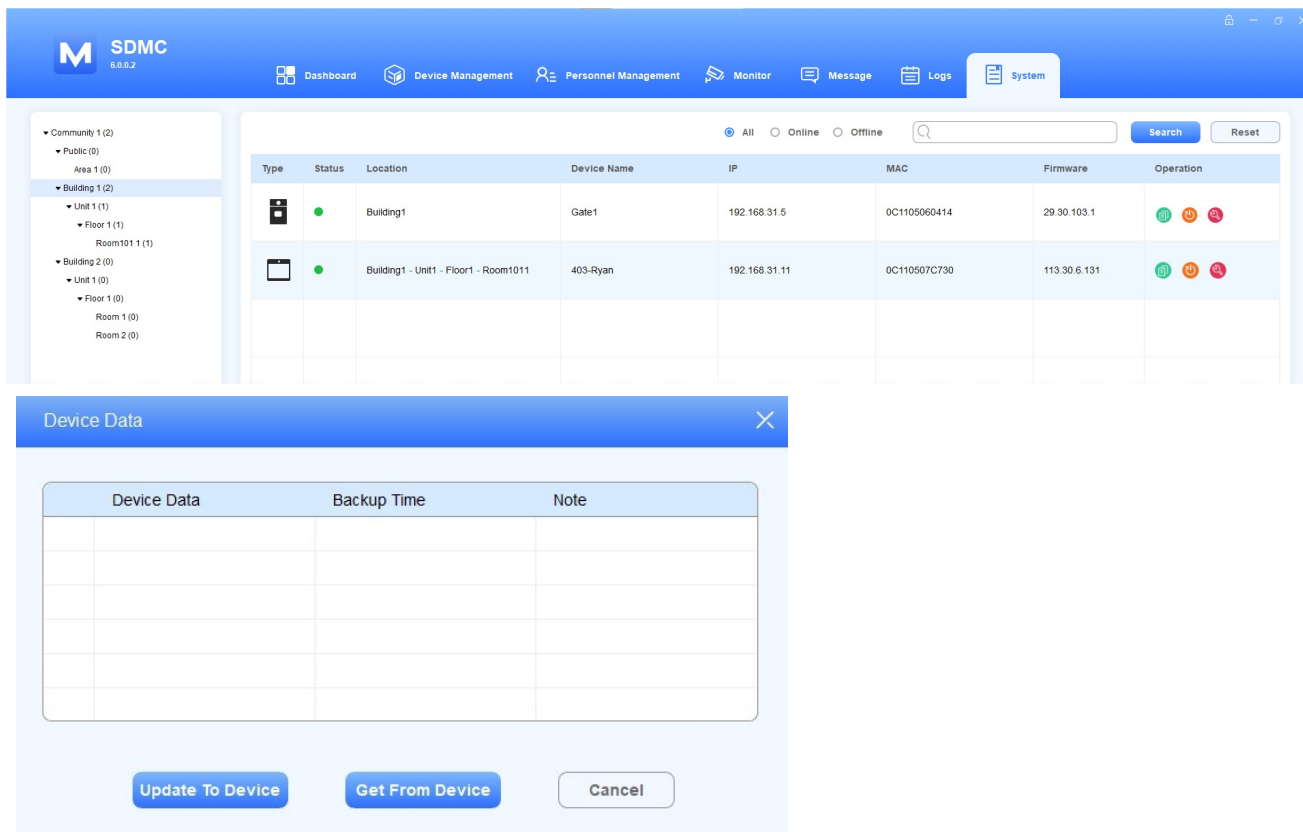
#### ● Restore

Select File:

## Kopia zapasowa i przywracanie urządzenia

## Aktualizacja danych Autop do urządzenia


1. Kliknij **System > Kopia zapasowa i przywracanie urządzenia**.
2. Wybierz urządzenie według węzła w lewej kolumnie lub wyszukaj urządzenie według **nazwy urządzenia, adresu MAC itp.**
3. Kliknij , aby zaktualizować dane Autop wybranego urządzenia.



The screenshot shows the SDMC 6.0.0.2 interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Device Management', 'Personnel Management', 'Monitor', 'Message', 'Logs', and 'System'. The left sidebar shows a tree view of the system hierarchy. The main area displays a table of devices with columns: Type, Status, Location, Device Name, IP, MAC, Firmware, and Operation. Two devices are listed: 'Gate1' and '403-Ryan'. Below the table, a 'Device Data' dialog box is open, featuring a table with columns 'Device Data', 'Backup Time', and 'Note'. At the bottom of the dialog are three buttons: 'Update To Device', 'Get From Device', and 'Cancel'.

## Resetowanie urządzenia

Urządzenie można zresetować zdalnie z SDMC w celu konserwacji urządzenia i rozwiązywania problemów.

1. Kliknij **System > Kopia zapasowa i przywracanie urządzenia**.
2. Wybierz urządzenie według węzła w lewej kolumnie lub wyszukaj urządzenie według **nazwy urządzenia, adresu MAC itp.**
3. Kliknij , aby zresetować wybrane urządzenie.
4. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło uwierzytelniania.

The screenshot shows the SDMC 6.0.0.2 web interface. The top navigation bar includes Dashboard, Device Management, Personnel Management, Monitor, Message, Logs, and System. The left sidebar shows a tree view of the network structure. The main content area displays a table of devices with the following columns: Type, Status, Location, Device Name, IP, MAC, Firmware, and Operation. Two devices are listed:

Type	Status	Location	Device Name	IP	MAC	Firmware	Operation
	●	Building1	Gate1	192.168.31.5	0C1105060414	29.30.103.1	
	●	Building1 - Unit1 - Floor1 - Room1011	403-Ryan	192.168.31.11	0C110507C730	113.30.6.131	

**SDMC System** ✕

Are you sure you want to reset the device? The device will be offline when resetting, and the device configuration and data will be lost.

Device Username: \*

Device Password: \*

## Ponowne uruchomienie urządzenia

W razie potrzeby można zdalnie zrestartować urządzenie z SDMC w celu konserwacji urządzenia, rozwiązywania problemów itp.

1. Kliknij **System > Kopia zapasowa i przywracanie urządzenia**.
2. Wybierz urządzenie według węzła w lewej kolumnie lub wyszukaj urządzenie według **nazwy urządzenia, adresu MAC itp.**
3. Kliknij , aby ponownie uruchomić wybrane urządzenie.
4. Wprowadź nazwę użytkownika i hasło uwierzytelniania.

This screenshot is identical to the one above, showing the SDMC 6.0.0.2 web interface with the System tab active and the device table displayed.


SDMC System ✕

Are you sure you want to restart the device? The device will go offline on restart.







Device Username: \*

Device Password: \*

## Kontrola podnoszenia

1. Kliknij **System > Ustawienia windy** .
2. Kliknij  windy, którą chcesz kontrolować.

Lift control ✕

Index	Status	Label	HTTP Command	Operation
1	Disable	Lift1	Http://	
2	Disable	Lift2	Http://	
3	Disable	Lift3	Http://	
4	Disable	Lift4	Http://	
5	Disable	Lift5	Http://	
6	Disable	Lift6	Http://	

3. Włącz windę i edytuj etykietę windy.
4. Wprowadź polecenie HTTP dostarczone przez producenta sterownika windy.


Lift Control Setting ✕

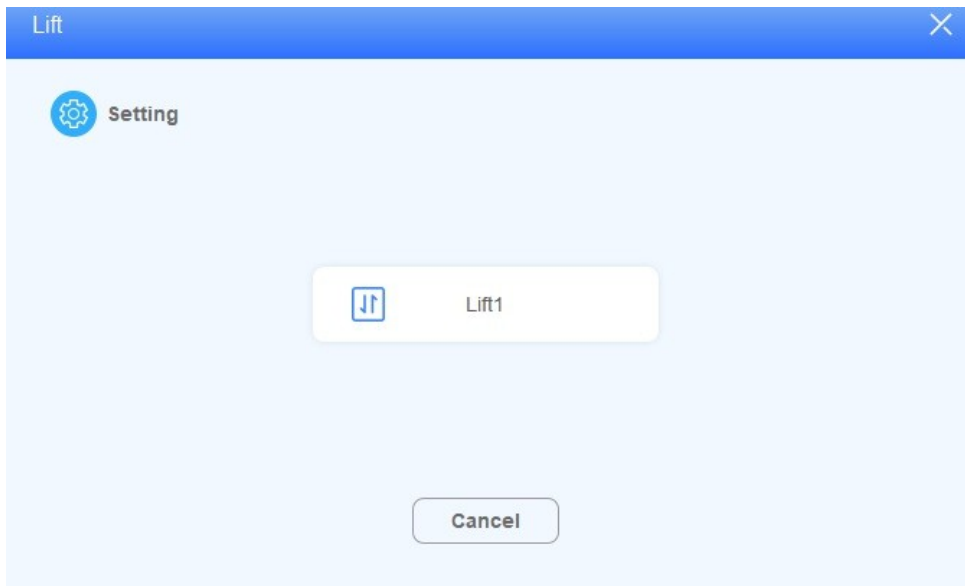
Lift ID: \* Label1

Status: \*

Label: \*

HTTP Command: \*

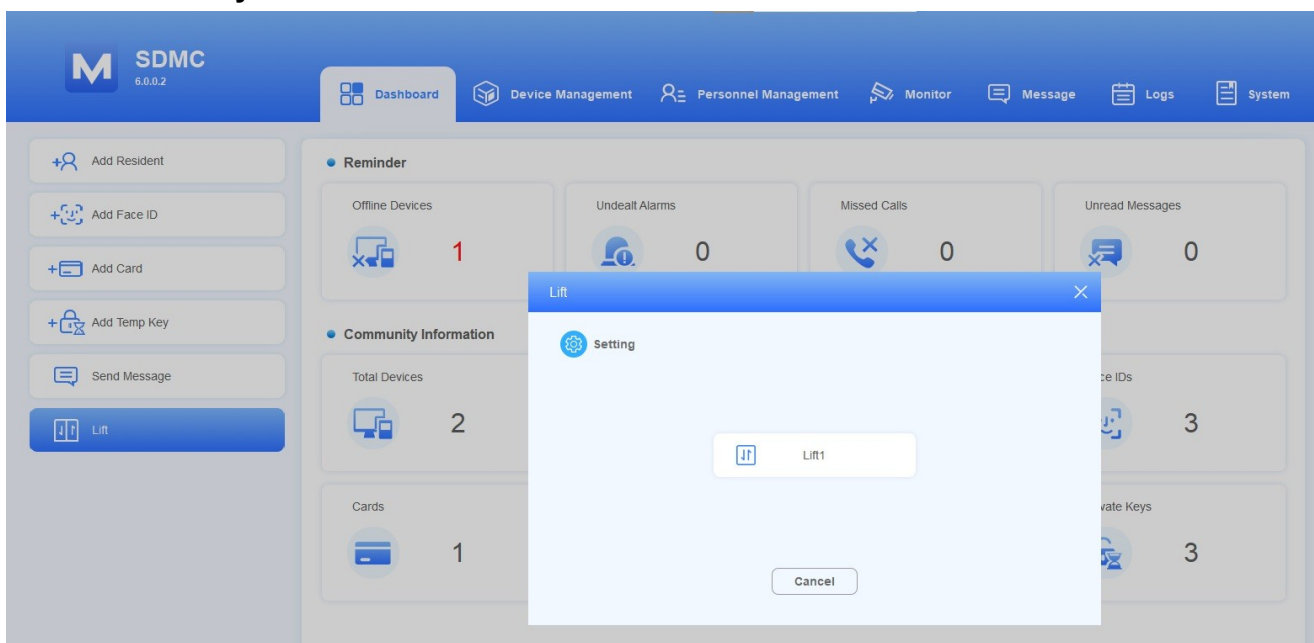
Klikn  aby przywołać



- Nazwa pola Opis:

NIE.	Nazwa pola	Opisy
1	Etykieta	Skonfiguruj etykietę windy 1-6. Etykieta powinna mieć maksymalną długość 63 cyfr.
2	HTTP polecenie	Polecenie HTTP powinno mieć maksymalną długość 255 cyfr.

Sterowanie windą można również wykonać na pulpicie nawigacyjnym, klikając **System > Ustawienia windy** .







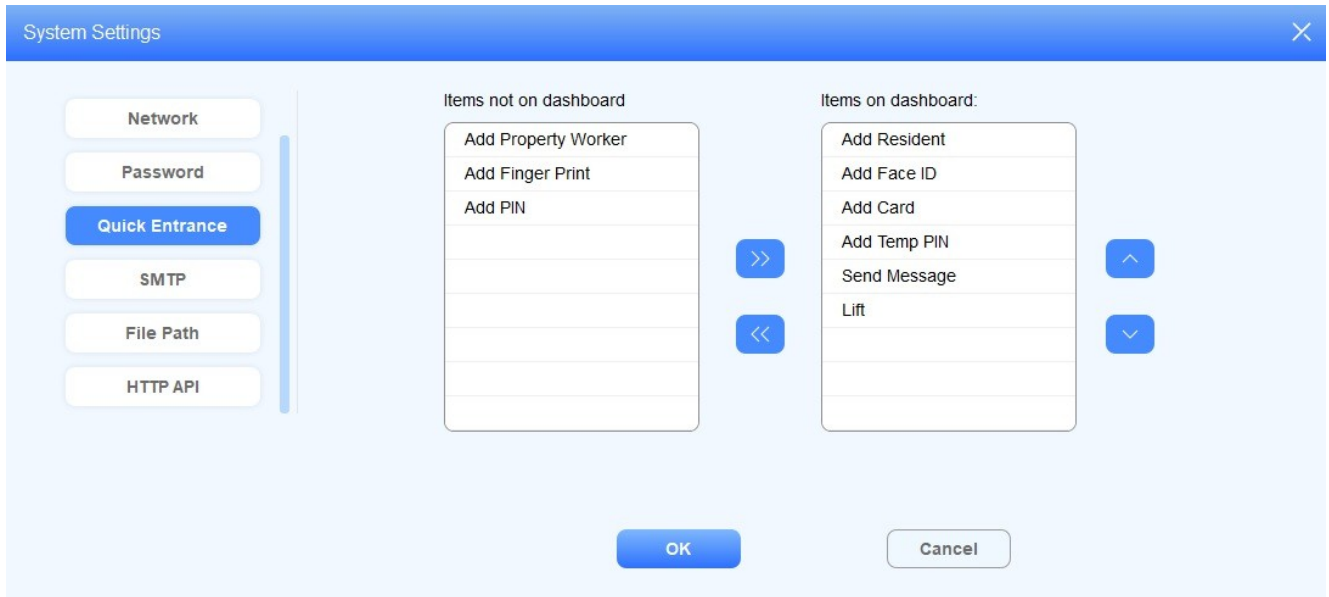
## Ustawienia systemowe

## Szybkie wejście



Quick Entrance umożliwia skonfigurowanie ikon operacyjnych na pulpicie nawigacyjnym w celu szybkiego i wygodnego wykonywania operacji.

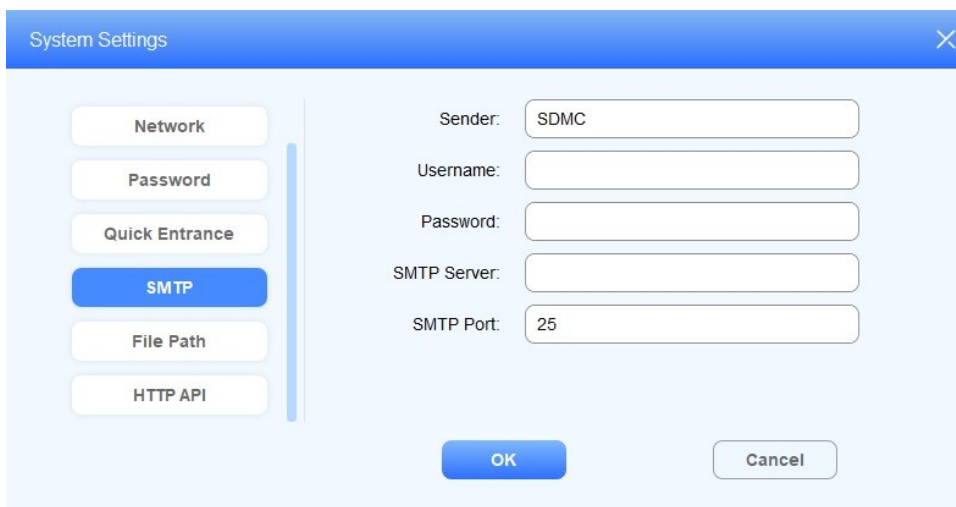
1. Kliknij **System > Ustawienia systemowe > Szybkie wejście** .
2. Przesuń ikony operacyjne w lewo lub w prawo za pomocą   i dostosuj położenie ikon operacyjnych na desce rozdzielczej, wybierając   .



## SMTP

Serwer SMTP można skonfigurować w SDMC. Gdy włączy się alarm lub drzwi zostaną otwarte, powiadomienie może zostać wysłane na serwer SMTP.

1. Kliknij **System > Ustawienia systemowe > SMTP** .
2. Skonfiguruj parametry.



- **Nazwa pola Opis:**

NIE.	Nazwa pola	Opisy
1	Nadawca	Nazwa nadawcy powiadomienia, którą domyślnie jest SDMC. Nazwa nadawcy powinna mieć maksymalną długość 63 cyfr.
2	Nazwa użytkownika	Nazwa użytkownika uwierzytelniania serwera SMTP.
3	Hasło	Hasło uwierzytelniania serwera SMTP.
4	SMTP Serwer	Adres serwera SMTP. Jego maksymalna długość powinna wynosić 255 cyfr
5	SMTP Port	Port serwera SMTP mieści się w zakresie 1-65535, domyślnie 25.

## HTTP API

SDMC umożliwia dostosowanie nazwy użytkownika i hasła do uwierzytelniania podczas uzyskiwania interfejsu API HTTP.

1. Kliknij **System > Ustawienia systemowe > HTTP API**.
2. Dostosuj nazwę użytkownika i hasło, a następnie kliknij **OK**, aby zapisać konfigurację.

The screenshot shows a 'System Settings' dialog box with a blue header and a close button (X) in the top right corner. On the left side, there is a vertical list of settings categories: 'Password', 'Quick Entrance', 'SMTP', 'File Path', and 'HTTP API'. The 'HTTP API' category is selected and highlighted in blue. The main area of the dialog contains two input fields: 'Username: \*' and 'Password: \*', both with red asterisks indicating they are required. Below the input fields are two buttons: 'OK' (highlighted in blue) and 'Cancel'.