

**Akuvox**

Open A Smart World

## Akuvox V6.8.0 SmartPlus Przewodnik dla subdystybutorów

**Akuvox**  
Open A Smart World

Smart Intercom



# AKUVOX SMARTPLUS ADMINISTRATOR GUIDE

---

## Sub-Distributor

**Czas aktualizacji: Czerwiec  
2024 r.**

Niniejsza instrukcja jest przeznaczona dla subdystrybutorów, którzy muszą prawidłowo zarządzać instalatorami, mieszkańcami, urządzeniami i zdalną konserwacją na platformie SmartPlus.

Aby uzyskać więcej informacji, odwiedź stronę <http://www.akuvox.com/> lub skonsultuj się z naszym wsparciem technicznym. **Co nowego:**

Wsparcie dla sprawdzania blokad Dormakaba.

## Przegląd systemu

Akuvox SmartPlus to oparta na chmurze platforma, na której subdystrybutorzy mogą prowadzić zintegrowane zarządzanie instalatorami, użytkownikami, urządzeniami, zdalną konserwacją, subskrypcjami usług SmartPlus itp.

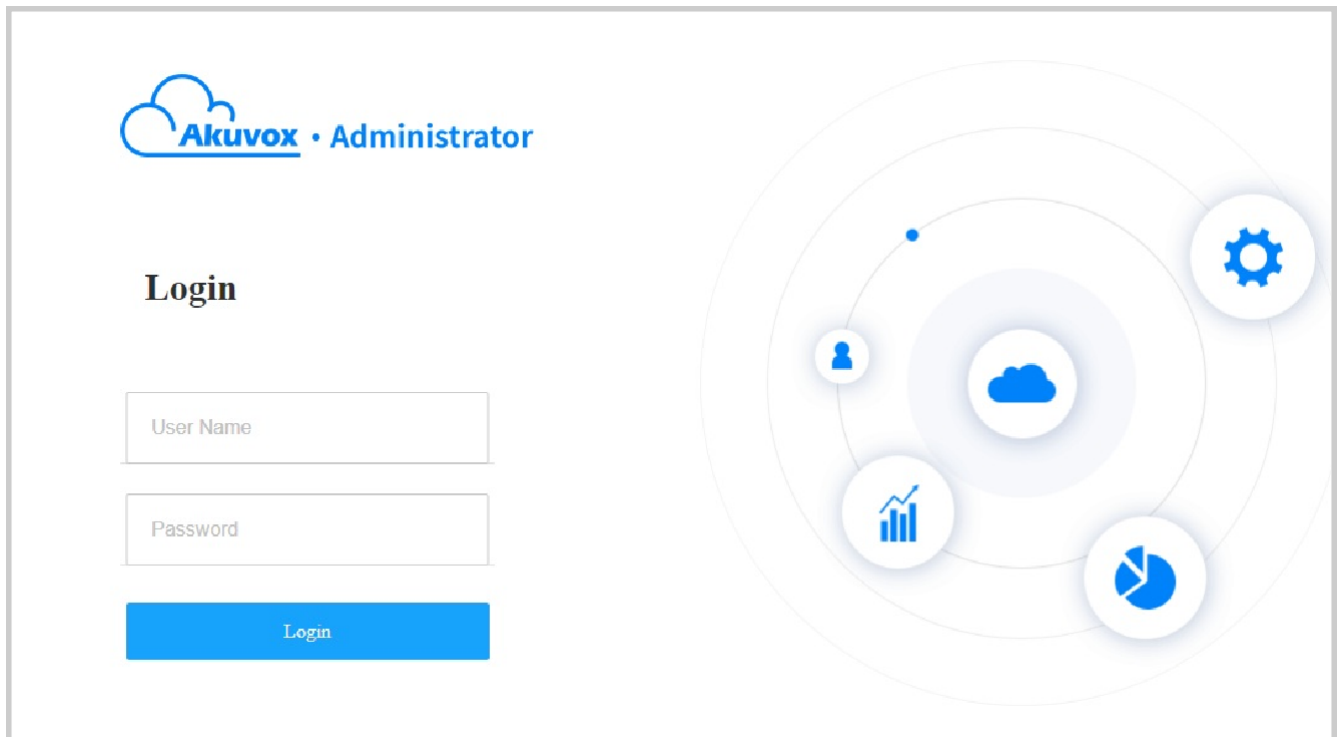
### Subdystrybutorzy korzystający z tej platformy będą mogli:

- - Dodawanie, usuwanie, wyszukiwanie i sprawdzanie konta instalatora.
  - Zarządzaj urządzeniami społecznościowymi, biurowymi i osobistymi, wyszukując i sprawdzając informacje o urządzeniach.
  - Sprawdzanie i usuwanie urządzeń innych firm.
  - Subskrypcja usługi Akuvox SmartPlus dla mieszkańców.
  - Sprawdź transakcje usługi SmartPlus.
  - Zostaw swój kontakt klientom.

## Zaloguj się do SmartPlus

Do platformy SmartPlus można zalogować się za pomocą konta subdystrybutora otrzymanego od dystrybutora.

1. Otwórz przeglądarkę internetową i wprowadź adres (URL) serwera SmartPlus znajdującego się w Twojej okolicy, a następnie naciśnij klawisz **Enter**.
2. Wprowadź swoją nazwę użytkownika i hasło.
3. Kliknij **Zaloguj się**, aby zalogować się do platformy SmartPlus.



**Akuvox** • Administrator

## Login

User Name

Password

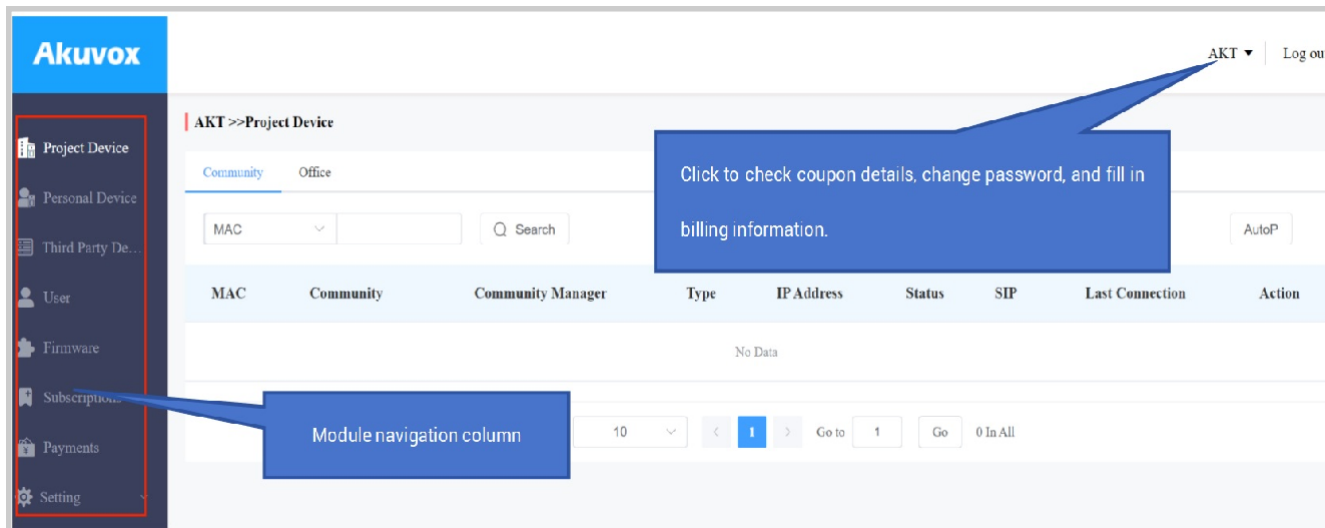
Login

### Uwa

- Zalecana jest przeglądarka Google Chrome.
- Aby wylogować się z platformy SmartPlus, można kliknąć przycisk **Wyloguj** w prawym górnym rogu.

## Główny interfejs SmartPlus

Główny interfejs Akuvox SmartPlus składa się z ośmiu modułów, które umożliwiają zarządzanie najemcami, personelem biurowym i pracownikami, urządzeniami itp. Ponadto można tworzyć subskrypcje dla użytkowników końcowych usługi Akuvox SmartPlus i sprawdzać transakcje serwisowe.



## Opis modułu

| Nie. | Nazwa modułu            | Opis   |
|------|-------------------------|--|
| 1    | Urządzenie projektowe   | Umożliwia zarządzanie urządzeniami w scenariuszach społecznościowych i biurowych. Ponadto umożliwia zdalną konserwację urządzeń.               |
| 2    | Urządzenie osobiste     | Umożliwia sprawdzanie i usuwanie urządzeń pojedynczego dzierżawcy. Ponadto umożliwia przeprowadzanie zdalnej konserwacji urządzeń.             |
| 3    | Urządzenie innej firmy  | Umożliwia sprawdzanie i usuwanie urządzeń innych firm dodanych przez instalatorów. Obecnie instalatorzy mogą dodawać tylko kamery innych firm. |
| 4    | Użytkownik              | Umożliwia zarządzanie instalatorami i sprawdzanie informacji o użytkownikach końcowych.  |
| 5    | Oprogramowanie układowe | Umożliwia sprawdzenie oprogramowania sprzętowego urządzenia dostępnego do aktualizacji.  |
| 6    | Subskrypcje             | Umożliwia opłacenie aktywacji i odnowienia usługi SmartPlus oraz opłacenie dodatkowego konta członka rodziny.                                  |
| 7    | Płatności               | Umożliwia sprawdzenie informacji związanych z dokonanymi i trwającymi transakcjami.  |
| 8    | Ustawienie              | Umożliwia skonfigurowanie kontaktów obsługi klienta.   |

## Zarządzanie urządzeniami

Możesz zarządzać urządzeniami dla pojedynczych dzierżawców, wielu dzierżawców, a także urządzeniami wdrożonymi w scenariuszu biurowym, dodając MAC urządzenia, sprawdzając informacje o urządzeniu i usuwając urządzenie (urządzenia).

## Zarządzanie urządzeniami projektowymi

Moduł **Project Device** zapewnia zdalną konserwację urządzeń społecznościowych i biurowych.


### Sprawdzanie/usuwanie urządzeń projektu

1. Wybierz **Community** dla urządzeń Community lub **Office** dla urządzeń Office.

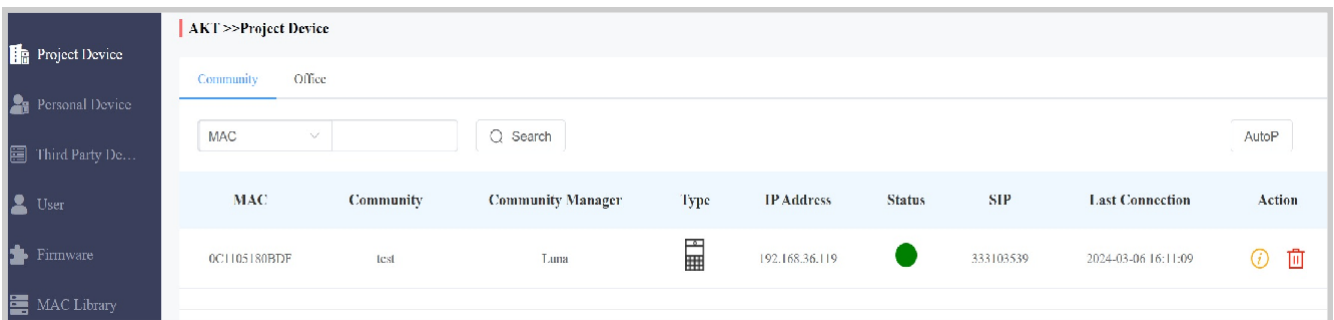
Wyszukiwanie i sprawdzanie urządzeń społecznościowych według **MAC, SIP, Community Manager i Community.**




•

- Wyszukiwanie i sprawdzanie urządzeń biurowych według **MAC, Office, SIP i Office Manager.**

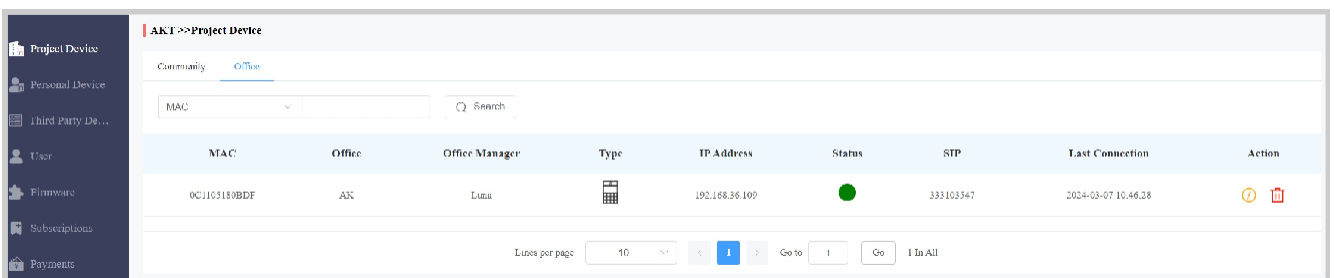
2. Kliknij  , aby sprawdzić informacje o urządzeniu i kliknij  , aby usunąć urządzenie.




#### Urządzenie społecznościowe :



| MAC          | Community | Community Manager | Type  | IP Address     | Status                               | SIP       | Last Connection     | Action  |
|--------------|-----------|-------------------|---|----------------|--------------------------------------|-----------|---------------------|---|
| 0C1105180BDF | test      | Luna              |  | 192.168.36.119 | <span style="color: green;">●</span> | 333103539 | 2024-03-06 16:11:09 |   |

#### Urządzenie biurowe:



| MAC          | Office | Office Manager | Type  | IP Address     | Status                               | SIP       | Last Connection     | Action  |
|--------------|--------|----------------|---|----------------|--------------------------------------|-----------|---------------------|---|
| 0C1105180BDF | AK     | Luna           |  | 192.168.36.109 | <span style="color: green;">●</span> | 333103347 | 2024-03-07 10:46:28 |   |

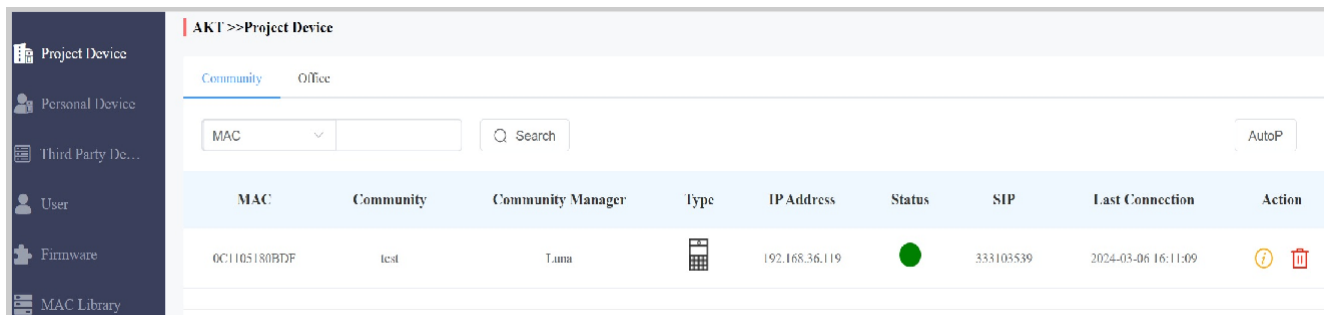
## Zdalna konserwacja urządzeń projektowych




Możesz zapewnić użytkownikom końcowym zdalną konserwację w zakresie konfiguracji typu transmisji danych urządzenia, ponownego uruchomienia urządzenia, zdalnego sterowania interfejsem internetowym urządzenia, automatycznego udostępniania urządzenia (**AutoP**) itp.

1. Wybierz **Spółeczność** lub **Biuro** .

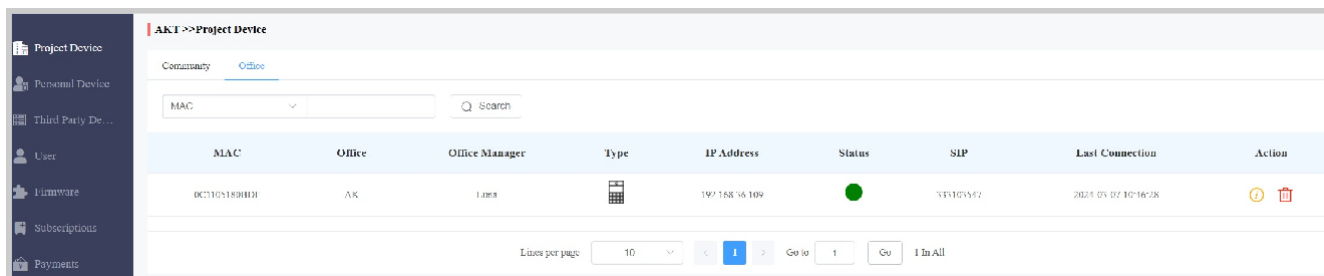
2. Kliknij , a następnie **Ustawienia** urządzenia do zdalnej konserwacji.




### Urządzenia społecznościowe:

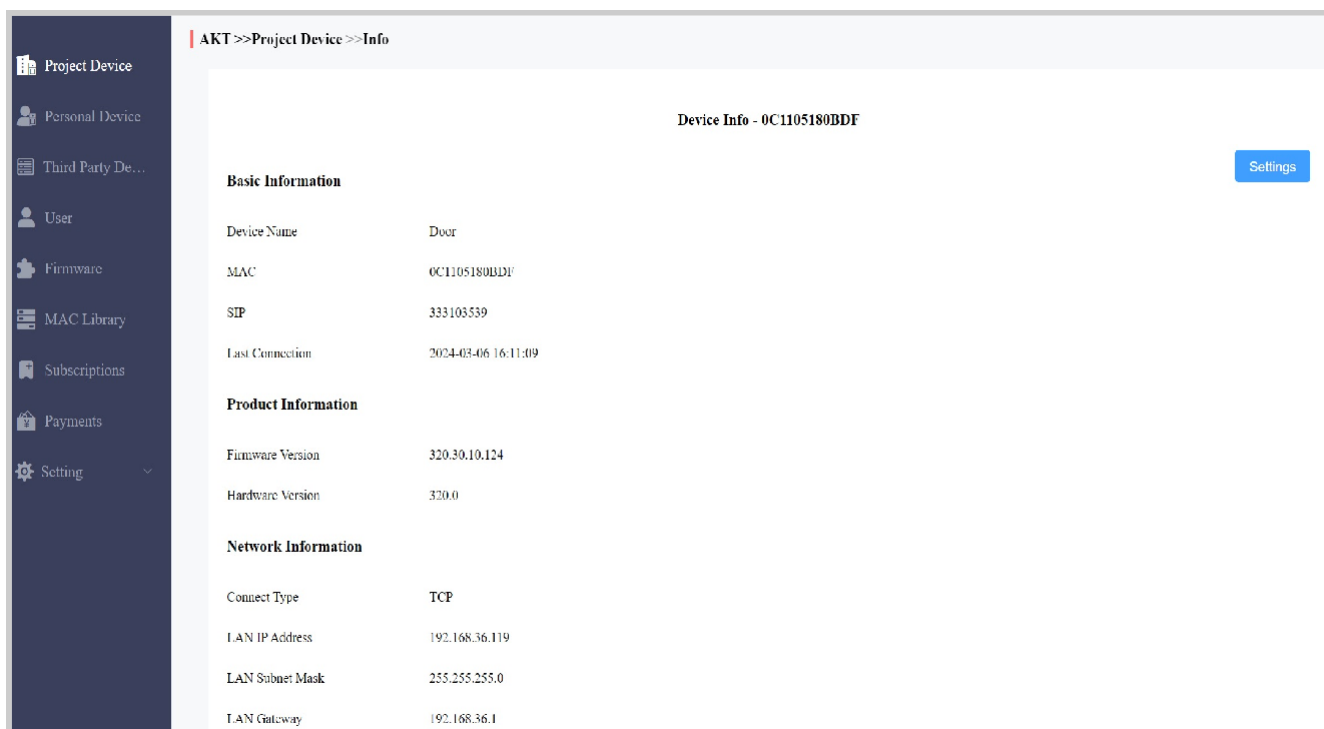


| MAC          | Community | Community Manager | Type  | IP Address     | Status                               | SIP       | Last Connection     | Action  |
|--------------|-----------|-------------------|---|----------------|--------------------------------------|-----------|---------------------|---|
| 0C1105180BDF | test      | Tama              |  | 192.168.36.119 | <span style="color: green;">●</span> | 333103539 | 2024-03-06 16:11:09 |   |

### Urządzenia biurowe:

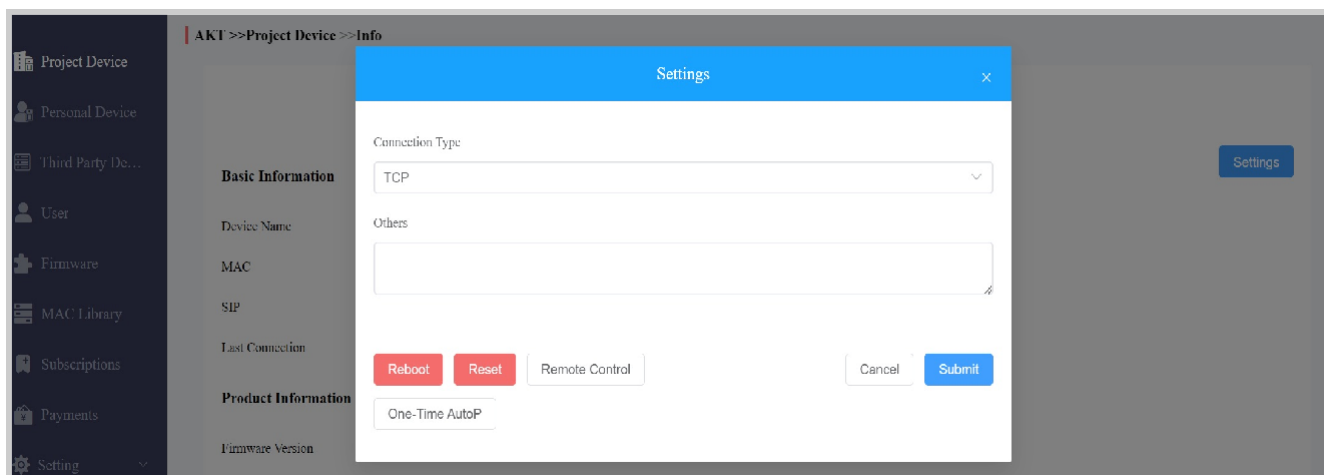


| MAC          | Office | Office Manager | Type  | IP Address     | Status                               | SIP       | Last Connection     | Action  |
|--------------|--------|----------------|---|----------------|--------------------------------------|-----------|---------------------|---|
| 0C1105180BDF | AK     | Tama           |  | 192.168.36.109 | <span style="color: green;">●</span> | 333103539 | 2024-03-07 10:16:28 |   |



| Device Info - 0C1105180BDF |                     |
|----------------------------|---------------------|
| <b>Basic Information</b>   |                     |
| Device Name                | Door                |
| MAC                        | 0C1105180BDF        |
| SIP                        | 333103539           |
| Last Connection            | 2024-03-06 16:11:09 |
| <b>Product Information</b> |                     |
| Firmware Version           | 320.30.10.124       |
| Hardware Version           | 320.0               |
| <b>Network Information</b> |                     |
| Connect Type               | TCP                 |
| LAN IP Address             | 192.168.36.119      |
| LAN Subnet Mask            | 255.255.255.0       |
| LAN Gateway                | 192.168.36.1        |

3. Ponowne uruchomienie, zresetowanie lub zdalne zalogowanie się do interfejsu internetowego urządzenia za pomocą funkcji **zdalnego sterowania**.
4. Wprowadź polecenia dla AutoP, a następnie kliknij przycisk **Prześlij**.
5. Kliknij **One-Time AutoP** i wprowadź polecenie, jeśli chcesz, aby polecenie(a) Autop zostało(y) wykonane jednorazowo.



## Uwaga

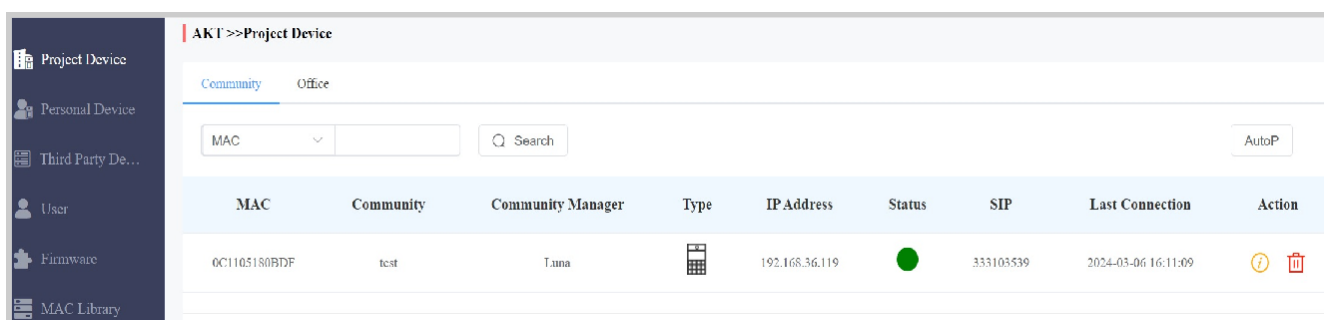
- Zduplikowane polecenia nie zostaną zachowane.
- **Jednorazowa funkcja AutoP** umożliwi wykonanie polecenia (poleceń) AutoP tylko raz, bez powtarzania.

## Batch AutoP dla urządzeń Community

AutoP umożliwia zdalną konfigurację urządzeń. Wybrane polecenie konfiguracyjne można zsynchronizować z docelowymi urządzeniami w społeczności za pomocą automatycznego dostarczania. Dostępne są dwie opcje AutoP: Regular AutoP lub One Time AutoP.

Aby przeprowadzić AutoP dla urządzeń:

1. Kliknij opcję **AutoP** dla urządzeń Community lub Office.



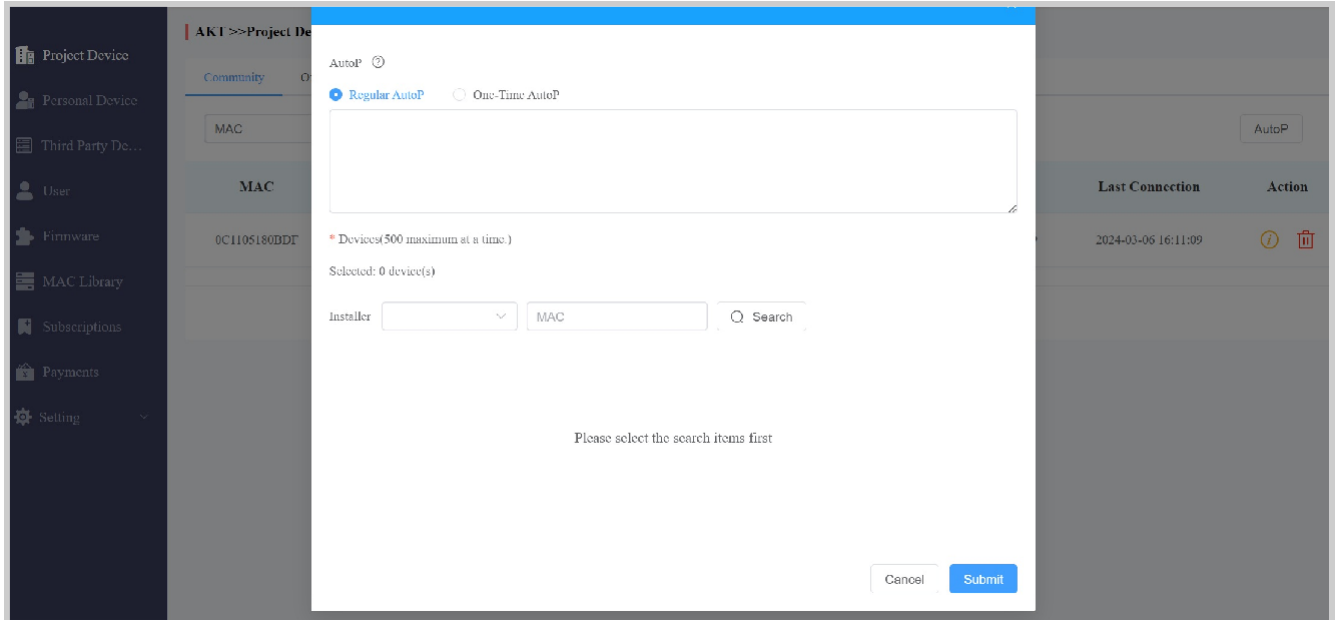
2. Wybierz typ AutoP.

- **Zwykły AutoP:** Konfiguracja będzie zawsze ważna.
- **One-Time AutoP:** Konfiguracja będzie ważna przez jeden czas.

3. Wprowadź polecenie AutoP.

4. Wyszukaj i wybierz urządzenia, na których ma zostać przeprowadzona funkcja AutoP, a następnie kliknij przycisk **Prześlij**.

Jednocześnie można zsynchronizować polecenia z maksymalnie 500 urządzeniami.





### Uwaga

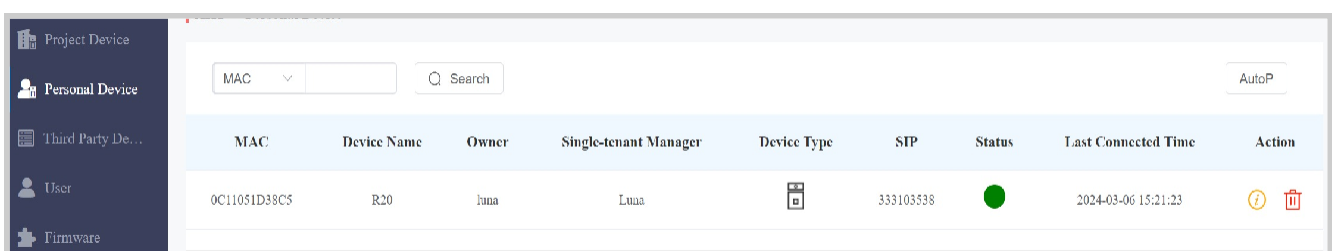
- Zduplikowane polecenia nie zostaną zachowane.
- Jednorazowe polecenia AutoP nie będą ważne po zresetowaniu urządzenia (urządzeń) w celu przywrócenia ustawień fabrycznych lub przywrócenia konfiguracji.

## Zarządzanie urządzeniami osobistymi

Moduł **Personal Device** zapewnia zdalną konserwację dla urządzeń z jedną dzierżawą.

### Sprawdź/usuń urządzenie osobiste

1. Wyszukaj i sprawdź urządzenie według **MAC**, **nazwy urządzenia**, **Single-tenant Manager** i **SIP**.
2. Kliknij  aby sprawdzić informacje o urządzeniu i  aby usunąć urządzenie.

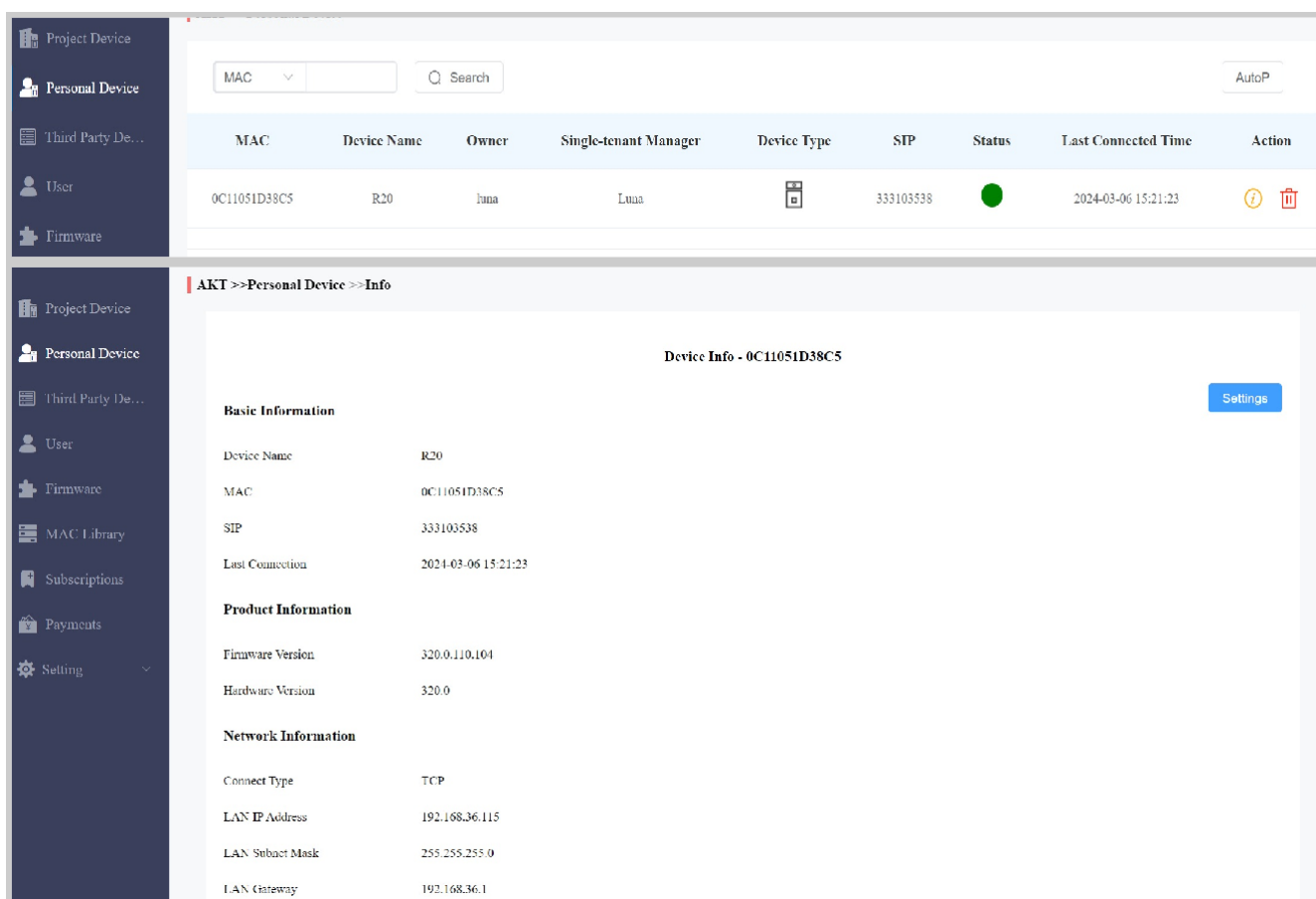







## Zdalna konserwacja urządzeń osobistych

Możesz zapewnić mieszkańcom zdalną konserwację w zakresie konfiguracji typu transmisji danych urządzenia, ponownego uruchomienia urządzenia, zdalnego sterowania interfejsem internetowym urządzenia, udostępniania urządzeń itp.

1. Kliknij , a następnie **Ustawienia** wybranego urządzenia.



The screenshot displays the Akuvox management interface. The top section shows a table of devices with columns for MAC, Device Name, Owner, Single-tenant Manager, Device Type, SIP, Status, Last Connected Time, and Action. A device with MAC 0C11051D38C5 is highlighted. Below the table, the 'Device Info - 0C11051D38C5' page is shown, detailing basic, product, and network information.

| MAC          | Device Name | Owner | Single-tenant Manager | Device Type   | SIP       | Status                               | Last Connected Time | Action  |
|--------------|-------------|-------|-----------------------|---|-----------|--------------------------------------|---------------------|---|
| 0C11051D38C5 | R20         | luna  | Luaa                  |  | 333103538 | <span style="color: green;">●</span> | 2024-03-06 15:21:23 |   |

**AKT >> Personal Device >> Info**

**Device Info - 0C11051D38C5** [Settings](#)

**Basic Information**

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| Device Name     | R20                 |
| MAC             | 0C11051D38C5        |
| SIP             | 333103538           |
| Last Connection | 2024-03-06 15:21:23 |

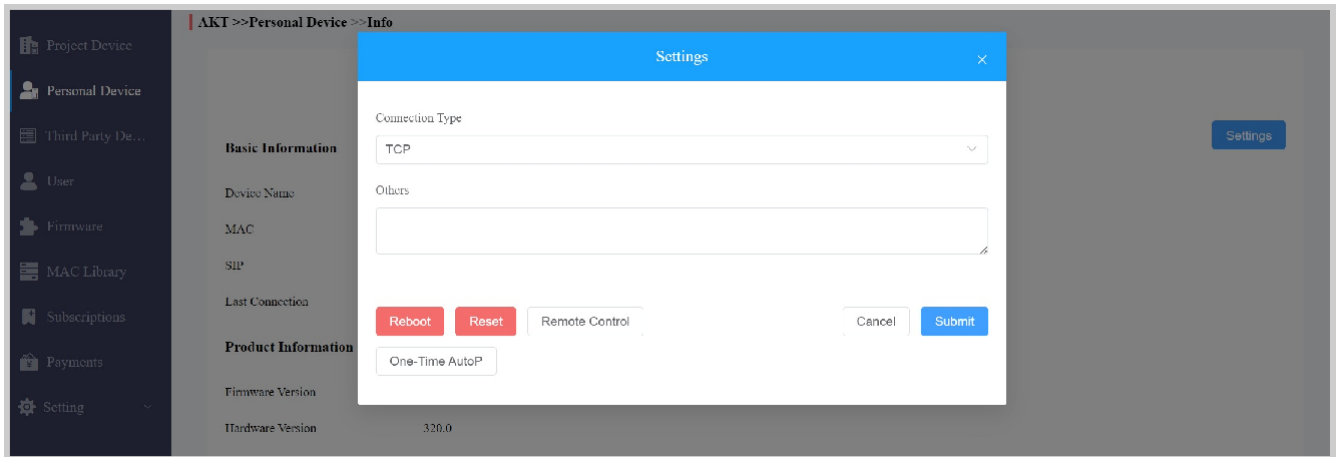
**Product Information**

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Firmware Version | 320.0.110.104 |
| Hardware Version | 320.0         |

**Network Information**

|                 |                |
|-----------------|----------------|
| Connect Type    | TCP            |
| LAN IP Address  | 192.168.36.115 |
| LAN Subnet Mask | 255.255.255.0  |
| LAN Gateway     | 192.168.36.1   |

2. Ponowne uruchomienie, zresetowanie lub zdalne zalogowanie się do interfejsu internetowego urządzenia za pomocą funkcji **zdalnego sterowania**.
3. Wprowadź polecenia dla AutoP, a następnie kliknij przycisk **Prześlij**.
4. Kliknij opcję **One-Time AutoP** i wprowadź polecenie, jeśli chcesz, aby polecenie(a) Autop zostało(y) wykonane jednorazowo.



## Uwaga

- Zduplikowane polecenia nie zostaną zachowane.
- Jednorazowe polecenia AutoP nie będą ważne po zresetowaniu urządzenia (urządzeń) w celu przywrócenia ustawień fabrycznych lub przywrócenia konfiguracji.

## Batch AutoP dla urządzeń osobistych

AutoP umożliwia zdalną konfigurację urządzeń. Wybrane polecenia konfiguracyjne można synchronizować z docelowymi urządzeniami osobistymi za pośrednictwem funkcji AutoP. Dostępne są dwie opcje AutoP: Regular AutoP lub One Time AutoP.

Aby przeprowadzić AutoP dla urządzeń:

1. Kliknij AutoP żądanego urządzenia.



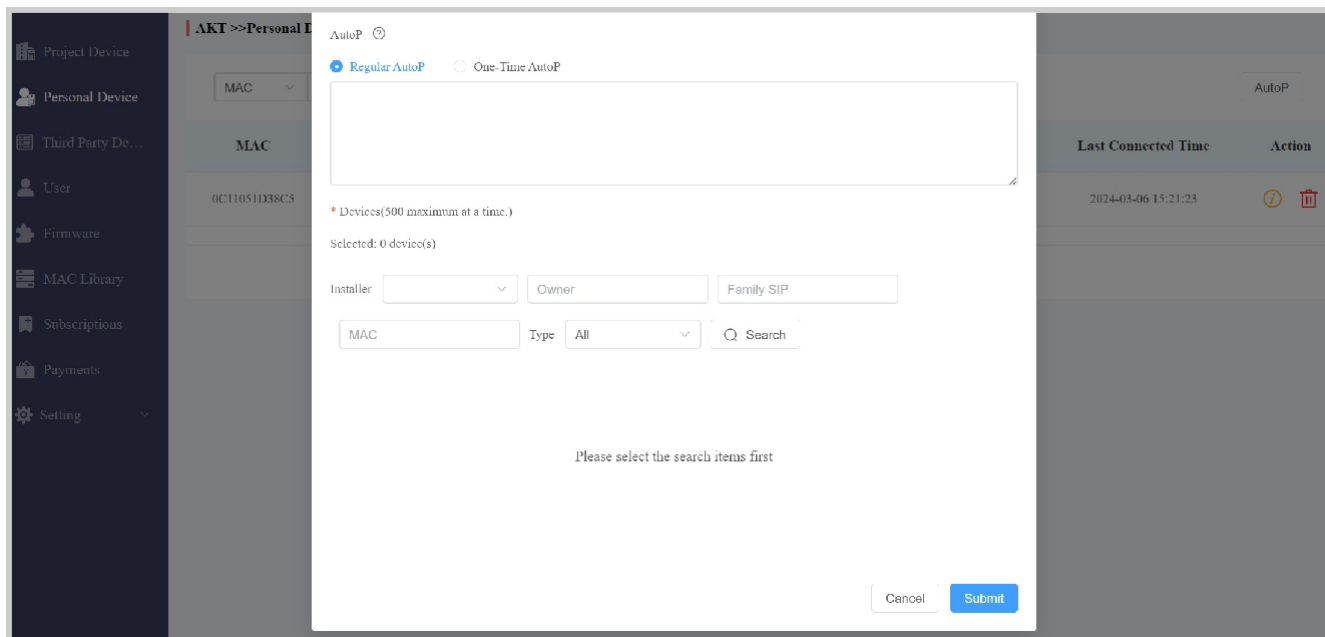
2. Wybierz typ Autop.

- **Zwykły AutoP:** Konfiguracja będzie zawsze ważna.
- **One-Time AutoP:** Konfiguracja będzie ważna przez jeden czas.

3. Wprowadź polecenie AutoP.

4. Wyszukaj i wybierz urządzenia, na których ma zostać przeprowadzona funkcja AutoP, a następnie kliknij przycisk **Prześlij**.

Jednocześnie można zsynchronizować polecenia z maksymalnie 500 urządzeniami.




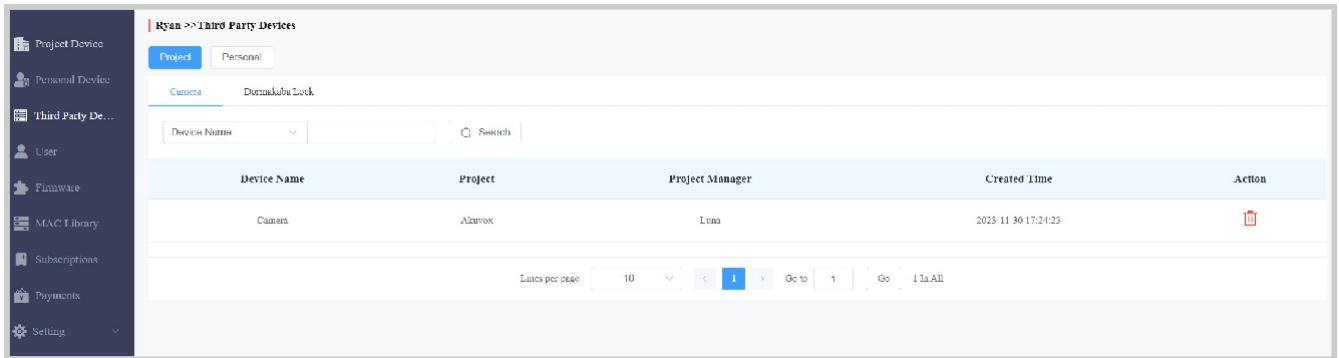
### Uwaga

- Zduplikowane polecenia nie zostaną zachowane.
- Jednorazowe polecenia AutoP nie będą ważne po zresetowaniu urządzenia (urządzeń) w celu przywrócenia ustawień fabrycznych lub przywrócenia konfiguracji.

## Zarządzanie urządzeniami innych firm

Moduł **Third-Party Device** umożliwia sprawdzanie i usuwanie urządzeń innych firm.

1. Kliknij **Projekt** lub **Osobiste** i wyszukaj według
  - Nazwa urządzenia, Projekt lub Menedżer projektu dla urządzenia projektu;
  - Nazwa urządzenia, właściciel lub menedżer jednej dzierżawy dla urządzenia osobistego.
2. Kliknij opcję **Kamera** lub **Dormakaba Lock**, aby sprawdzić informacje o dodanym urządzeniu.
3. Kliknij przycisk  aby usunąć urządzenie.



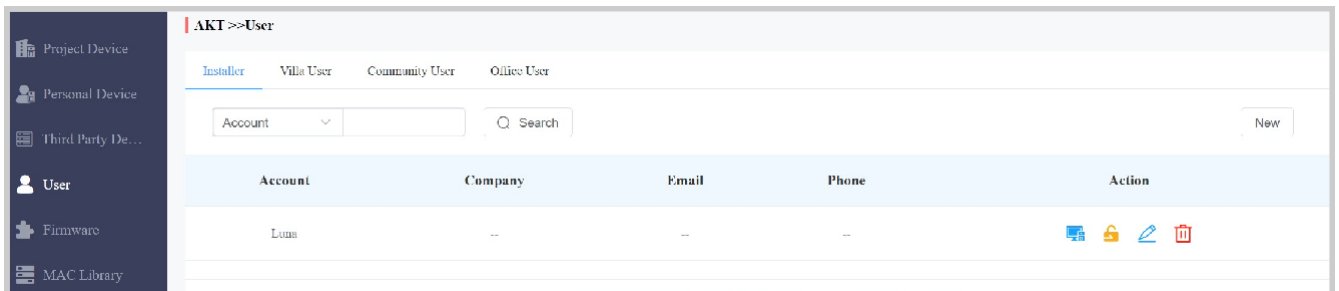
## Zarządzanie użytkownikami

Moduł **użytkownika** umożliwia zarządzanie kontem instalatora i sprawdzanie informacji o użytkowniku końcowym.

## Zarządzanie kontem instalatora

### Dodaj konto instalatora

1. Kliknij **Installer**, a następnie **New**.



2. Skonfiguruj konto instalatora.


### Opis ustawień:

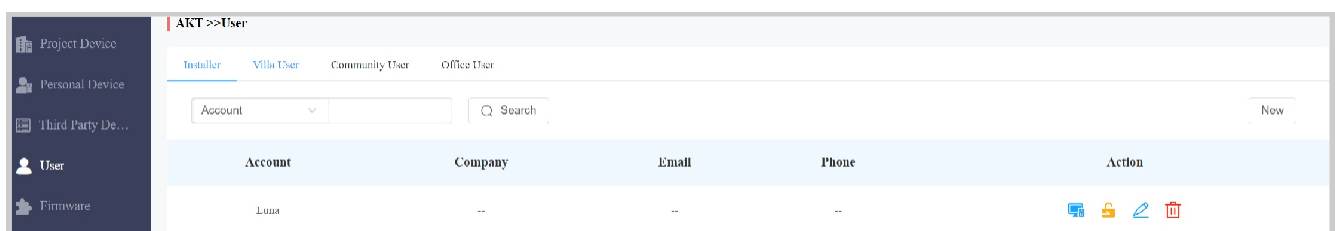
| Nie. | Pole           | Opis   |
|------|----------------|--|
| 1    | Konto          | Wpisz nazwę konta instalatora.   |
| 2    | Biznes         | Wybierz typ interkomu lub typ usługi Smart Home. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interkom: Wybierz Intercom tylko dla usługi inteligentnego interkomu.</li> <li>• Inteligentny dom: Wybierz opcję Inteligentny dom dla inteligentnego domofonu i usługi inteligentnego domu.</li> </ul> |
| 3    | Firma          | Wpisz nazwę firmy instalatora.   |
| 4    | E-mail         | Wpisz adres e-mail instalatora.  |
| 5    | Telefon        | Wpisz numer telefonu instalatora.  |
| 6    | Strefa czasowa | Wybierz określoną strefę czasową, która stanie się domyślną strefą czasową dla urządzeń projektu utworzonego w ramach konta instalatora.   |
| 7    | Język          | Wybierz język wiadomości e-mail, która zostanie wysłana do instalatora po utworzeniu konta instalatora.  |





|    |                          |   |
|----|--------------------------|---|
| 8  | Tryb ładowania           | Wybierz płatnika dla usługi SmartPlus (zarówno aktywacja konta, jak i odnowienie).<br><br>Jeśli opcja <b>płatności przez dystrybutora</b> jest włączona, opcja ta nie będzie wyświetlana.   |
| 9  | Typ połączenia           | Wybierz typ transmisji danych urządzenia. Pozostaw ustawienie domyślne, jeśli nie ma szczególnych wymagań lub użyj określonego typu zgodnie z sugestiami zespołu technicznego Akuvox.   |
| 10 | Zamieszanie RTP          | Włącz funkcję RTP confusion, aby zapobiec blokowaniu transmisji RTP w niektórych krajach lub regionach, w których transmisja RTP jest zabroniona.<br><br><b>Uwaga:</b> Konfuzja RTP jest domyślnie wyłączona.   |
| 11 | Uzyskaj dostęp bez hasła | Ta funkcja umożliwia dostęp do portalu internetowego instalatora bez hasła, gdy instalator potrzebuje wsparcia lub pomocy.<br><br>Domyślnie funkcja ta jest wyłączona. Instalator musi włączyć tę funkcję, aby można było zalogować się na jego konto. Po włączeniu tej funkcji w kolumnie<br><br>Akcja pojawi się ikona kłódki  , którą można kliknąć, aby zostać przekierowanym do ich kont. |

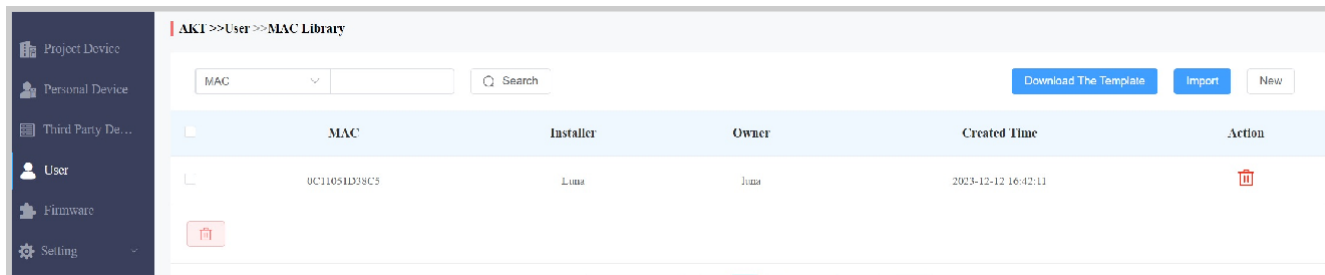
## Sprawdź/Edytuj/Usuń konto instalatora



Po utworzeniu kont instalatora można je sprawdzać, edytować i usuwać.

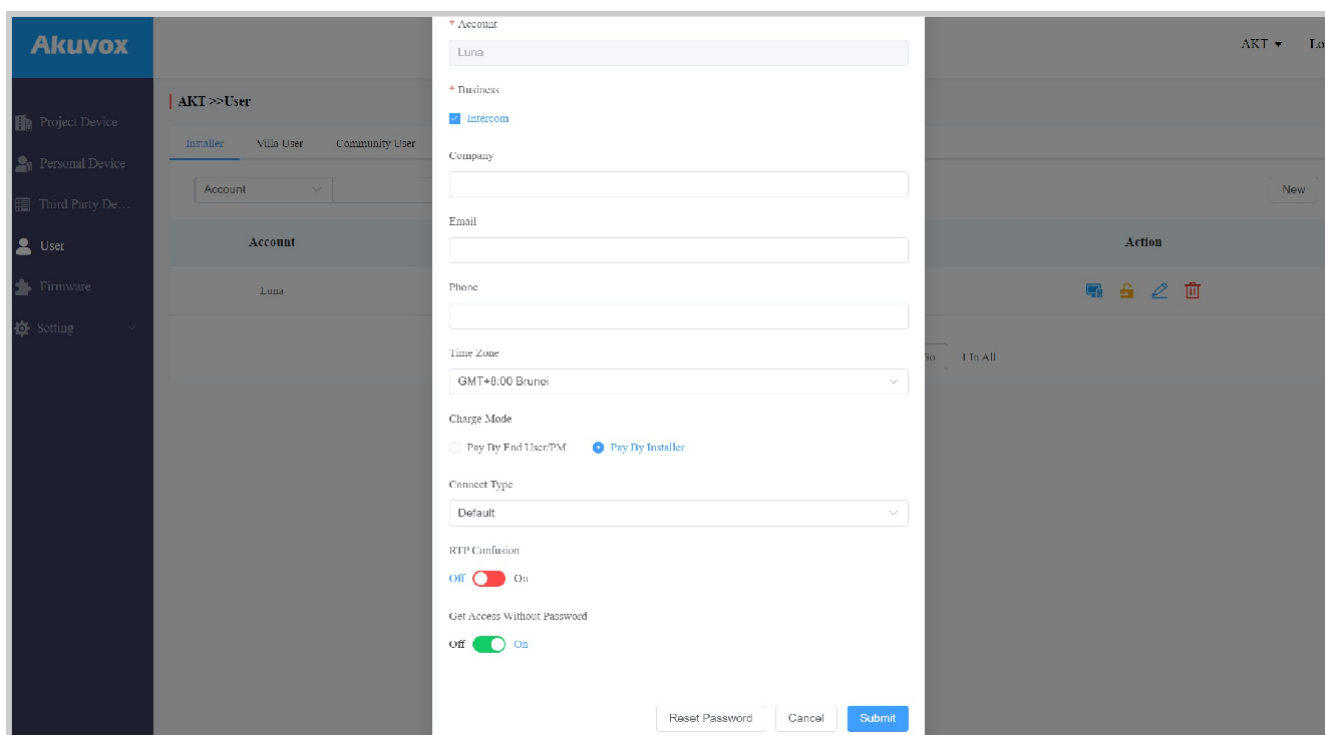
1. Kliknij opcję **Instalator** i wyszukaj żądany instalator według konta lub adresu e-mail.
2. Kliknij , aby dodać adresy MAC dla pojedynczych dzierżawców instalatora. Adresy MAC urządzeń można zaimportować przy użyciu szablonu lub dodawać je pojedynczo.



| AKT >> User                                     |         |       |       |   |     |
|---|---------|-------|-------|---|-----|
| Installer Villa User Community User Office User |         |       |       |   |     |
| Account   |         |       |       |   | New |
| Account   | Company | Email | Phone | Action  |     |
| Luisa   | --      | --    | --    |     |     |




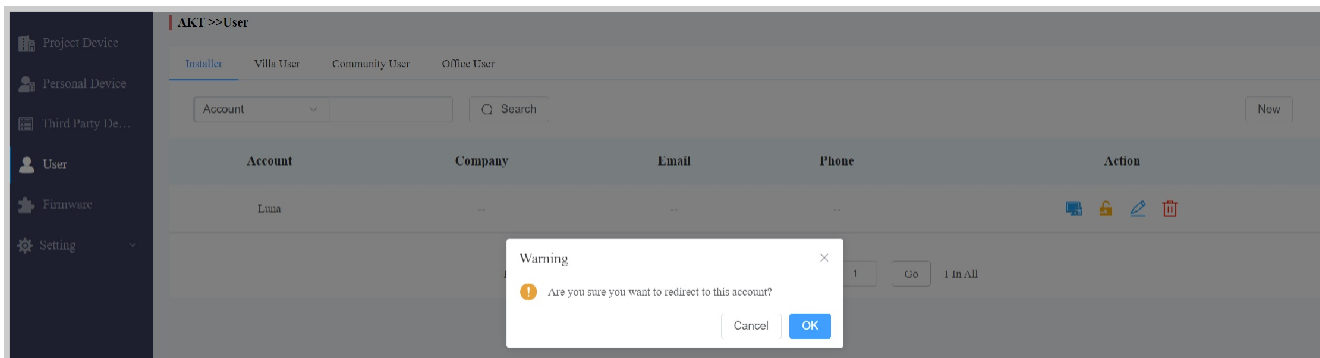
3. Kliknij  , aby edytować informacje o instalatorze i zresetować hasło do konta.  
Kliknij  , aby usunąć instalator.



## Dostęp do konta instalatora

Możesz uzyskać dostęp do konta instalatora bez hasła, aby pomóc instalatorom w zarządzaniu i wdrażaniu, ale musisz najpierw uzyskać autoryzację od instalatorów, zanim będziesz mógł zalogować się na ich konto z portalu internetowego. Instalatorzy mogą przyznać lub cofnąć uprawnienia w dowolnym momencie.

1. Kliknij opcję **Instalator** i wyszukaj żądany instalator według konta lub adresu e-mail.
2. Kliknij  , aby uzyskać dostęp do konta instalatora.



## Zarządzanie kontami użytkowników końcowych

Zarządzanie kontami użytkowników końcowych obejmuje wyszukiwanie i sprawdzanie kont użytkowników końcowych.

### Wyszukiwanie/Sprawdzanie konta użytkownika końcowego

Kliknij **Villa User**, **Community User** lub **Office User** i wyszukaj żądanego użytkownika.

- Wyszukaj użytkownika domowego według typu konta i informacji o koncie.
- Wyszukaj użytkownika biura według typu konta i informacji o koncie.

| Name | SIP       | Email | Mobile Number | Installer | Family Master | Address | Phone | Premium Plan | Created Time        | Expiration Time(Premium) | Action |
|------|-----------|-------|---------------|-----------|---------------|---------|-------|--------------|---------------------|--------------------------|--------|
| luna | 333102974 |       | 188           | Luna      | --            | --      | --    | Off          | 2023-10-30 14:37:25 | --                       |        |
| Judy | 333102881 | --    | --            | Luna      | --            | --      | --    | Normal       | 2023-09-14 16:13:20 | --                       |        |

| Name | SIP       | Email | Mobile Number | Installer | Community | Family Master | Address | Phone | Active | Created Time        | Expiration Time(App) | Action |
|------|-----------|-------|---------------|-----------|-----------|---------------|---------|-------|--------|---------------------|----------------------|--------|
| 2.2  | 333102879 | --    | --            | Luna      | test      | --            | --      | --    | Normal | 2023-09-14 10:26:56 | --                   |        |

### Opis parametru (użytkownik willi i społeczności)



| Nie. | Nazwa kolumny                | Opis   |
|------|------------------------------|--|
| 1    | Typ konta                    | Wyszukaj użytkownika według opcji Wszyscy, Główny członek rodziny lub Członek rodziny.                           |
| 2    | Typ wyszukiwania             | Wyszukaj użytkownika według SIP, nazwy, adresu e-mail, numeru telefonu komórkowego, instalatora i Family Master. |
| 3    | Nazwa                        | Wyświetla nazwę użytkownika.   |
| 4    | SIP                          | Wyświetla numer SIP użytkownika.   |
| 5    | E-mail                       | Wyświetla adres e-mail użytkownika.  |
| 6    | Numer telefonu komórkowego   | Wyświetla numer telefonu komórkowego użytkownika.  |
| 7    | Instalator                   | Wyświetla nazwę instalatora zarządzającego użytkownikiem końcowym.   |
| 8    | Wspólnota                    | Wyświetla nazwę społeczności użytkownika.  |
| 9    | Family Master                | Wyświetla nazwę administratora rodziny.  |
| 10   | Adres                        | Wyświetla adres użytkownika końcowego.   |
| 11   | Telefon                      | Wyświetla numer telefonu użytkownika końcowego.  |
| 12   | Aktywny                      | Wyświetla status konta.  |
| 13   | Plan Premium                 | Wyświetla, czy plan premium dla użytkowników Villa jest włączony czy wyłączony.                                  |
| 14   | Czas utworzenia              | Wyświetla się po utworzeniu konta.   |
| 15   | Czas wygaśnięcia (aplikacja) | Wyświetla datę wygaśnięcia konta użytkownika społeczności.   |
| 16   | Czas wygaśnięcia (Premium)   | Wyświetla termin wygaśnięcia planu premium użytkownika villa.  |
| 17   | Działanie                    | Do sprawdzania szczegółów konta.   |

The screenshot shows the 'AKT >> User' interface. It has a sidebar with navigation options: Project Device, Personal Device, Third Party De..., User, Firmware, and Setting. The main content area is titled 'AKT >> User' and has tabs for 'Installer', 'Villa User', 'Community User', and 'Office User'. Below the tabs is a search bar with a dropdown menu set to 'SIP' and a 'Search' button. The main area displays a table with the following columns: Name, SIP, Email, Mobile Number, Installer, Office, Phone, Active, Created Time, Expiration Time(App), and Action. Two users are listed:

| Name       | SIP       | Email | Mobile Number | Installer | Office | Phone | Active      | Created Time        | Expiration Time(App) | Action |
|------------|-----------|-------|---------------|-----------|--------|-------|-------------|---------------------|----------------------|--------|
| d.d        | 333103157 | --    | --            | Luna      | AK     | --    | Inactivated | 2023-11-17 10:09:09 | --                   |        |
| Judy Zheng | 333103153 |       | --            | Luna      | AK     | --    | Normal      | 2023-11-14 17:58:05 | --                   |        |

## Opis parametru (użytkownik biurowy)

| Nie. | Nazwa kolumny                | Opis  |
|------|------------------------------|---|
| 1    | Typ wyszukiwania             | Wyszukaj użytkownika według numeru SIP, nazwy, adresu e-mail, numeru telefonu komórkowego, instalatora lub nazwy biura. |
| 2    | Nazwa                        | Wyświetla nazwę użytkownika.  |
| 3    | SIP                          | Wyświetla numer SIP użytkownika.  |
| 4    | E-mail                       | Wyświetla adres e-mail użytkownika.   |
| 5    | Numer telefonu komórkowego   | Wyświetla numer telefonu komórkowego użytkownika.   |
| 6    | Instalator                   | Wyświetla nazwę instalatora (instalatorów).   |
| 7    | Biuro                        | Wyświetla nazwę biura użytkownika.  |
| 8    | Telefon                      | Wyświetla numer telefonu użytkownika końcowego.   |
| 9    | Aktywny                      | Wyświetla status konta użytkownika.   |
| 10   | Czas utworzenia              | Wyświetla się po utworzeniu konta.  |
| 11   | Czas wygaśnięcia (aplikacja) | Wyświetla termin wygaśnięcia konta użytkownika Office.  |
| 12   | Działanie                    | Do sprawdzania szczegółów konta.  |

## Sprawdź listę oprogramowania sprzętowego

Moduł **oprogramowania sprzętowego** umożliwia sprawdzenie najnowszego oprogramowania sprzętowego dostępnego dla instalatorów.

| Version      | Model                    | Change Log  | Created Time        | Action |
|--------------|--------------------------|---|---------------------|--------|
| 20.30.1.147  | R20                      | 20.30.1.147   | 2021-12-24 10:02:13 |        |
| 226.30.2.109 | R26 (Firmware version 2) | 226.30.2.109  | 2021-12-24 10:11:08 |        |
| 111.30.1.216 | E11                      | For E11, if upgrade to 111.30.1.217 failed, please upgrade to 111.30.216 first as a jump then upgrade to 111.30.1.217 | 2021-05-07 17:33:16 |        |
| 48.30.2.312  | R48                      | 48.30.2.312   | 2020-08-26 15:37:41 |        |
| 110.30.3.1   | E108                     | 110.30.3.1  | 2020-06-17 10:06:50 |        |
| 27.31.5.50   | R27                      | 27.31.5.50  | 2019-11-08 14:35:34 |        |
| 21.31.4.110  | E21                      | 21.31.4.110   | 2019-04-16 10:59:04 |        |

Lista per page: 10 < 1 2 3 4 5 6 > Go to: 8 Go 57 In All

## Lista oprogramowania sprzętowego Opis

| Nie. | Nagłówek        | Opis   |
|------|-----------------|--|
| 1    | Wersja          | Wyświetla numer wersji oprogramowania sprzętowego.                         |
| 2    | Model           | Wyświetla model urządzenia.  |
| 3    | Dziennik zmian  | Generalnie wyświetla uwagi dotyczące wersji.                               |
| 4    | Czas utworzenia | Wyświetla datę wgrania oprogramowania sprzętowego.                         |
| 5    | Działanie       | Kliknij, aby sprawdzić szczegółowe informacje o oprogramowaniu sprzętowym. |

## Subskrypcja

Możesz zapłacić za aktywację i odnowienie usługi dla użytkowników z jednym najemcą, użytkowników z wieloma najemcami i użytkowników biurowych w ramach określonego instalatora. Co więcej, możesz zapłacić za dodatkowe konto członka rodziny, a także za usługę aplikacji SmartPlus dla zarządcy nieruchomości.

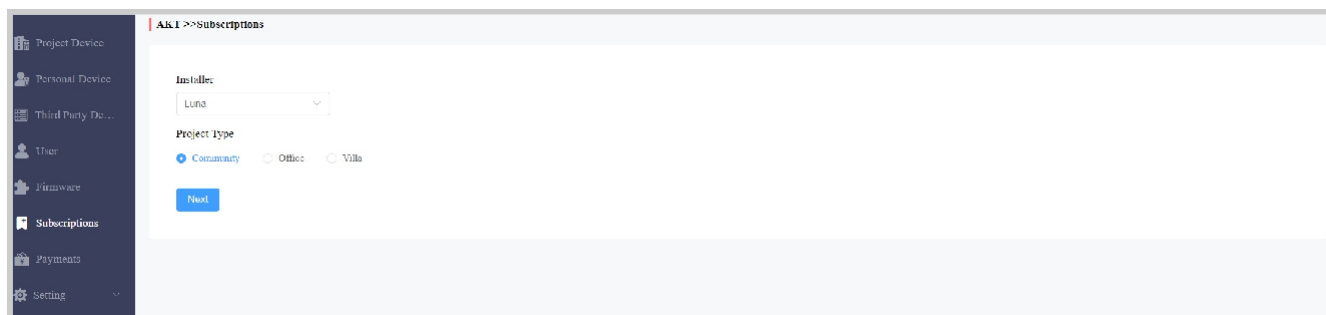
### Uwaga

Dystrybutor powinien włączyć funkcję płatności przed dokonaniem płatności za usługę dla użytkownika końcowego.

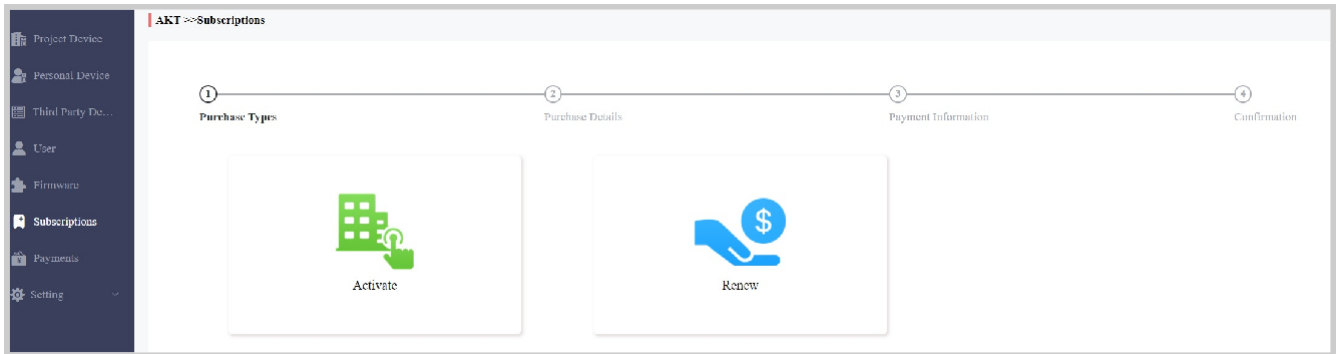
## Usługa aktywacji


### Wynagrodzenie dla użytkowników i zarządców nieruchomości

1. Wybierz instalator.
2. Wybierz typ projektu **Community** i kliknij **Next**.

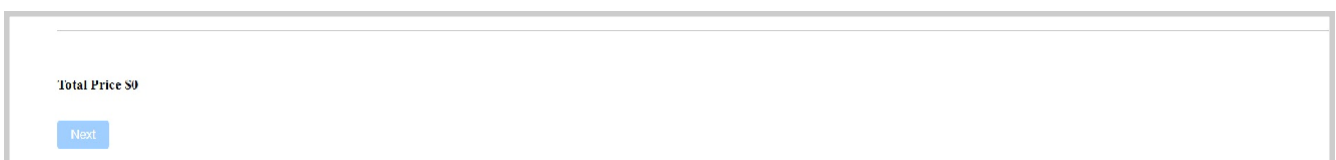
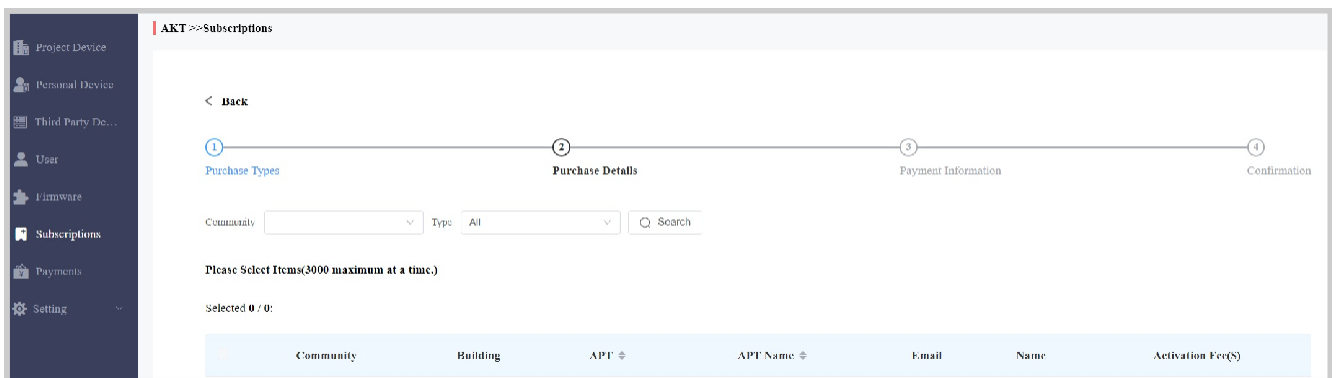


3. Kliknij **Aktywny**. 



4. Zaznacz użytkowników, za których musisz zapłacić. Możesz filtrować użytkowników, wybierając społeczności i typ usługi lub klikając ikonę  obok nazwy APT lub APT, aby zmienić kolejność listy.

5. Wybierz elementy i kliknij przycisk **Dalej**.



6. Zapłać za zamówienie. Możesz zapłacić za pomocą Stripe, PayPal lub kuponu.

- Aby zapłacić przez Stripe lub PayPal, wybierz opcję **Nie używaj kuponu**.
- Aby opłacić kupon, wybierz opcję **Wszystkie opłaty**.

### Pending Order

Transaction Type: Activation Fee  
 Transaction Number: 4165709558468197  
 Total Price: █

Should Pay: █

### Coupon

✓

Don't Use Coupon

All Fee

rC16738Vq42M6765  
 2021-12-02 14:33:08 -  
 2022-12-31 00:00:00

Exchange Coupon

Coupon Pay: █

### Payment method

stripe

PayPal

---

Please note that the Stripe payment recipient has been changed to SMART-PLUS PTE. LTD. Singapore-based, SMART-PLUS PTE. LTD. is one of Akuvox's authorized operation companies for its cloud service.

Amount Paid: █

Pay

**Uwaga**

Aby zapłacić kuponem, musisz najpierw kupić kupon w dziale sprzedaży Akuvox. Informacje o kuponie można sprawdzić w prawym górnym rogu.

Akuvox

AKT | Log out

Project Device

AKT >> Subscriptions

Coupon Details  
 Change Password  
 Billing Information

Personal Device

| Coupon Details   |             |                      |   |
|------------------|-------------|----------------------|---|
| Coupon Balance █ |             |                      |   |
| Normal           | Used        | Expired              |   |
| Coupon Number    | Coupon Type | Used/Original Amount | Effective Time/Expiration Time          |
| rC16738Vq42M6765 | All Fee     | 4/10000              | 2021-12-02 14:33:08/2022-12-31 00:00:00 |

**Opis kuponu:**

| Nie. | Nazwa pola | Opis  |
|------|------------|---|
| 1    | Normalny   | Wyświetla ważne kupony.                             |
| 2    | Używany    | Wyświetla wykorzystane kupony.                      |
| 3    | Wygasł     | Wyświetla wygasłe kupony, które nadal mają wartość. |

### Informacje rozliczeniowe Opis :

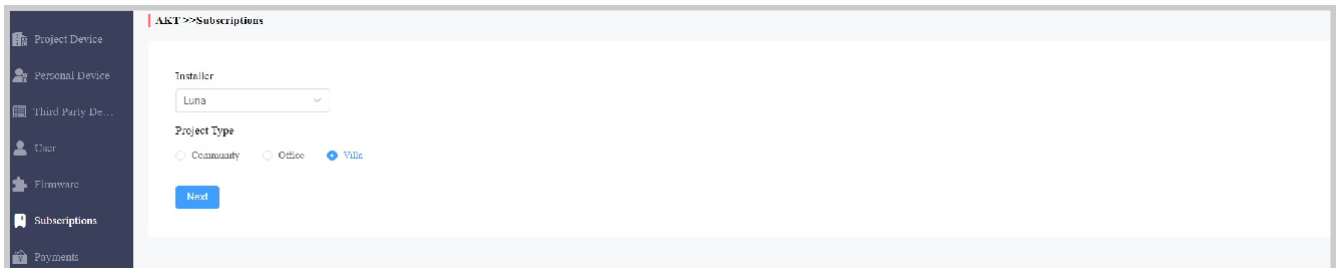
| Nie. | Nazwa pola    | Opis                              |
|------|---------------|-----------------------------------|
| 1    | Firma/Rodzina | Wpisz firmę dystrybutora.         |
| 2    | UWAGA         | Wpisz nazwę dystrybutora.         |
| 3    | Adres         | Wpisz adres dystrybutora.         |
| 4    | TEL           | Wpisz numer telefonu instalatora. |
| 5    | Faks          | Wpisz numer faksu instalatora.    |
| 6    | E-mail        | Wpisz adres e-mail dystrybutora.  |

### Uwaga

W ten sam sposób można opłacić dodatkowe konto członka rodziny dla pojedynczego najemcy.

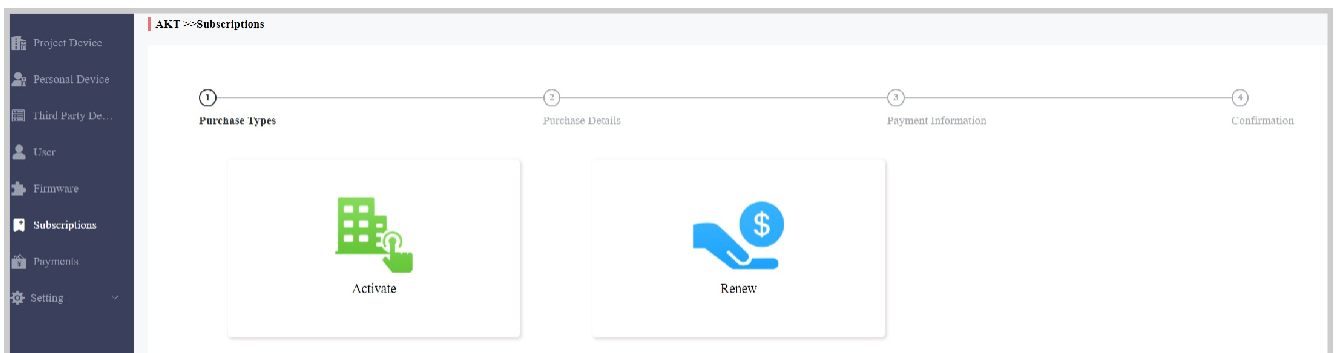
## Płatność dla pojedynczych dzierżawców

1. Wybierz instalatora.
2. Wybierz typ projektu **Villa** i kliknij **Next**.

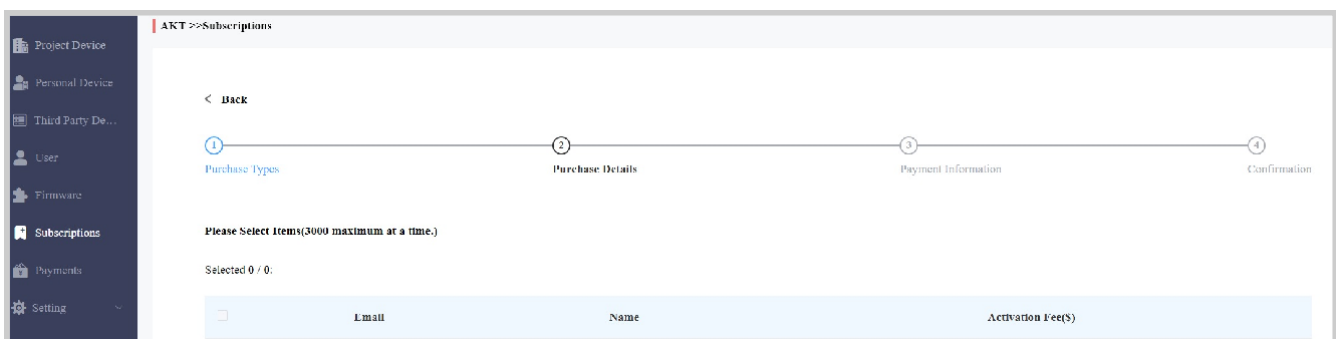


The screenshot shows the 'AKT >> Subscriptions' page. On the left is a dark sidebar with menu items: Project Device, Personal Device, Third Party De..., User, Firmware, Subscriptions, and Payments. The main content area has a white background. At the top, it says 'AKT >> Subscriptions'. Below that, there is a dropdown menu for 'Installer' with 'Luna' selected. Underneath is the 'Project Type' section with three radio buttons: 'Community', 'Office', and 'Villa'. The 'Villa' option is selected. A blue 'Next' button is located below the radio buttons.

3. Kliknij **Aktywny**  i wybierz element(y).



The screenshot shows the 'AKT >> Subscriptions' page at the 'Purchase Types' step. A progress bar at the top shows four steps: 1. Purchase Types, 2. Purchase Details, 3. Payment Information, and 4. Confirmation. Below the progress bar are two large white boxes. The first box, labeled 'Activate', contains a green icon of a building with a hand pointing to it. The second box, labeled 'Renew', contains a blue icon of a hand holding a coin with a dollar sign.



The screenshot shows the 'AKT >> Subscriptions' page at the 'Purchase Types' step. A progress bar at the top shows four steps: 1. Purchase Types, 2. Purchase Details, 3. Payment Information, and 4. Confirmation. Below the progress bar, there is a '< Back' link. The text 'Please Select Items(3000 maximum at a time.)' is displayed. Below this, it says 'Selected 0 / 0'. At the bottom, there is a table with three columns: 'Email', 'Name', and 'Activation Fee(\$)'.

| Email                    | Name | Activation Fee(\$) |
|--------------------------|------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> |      |                    |

4. Kliknij przycisk **Dalej** i opłać rachunek.

## Płatności dla użytkowników Office

1. Wybierz instalatora.
2. Wybierz typ projektu **Office** i konkretne biuro. Następnie kliknij przycisk **Dalej**.

The screenshot shows the 'AKT >>Subscriptions' form. The 'Installer' dropdown is set to 'Luna'. Under 'Project Type', the 'Office' radio button is selected. The 'Office' dropdown is set to 'AK'. A 'Next' button is visible at the bottom.

3. Kliknij **Aktywny**  i wybierz element(y).

The screenshot shows the 'AKT >>Subscriptions' form with a progress bar at the top. The first step, 'Purchase Types', is active. Below the progress bar, there is a message: 'Please Select Items(3000 maximum at a time.)' and 'Selected 0 / 1:'. A table lists items for selection:

| <input type="checkbox"/> | Department | Email | Name | Activation Fee(S) |
|--------------------------|------------|-------|------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | AK         | -     | d.d  | *                 |

4. Kliknij przycisk **Dalej** i opłać rachunek.

## Renew Service

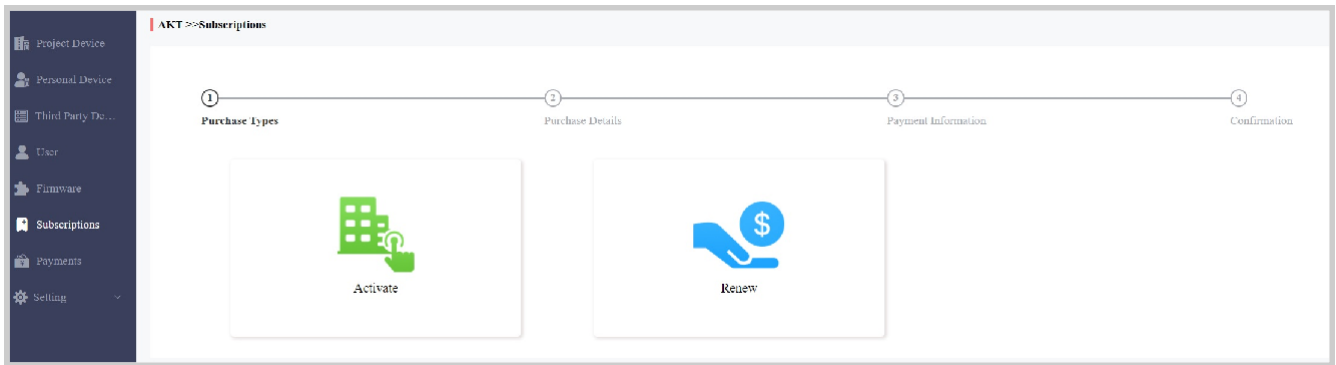
### Wynagrodzenie dla użytkowników i zarządców nieruchomości

1. Wybierz instalator.
2. Wybierz typ projektu **Community** i kliknij **Next**.

The screenshot shows the 'AKT >>Subscriptions' form. The 'Installer' dropdown is set to 'Luna'. Under 'Project Type', the 'Community' radio button is selected. A 'Next' button is visible at the bottom.

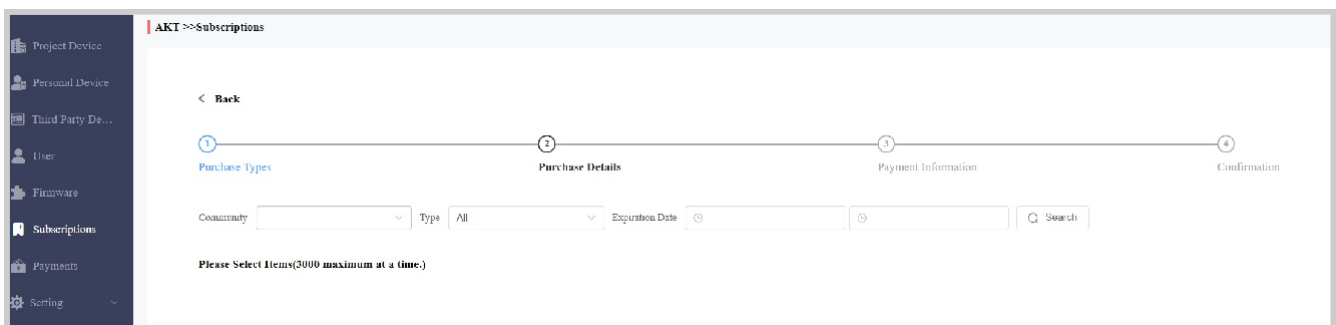
3. Kliknij **Odnów** 





a. Wybierz społeczności i typ usługi, którą chcesz odnowić. Następnie wyszukaj usługę, która wygasła lub wygasa przed datą wygaśnięcia.

b. Wybierz okres odnowienia wynoszący maksymalnie 5 lat.

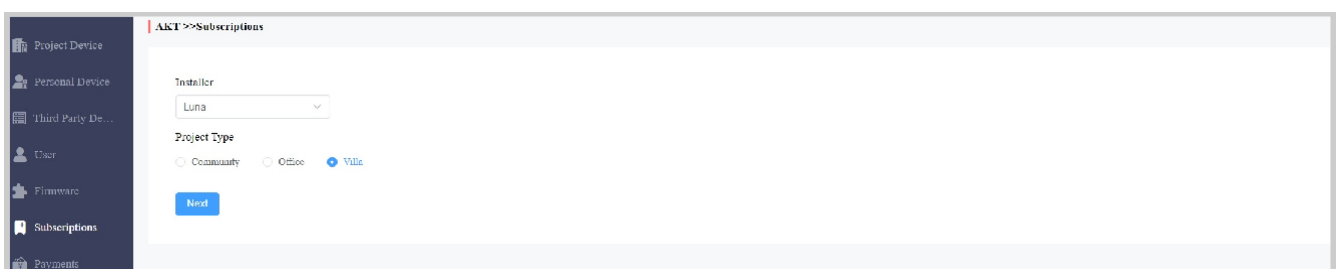


4. Kliknij przycisk **Dalej**, aby opłacić rachunek.

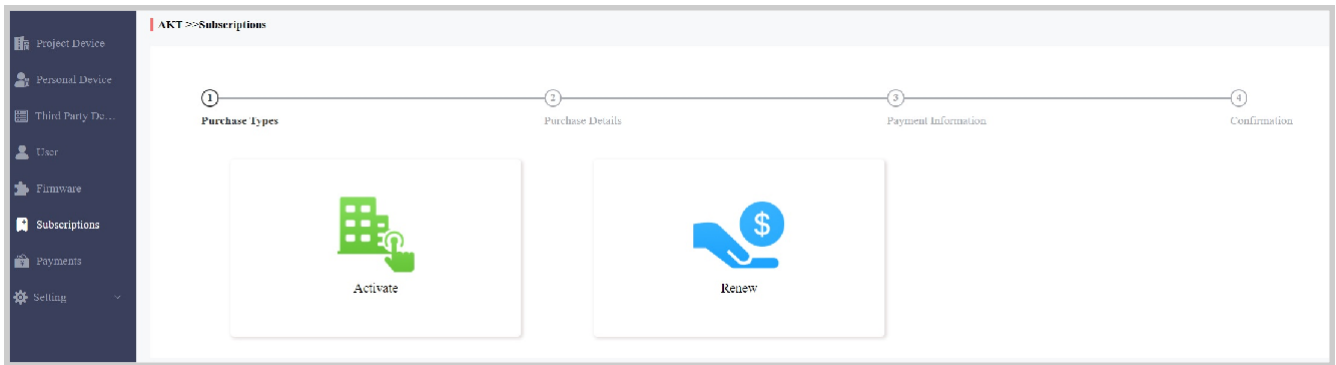
## Płatność dla pojedynczych dzierżawców

1. Wybierz instalator.

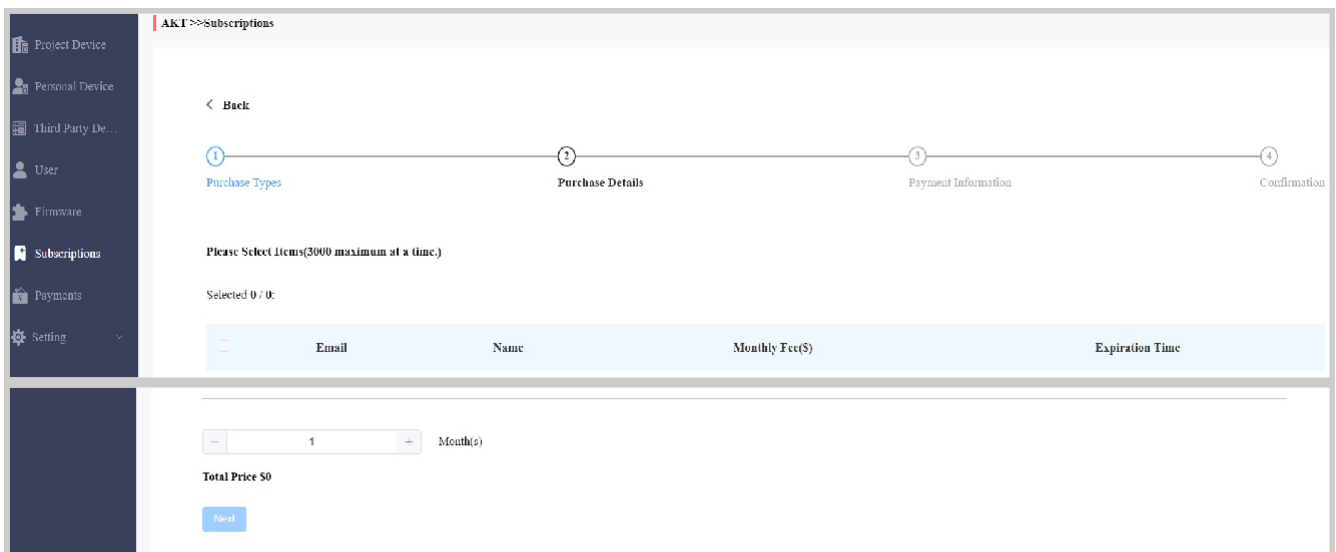
2. Wybierz typ projektu **Villa** i kliknij **Next**.



3. Kliknij **Odnów** 



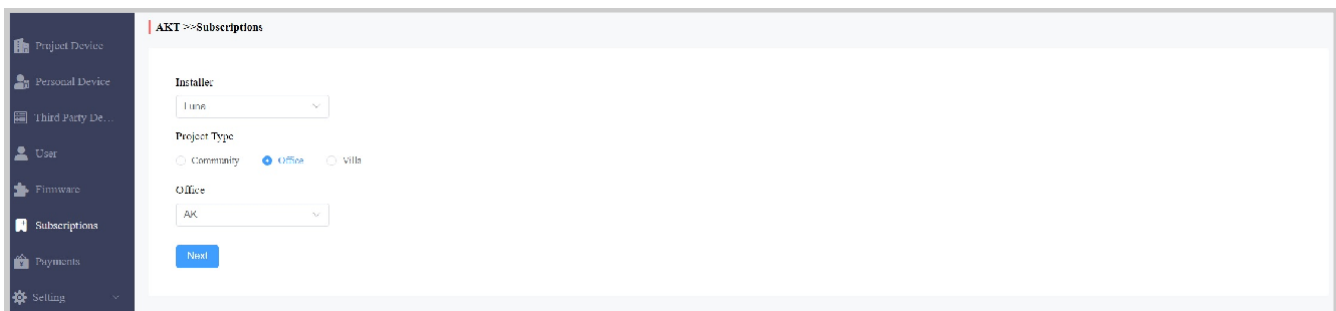
4. Wybierz pozycję i okres odnowienia na maksymalnie 60 miesięcy.



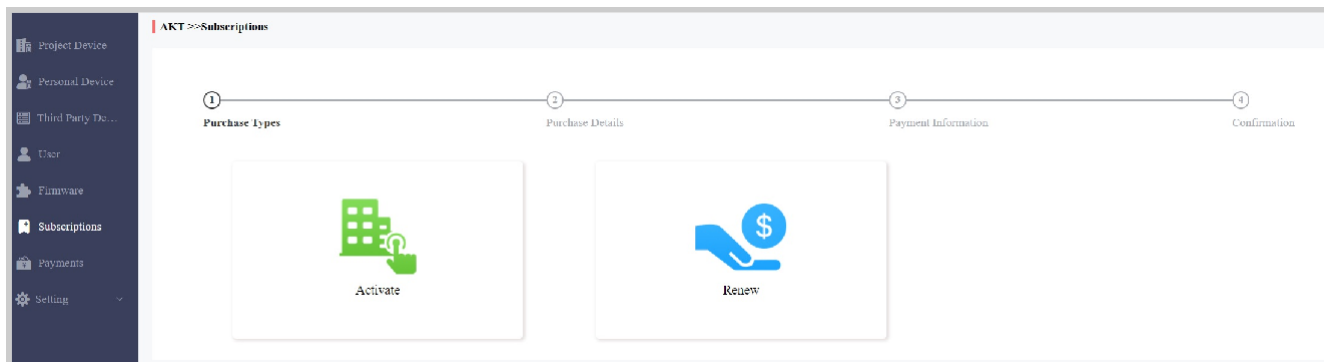
5. Kliknij przycisk **Dalej**, aby opłacić rachunek.

## Płatności dla użytkowników Office

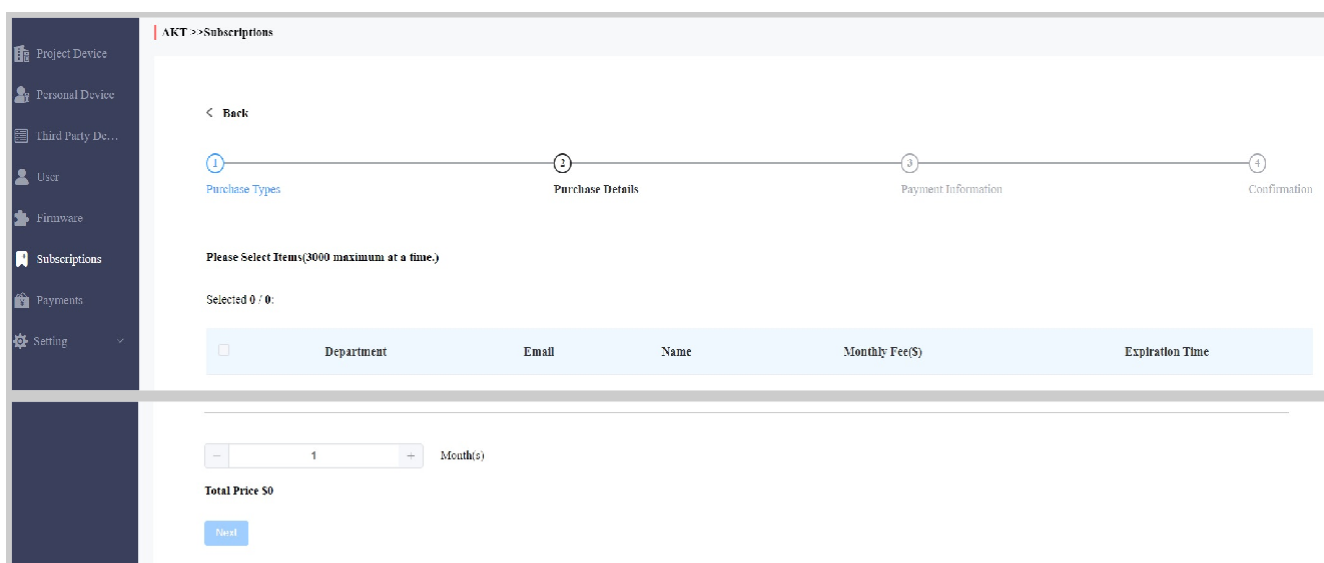
1. Wybierz instalator.
2. Wybierz typ projektu **Office** i konkretne biuro. Następnie kliknij przycisk **Dalej**.



3. Kliknij **Odnów** .



4. Wybierz pozycję i okres odnowienia na maksymalnie 60 miesięcy.




5. Kliknij przycisk **Dalej**, aby opłacić rachunek.

## Historia transakcji

Moduł **Płatności** umożliwia wyszukiwanie, sprawdzanie i usuwanie historii transakcji po aktywacji i odnowieniu konta użytkownika. Można również pobrać fakturę.

### Uwaga

Dystrybutor powinien włączyć funkcję płatności przed wyświetleniem modułu.

1. Sprawdź transakcje według **czasu utworzenia**, **typu**, **statusu**, **instalatora** i **numeru zamówienia**.
2. Zamówienie można usunąć lub anulować, klikając  .
3. Kliknij **Zapłać**, aby opłacić zamówienie, jeśli nie zostało ono jeszcze opłacone.



**AKT >> Payments**

Created Time:  -  Type:  Status:  Installer:  Order Number:

| Order Number | Type | Installer | Project | Counts | Total Price | Status | Created Time | Action |
|--------------|------|-----------|---------|--------|-------------|--------|--------------|--------|
| No Data      |      |           |         |        |             |        |              |        |

Lines per page:  < **1** > Go to:  Go 0 In All

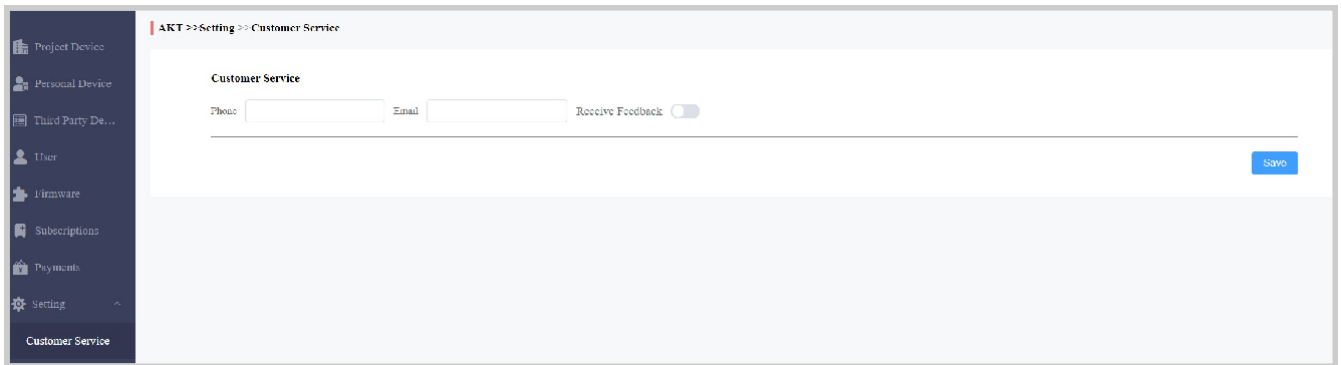
**Opis parametru:**

| Nie. | Nazwa kolumny    | Opis   |
|------|------------------|--|
| 1    | Numer zamówienia | Wyświetla numery zamówień.   |
| 2    | Typ              | <p>Cztery typy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Wszystkie</b>: Wszystkie transakcje.</li> <li>2. <b>Aktywacja</b>: Transakcja początkowej aktywacji konta użytkownika.</li> <li>3. <b>Subskrypcja</b>: Transakcja odnowienia usługi w chmurze.</li> <li>4. <b>Funkcje</b> : Transakcje dla funkcji w planie funkcji.</li> </ol>   |
| 3    | Instalator       | Wyświetla nazwę instalatora.   |
| 4    | Projekt          | Wyświetla nazwę społeczności i nazwę biura, podczas gdy projekt pojedynczego najemcy jest wyświetlany jako "-".  |
| 5    | Liczby           | Wyświetla liczbę transakcji.   |
| 6    | Cena całkowita   | Wyświetla całkowitą cenę transakcji.   |
| 7    | Status           | <p>Siedem rodzajów statusu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ukończone</b> dotyczy zamówienia, które zostało opłacone.</li> <li>2. <b>Przetwarzanie</b> dotyczy zamówienia, które zostało utworzone, ale nie zostało jeszcze opłacone.</li> <li>3. <b>Niepowodzenie</b> dotyczy zamówienia, które nie zostało pomyślnie opłacone.</li> <li>4. <b>Limit czasu</b> dotyczy zamówienia, które nie zostało opłacone na czas przed osiągnięciem limitu czasu.</li> <li>5. <b>Anuluj</b> dotyczy zamówienia, które zostało anulowane.</li> <li>6. <b>Przetwarzanie systemowe</b> dotyczy zamówienia przetwarzanego przez system po dokonaniu płatności.</li> <li>7. <b>Wszystko</b> jest dla wszystkich powyższych typów.</li> </ol> |
| 8    | Czas utworzenia  | Wyświetla się po utworzeniu zamówienia.  |
| 9    | Działanie        | <p>Kliknij  , aby sprawdzić szczegóły zamówienia, lub kliknij  , aby usunąć zamówienie z listy.</p> <p>W szczegółach kuponu tylko zamówienia odnawiane codziennie będą wyświetlać datę wygaśnięcia.</p>  |

## Obsługa klienta

Możesz pozostawić swój kontakt dla instalatorów i użytkowników końcowych w module **ustawień**, aby mogli skontaktować się z Tobą za pomocą danych kontaktowych.

Możesz włączyć opcję **Otrzymuj opinie**, a opinie instalatorów i użytkowników końcowych będą wysyłane na podany adres e-mail.



The screenshot shows the 'Customer Service' settings page in the AKT web interface. The breadcrumb trail at the top reads 'AKT >> Setting >> Customer Service'. On the left, a dark sidebar contains a list of menu items: Project Device, Personal Device, Third Party De..., User, Firmware, Subscriptions, Payments, Setting (with a dropdown arrow), and Customer Service (highlighted). The main content area is titled 'Customer Service' and contains two input fields labeled 'Phone' and 'Email', followed by a 'Receive Feedback' toggle switch. A blue 'Save' button is located in the bottom right corner of the settings area.